

**STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim jest jednostką organizacyjną Gminy Sępólno Krajeńskie, nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodku - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim;
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.

§ 3

Niniejszy statut określa cele i zadania Ośrodka oraz jego organizację.

§ 4

1. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Sępólno Krajeńskie.
2. Ośrodek posiada siedzibę przy ul. Szkolnej 8 w Sępólnie Krajeńskim.

§ 5

Ośrodek używa pieczęci podłużnej, w której występuje co najmniej: nazwa ośrodka, adres siedziby oraz numer tel. i fax.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 6

1. Celem działalności Ośrodka jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze jego działania kompleksowej pomocy socjalnej, umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać sami, pomoc rodzinom we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań oraz przeciwdziałanie patologii społecznej.
2. Do zadań Ośrodka należy:
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej;
 - 2) opracowywanie i realizacja gminnego programu profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi oraz przeciwdziałania narkomanii;
 - 3) sporządzanie bilansu potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - 4) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań;
 - 5) projektowanie i realizacja budżetu Ośrodka w zakresie zadań statutowych oraz ustawowych Ośrodka;
 - 6) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin poprzez:
 - a) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa,
 - b) świadczenie usług przewidzianych przepisami prawa;
 - 7) wspieranie i koordynowanie działalności innych podmiotów oraz organizacji działających w zakresie pomocy społecznej;
 - 8) zapewnienie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez:
 - a) interwencję kryzysową oraz poradnictwo psychologiczne, prawne, rodzinne,
 - b) pomoc asystenta rodziny poprzez organizowanie pracy z rodziną;
 - 9) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez:
 - a) opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - b) opracowanie i realizację gminnego programu wspierania rodziny,
 - c) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - d) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsca w ośrodkach wsparcia;
 - 10) organizowanie prac społecznie-użytecznych;
 - 11) podejmowanie działań ukierunkowanych na aktywizację, integrację oraz edukację grup społecznych (młodzież, seniorzy, bezrobotni, niepełnosprawni);
 - 12) realizacja Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie, w zakresie zadań pomocy społecznej.
3. Ośrodek jest jednostką właściwą na terenie Gminy w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących:
 - 1) pomocy społecznej;
 - 2) prac społecznie-użytecznych;

- 3) wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi;
 - 4) przeciwdziałania narkomanii;
 - 5) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 6) wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej.
4. Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na Ośrodku w zakresie ustalonym ustawami oraz innymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje wobec pracowników Ośrodka czynności w sprawach z zakresu prawa pracy (w tym zatrudnia i zwalnia pracowników) i jest ich zwierzchnikiem służbowym.
3. Dyrektor wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
4. Dyrektor określa regulamin organizacyjny Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki określone w uchwale budżetowej Gminy.
3. Ośrodek prowadzi własną obsługę finansowo – księgową i kadrową.
4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
5. Osobami uprawnionymi do dysponowania rachunkiem bankowym Ośrodka jest Dyrektor i Główny księgowy.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Zmiany w statucie pod rygorem nieważności mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady.