

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW JEDNODANIOWYCH.

Sporządził:
Beata Rogowska

Zatwierdził
Izabela Fröhlke-Zalewska

Sępólno Krajeńskie 10 sierpnia 2010r.

Specyfikacja zawiera 9 ponumerowanych stron oraz załączniki

2

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW JEDNODANIOWYCH.

/ przetarg o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8
ustawy /

CZĘŚĆ I Informacje ogólne

1. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szkolna 8
89-400 Sępólno Krajeńskie

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Beata Rogowska - specjalista pracy socjalnej tel. + 48 52 388-84-56

2. Opis procedury udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). Ilekroć w treści „Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia ...” nastąpi odwołanie do ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przez to rozumieć w/w ustawę.

Zastosowano tryb przetargu nieograniczonego.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów na terenie gminy Sępólno Krajeńskie (załącznik nr 1).

Wspólny Słownik Zamówień – kod (CPV)

– 55.52.40.00-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków jednodaniowych. Wg zakresu wskazanego w załączniku nr 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą do przygotowania i dostarczenia gorących posiłków jednodaniowych od dnia 1 września 2010r. do końca roku szkolnego 2010/2011r. dla wszystkich uczniów zgłoszonych przez Zamawiającego każdego dnia nauki w szkole - w godzinach uzgodnionych z dyrektorami w szkołach:

Lutowo; Wałdowo, Wiśniewa; Zalesie; Zboże, Zespół Szkół Nr 1 w Sępólnie.

3. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Oferta częściowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

8. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, która część zamówienia będzie wykonana przez podwykonawcę.

9. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania od 1 września 2010r. do końca roku szkolnego 2010/2011r.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 22; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej .
2. W celu potwierdzenia warunku, że wobec wykonawcy ubiegającego się udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale 16 pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wg zasady spełnia/nie spełnia. Nie wykazanie potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów . Ofertę wykonawcy wykluczonego zgodnie treścią art. 24 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający uzna za odrzuconą

11. Wadium przetargowe i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający nie pobierze.

12. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści na stronie internetowej www.ops-sepolno.pl.

CZĘŚĆ II Informacje dotyczące składania ofert

13. Koszt sporządzenia oferty

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Okres związania z ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Sporządzona oferta musi spełniać następujące warunki:
 - napisana w języku polskim pismem maszynowym lub technicznym drukowanym niezmywalnym atramentem
 - **wszystkie podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi**, złożone przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisania dokumentów musi być dołączone o oferty)
 - podpisany formularz ofertowy, zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem stanowiącym załącznik do specyfikacji,
 - podpisane załączniki do formularza ofertowego,
 - **wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, zszyte lub zbindowane albo połączone ze sobą w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.**
 - wszystkie dokumenty, składające się na ofertę, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „**Za zgodność z oryginałem**” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając : „ NIE UDOSTĘPNIĄĆ, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47, poz. 211 z późn.zm.).

16. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia w załączniku nr 3),
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz w Rozdziale 10 pkt 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda:
 - 2.1. pisemne oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia w załączniku nr 4),
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Jeśli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 2.2– składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu .

4. Inne oświadczenia i dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

- 4.1 Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ)
- 4.2. W celu ustalenia poprawności złożonych podpisów w ofercie, dla osób fizycznych należy przedłożyć do oferty zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

17. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1.1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 1.2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 1.3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 1.4. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców;
 - 1.5. Formularz oferty powinien zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.
2. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 2.1. Oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 16 pkt 2, ppkt 2.1, 2.2 dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym,
 - 2.2. pozostałe dokumenty składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej:
 - w nagłówkach załączników, tj. w miejscu „wykonawca i adres wykonawcy”, należy wpisać dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika;
 - Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

18. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie lub faxem 52-388-84-51

Fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przez Wykonawcę przekazanego faxem winien być niezwłocznie potwierdzony.

19. Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę w jednym egzemplarzu należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych opakowaniach (np. w kopercie). Należy stosować jedno opakowanie zewnętrzne i jedno wewnętrzne, przy czym właściwa oferta znajduje się w opakowaniu wewnętrznym, a opakowanie zewnętrzne zawiera wyłącznie opakowanie wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno być zalakowane lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bez śladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szkolna 8
89-400 Sępólno Kraj.

z dopiskiem:

Oferta na
NA PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW JEDNODANIOWYCH.

„Nie otwierać przed godziną 9.15 w dniu 18 sierpnia 2010 roku”

Opakowanie wewnętrzne powinno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy

20. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj. (sekretariat– pokój 1) w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, **nie później niż do dnia 18 sierpnia 2010, do godziny 9.00**

Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania opakowania wewnętrznego. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.

21. Otwarcie ofert

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 18 sierpnia 2010r. roku godz. 9.15 w siedzibie Zamawiającego (pokój 1).**

Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art. 86 ust. 2), a dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

22. Opis sposobu obliczania ceny

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Cenę ofertową brutto (**wraz z podatkiem VAT**) należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

23. Kryteria oceny złożonych ofert

Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

a) cena za przygotowanie i dostarczenie 1 gorącego posiłku jednodaniowego dziennie (z VAT) - 100%
Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$P_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

P_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium P

n - numer oferty

C_{\min} - cena najniższa wśród złożonych ofert

C_n - cena oferty badanej

24. Badanie ofert - sposób poprawiania omyłek; uzupełnianie dokumentów

1. Badanie ofert jest poufne i odbędzie się w sposób niejawnny. W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz poziomu cen ofertowych, terminów wykonania zamówienia publicznego, gwarancji.
2. Zamawiający poprawia omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona .
3. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia jest zobowiązany na piśmie oświadczyć, **czy zgadza się** na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki powoduje odrzucenie oferty wykonawcy.
4. Zamawiający wezwie wykonawców (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy), którzy w określonym terminie przez Zamawiającego:
 - nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie złożyli pełnomocnictw, albo
 - złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub
 - złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi lub dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.**
6. Zamawiający może zwracać się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty na podstawie art. 87 ustawy oraz art. 90 ustawy. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego

25. Odrzucenie ofert

Odrzucona zostanie oferta w przypadku zaistnienia przesłanek określonych z art. 89 ust.1 ustawy. Ponadto za odrzuconą uznaje się ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy

26. Wybór oferenta

Zamawiający podpisze umowę, po rozstrzygnięciu przetargu, z wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu, tj. ofertę najtańszą.

27. Udzielenie zamówienia

- . Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie i wg. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ogólne warunki umowy zostały zawarte w rozdziale 28 Specyfikacji.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego postępowania może być zawarta.
3. Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt.2) lit. a), również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający żąda od Wykonawcy przed zawarciem umowy:
 - **konsorcja:** umowę konsorcjum, określając sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z członków konsorcjum przy realizacji zamówienia, sposób rozliczania się w przypadku wygrania przetargu, czas trwania oraz sposób rozwiązania;
 - **spółka cywilna:** kopię umowy spółki cywilnej.

28. Ogólne warunki umowy

Przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków jednodaniowych. Wg zakresu wskazanego w załączniku nr 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą do przygotowania i dostarczenia gorących posiłków jednodaniowych od dnia **1 września 2010r. do końca roku szkolnego**

2010/2011r. dla wszystkich uczniów zgłoszonych przez Zamawiającego każdego dnia nauki w szkole - w godzinach uzgodnionych z dyrektorami w szkołach:

Lutowo; Wałdowo, Wiśniewa; Zalesie; Zboże, Zespół Szkół Nr 1 w Sępólnie.

O każdorazowej zmianie liczby uczniów korzystających z dożywiania Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

Wykonawca przygotowuje gorące obiady jednodaniowe zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, z wykorzystaniem różnych technik przyrządzania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i oceny jakości przygotowywanych posiłków w miejscu ich przygotowywania, jak również w szkołach gdzie są one dowożone i spożywane przez dzieci bez wcześniejszej zapowiedzi.

Załącznikiem do faktur będzie potwierdzenie przez dyrektora danej szkoły ilości wydanych posiłków, dołączone zestawienie ilości posiłków dostarczonych każdego dnia do wszystkich szkół oraz jadłospis za dany okres.

Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze, zostanie przelana na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury. Termin płatności faktury 14 dni.

Posiłki będą dostarczane transportem i na koszt Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do wywieszania w szkołach aktualnego tygodniowego jadłospisu.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

w wysokości 10% wartości umownej posiłków za dany miesiąc, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

b) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

a) zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi likwidacja firmy Wykonawcy,

b) zostanie wszczęta egzekucja przeciwko Wykonawcy i zostanie wydany nakaz zajęcia jego majątku przez komornika.

c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub realizuje ją w sposób sprzeczny z umową.

d) Zamawiający otrzyma wniosek podpisany przez co najmniej 30% rodziców dzieci korzystających z dożywiania w danej szkole mówiący o złej jakości posiłków.

e) Zamawiający otrzyma pisemny wniosek dyrektora szkoły mówiący o złej jakości posiłków.

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 8 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru posiłków wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane posiłki oraz pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Dostawcę.

Spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli:

- 1) Zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec.
- 3) Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na wprowadzenie podwykonawcy lub na rozszerzenie zakresu podwykonawstwa wskazanego w ofercie,
- 4) Nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT.
- 5) Wykonanie przedmiotu umowy jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego. W tym przypadku istnieje możliwość przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres niezbędny do wykonania zamówienia dodatkowego.
- 6) Nastąpiła siła wyższa obejmująca:
 - klęski żywiołowe,

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

29. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale szóstym powołanej ustawy „Środki ochrony prawnej”

30. Inne

Do spraw nie uregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykaz załączników:

- **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia.
- **Załącznik nr 2** – Formularz oferty.
- **Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **Załącznik nr 4** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów na terenie gminy Sępólno Krajeńskie.

a) Dienne zamówienie dotyczy gorącego posiłku łącznie dla około 230 dzieci w szkołach Lutowo, Wałdowo, Wiśniewa, Zalesie, Zboże, Zespół Szkół Nr 1 w Sępólnie Kraj., każdego dnia nauki w okresie od 1 września 2010r. do końca roku szkolnego 2010/2011 r. w godzinach uzgodnionych z dyrektorami placówek.

b) wymogi dotyczące rodzaju, gramatury i częstotliwości gorącego posiłku jednodaniowego:

Lp.	Dzień tygodnia	Rodzaj gotowego posiłku	Gramatura posiłku	Częstotliwość w miesiącu
1.	Poniedziałek	Kurczak pieczony w sosie własnym (w tym sos) Surówka z marchwi i jabłka Ziemniaki	150g (50g) 100g 200g	1
2.	Wtorek	Klopsiki gotowane w sosie śmietanowym (w tym sos) Surówka z surowych warzyw (kapusta biała z marchwią) Ziemniaki	150g (50g) 100g 200g	1
3.	Środa	Leniwe pierogi z masłem, cukrem i cynamonem Jabłko Jogurt	250g 1szt. 1szt.	1
4.	Czwartek	Zraz mielony w sosie własnym (w tym sos) Buraczki Ziemniaki	150g (50g) 100g 200g	1
5.	Piątek	Rosół z makaronem i mięsem (w tym kawałek mięsa dla każdego), (w tym włoszczyzna) Brzoskwinia lub nektarynka Jogurt	450g (50g) (50g) 1szt. 1szt.	1

2 TYDZIEŃ MIESIĄCA

Lp.	Dzień tygodnia	Rodzaj gotowego posiłku	Gramatura posiłku	Częstotliwość w miesiącu
1.	Poniedziałek	Kotlet mielony w sosie (w tym sos) Ogórek kiszony Ziemniaki	150g (50g) 50g 200g	1
2.	Wtorek	Zupa grochowa z wkladką (w tym włoszczyzna) Banan Drożdźówka z serem lub dżemem	450g (50g) 1szt. 1szt.	1
3.	Środa	Kotlet pożarski z kurczaka Groszek z marchewką Ziemniaki	100g 100g 200g	1
4.	Czwartek	Makaron gotowany z sosem pomidorowym, z mięsem i warzywami Jogurt	450g 1szt.	1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZENIE GORĄCYCH
POSIŁKÓW JEDNODANIOWYCH

5.	Piątek	Zupa pomidorowa z ryżem (w tym włoszczyzna) Deser budyniowy Owoc sezonowy	450g 50g 1szt. 2szt.	1
----	--------	--	-------------------------------	---

3 TYDZIEŃ MIESIĄCA

Lp.	Dzień tygodnia	Rodzaj gotowego posiłku	Gramatura posiłku	Częstotliwość w miesiącu
1.	Poniedziałek	Kotlet schabowy Sałatka z ogórków szwedzka Ziemniaki	100g 100g 200g	1
2.	Wtorek	Paluszki rybne Surówka z kiszonej kapusty Ziemniaki	100g 100g 200g	1
3.	Środa	Kurczak pieczony w sosie własnym (w tym sos) Surówka sezonowa Ziemniaki	150g (50g) 100g 200g	1
4.	Czwartek	Gołąbki w kapuście i w sosie pomidorowym (w tym sos) Ziemniaki	250g (100g) 200g	1
5.	Piątek	Barszcz ukraiński z jajkiem Bułka z masłem	450g 50g	1

4 TYDZIEŃ MIESIĄCA

Lp.	Dzień tygodnia	Rodzaj gotowego posiłku	Gramatura posiłku	Częstotliwość w miesiącu
1.	Poniedziałek	Pieczeń wieprzowa w sosie (w tym sos) Fasolka szparagowa Ziemniaki	150g (50g) 100g 200g	1
2.	Wtorek	Kurczak w sosie potrawkowym (w tym sos potrawkowy) Ryż Jogurt Surówka z marchwi	150g (50g) 200g 1szt. 100g	1
3.	Środa	Naleśniki z twarogiem i sosem owocowym Owoc sezonowy	300g 2szt.	1
4.	Czwartek	Kapuśniak na kurczaku (w tym kawałek mięsa dla każdego) (w tym włoszczyzna) Rogal z masłem	450g (50g) (50g) 100g	1
5.	Piątek	Ryba panierowana Surówka warzywna Ziemniaki	100g 100g 200g	1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZENIE GORĄCYCH
POSIŁKÓW JEDNODANIOWYCH

5 TYDZIEŃ MIESIĄCA

Lp.	Dzień tygodnia	Rodzaj gotowego posiłku	Gramatura posiłku	Częstotliwość w miesiącu
1.	Poniedziałek	Fasolka po bretońsku z kiełbasą Bułka Jabłko lub banan	200g 50g 1szt.	1
2.	Wtorek	Zupa krupnik na mięsie(w tym kawałek mięsa dla każdego) (w tym włoszczyzna) Pieczywo Owoc sezonowy	400g (50g) (50g) 50g 1szt.	1
3.	Środa	Gulasz wieprzowy Ziemniaki Buraczki	100g 200g 100g	1
4.	Czwartek	Barszcz czerwony z makaronem i mięsem (w tym kawałek mięsa dla każdego) Kaszka manna z sokiem Owoc sezonowy	450g (50g) 1 szt. 1 szt.	1

c) Oferent zobowiązany jest do stosowania przedstawionego jadłospisu w sposób cykliczny.

d) Obiady oferent zobowiązuje się dostarczyć we własnych termosach i na własny koszt.

e) Za stan higieniczny termosów odpowiada Oferent.

FORMULARZ OFERTOWY

Sępólno Kraj.,

.....
pieczęć adresowa Oferenta

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szkolna 8
89-400 Sępólno Kraj.

W odpowiedzi na ogłoszony przez Ośrodek Pomocy Społecznej przetarg nieograniczony na przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Oferta została złożona przez:

Pełna nazwa Oferenta	
Adres Oferenta	
Telefon kontaktowy Fax kontaktowy	

2. Oferujemy wykonanie całego zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymogami zawartymi w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* przedmiotowego przetargu – cena za przygotowanie i dostarczenie 1 gorącego posiłku jednodaniowego dziennie zgodnie z punktem b (załącznik Nr 1 do SIWZ) w opisie przedmiotu zamówienia, wynosi:

CENA NETTO		zł
VAT	%	zł
CENA BRUTTO		Zł

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w dokumentacji przetargowej przedmiotowego postępowania i udzielimy 30-dniowego terminu zapłaty faktury.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, które są częścią dokumentacji przetargowej, i akceptujemy je.
5. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki, przygotowane zgodnie z zapisem punktu 12 *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* przedmiotowego postępowania:
 - a. pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia w załączniku nr 3),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA **PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZENIE GORĄCYCH
POSIŁKÓW JEDNODANIOWYCH**

- a. pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia w załączniku nr 4),

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta w obrocie prawnym:

.....
data podpisania oferty:

Załącznik nr 3 do dokumentacji przetargowej o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych

.....
pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków jednodaniowych oświadczamy, że spełniamy warunki zapisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem techniczny oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli
Wykonawcy)

..... dnia

Załącznik nr 4 do dokumentacji przetargowej o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych

.....
pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków jednodaniowych oświadczam/my:

że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję/emy brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli
Wykonawcy)

..... dnia