



**OŚRODEK
POMOCY
SPOŁECZNEJ**
w Sępólnie Krajeńskim

Przetarg nieograniczony na przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW JEDNODANIOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ Z TERENU GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

Sporządziła:

Beata Rogowska.....

Sprawdziła:

Anna Lubińska

Zatwierdziła:

Izabela Fröhlke – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim

.....

Sępólno Krajeńskie 30 listopada 2015r.

OPS.271.2.2015r.



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW JEDNODANIOWYCH
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ Z TERENU GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE**

/przetarg o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą

**CZĘŚĆ I
Informacje ogólne**

I. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej jednostka organizacyjna Gminy Sępólno Krajeńskie
ul. Szkolna 8
89-400 Sępólno Krajeńskie

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

- **Beata Rogowska - kierownik sekcji wspierania rodziny tel. + 48 52 388-84-56**

II. Opis procedury udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). Ilekroć w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej także dalej SIWZ nastąpi odwołanie do ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przez to rozumieć w/w ustawę.

Zastosowano tryb przetargu nieograniczonego.

Wspólny Słownik Zamówień – kod (CPV) –

- 55 52 40 00-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół
- 55 52 31 00-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych

2.2. Opis przedmiotu zamówienia :

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na **przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół podstawowych oraz gimnazjów na terenie gminy Sępólno Krajeńskie (Lutowo, Wałdowo, Wiśniewa, Zalesie, Zboże, Zespół Szkół nr 1 w Sępólnie Krajeńskim)** przez Wykonawcę.

2) Posiłki mają być dostarczane każdego dnia (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki w szkole i przerw w nauce w szkole), dla wszystkich uczniów zgłoszonych przez Zamawiającego **od dnia 4 stycznia 2016 r. do 23 grudnia 2016r.**

3) Liczba posiłków dowożonych do szkół kształtuje się następująco:

- **Zespół Szkół nr 1 w Sępólnie Krajeńskim - 29**
- **Zespół Szkół Lutowo - 9**
- **Zespół Szkół Wałdowo - 35**
- **Szkoła Podstawowa Zalesie – 8**
- **Szkoła Podstawowa Wiśniewa – 16**
- **Szkoła Podstawowa Zboże - 20**

O każdorazowej zmianie liczby uczniów korzystających z dożywiania Zamawiający powiadomi Wykonawcę **do godz. 12.00 w każdy piątek tygodnia.**

4) Liczba sporządzonych i wydanych gorących posiłków może ulec zmianie ze względu na specyfikę zamówienia, ponieważ w trakcie roku są składane nowe wnioski, jak również osoby rezygnują z dożywiania dzieci. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część z gorących posiłków będzie zrealizowana, a Wykonawca nie będzie miał w tym zakresie żadnych roszczeń do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty za faktycznie dostarczone gorące posiłki jednodaniowe.



Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości (-40%, +40%) zamówienia w zależności od ilości osób objętych dożywianiem w postaci gorących posiłków jednodaniowych.

Godziny wydawania posiłków w szkołach przedstawiają się następująco:

- Zespół Szkół nr 1 w Sępólnie Krajeńskim – 10.00
- Zespół Szkół Lutowo – 11.35
- Zespół Szkół Wałdowo – 10.50
- Szkoła Podstawowa Zalesie – 10.55
- Szkoła Podstawowa Wiśniewa – 10.30 (od poniedziałku do czwartku), piątek - 9.35
- Szkoła Podstawowa Zboże – 10.50

5) Posiłek powinien być:

- a) przygotowywany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia,
- b) różnicowany,
- c) sporządzany z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania,
- d) składać się z jednego ciepłego dania z zachowaniem norm żywieniowych dla danej grupy wiekowej,
- e) produkty będą zakupione przez Wykonawcę we własnym zakresie,
- f) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu światy oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2015r. poz. 1256).

6) Posiłki należy przygotować wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, w tym z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010r. Nr 136, poz. 914 ze zm.).

7) Podstawą do wydania posiłku jest lista imienna uczniów sporządzona przez Zamawiającego na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora OPS w Sępólnie Krajeńskim przyznającej posiłek w szkole.

8) Wykonawca zapewni transport posiłków na własny koszt, w taki sposób aby posiłki dostarczone do spożycia posiadały wymaganą przepisami prawa temperaturę.

9) Posiłki muszą być dostarczone do szkół **na max. 10 minut** przed podaniem posiłków, o którym mowa w punkcie 4.

10) Zgodnie z dobrą praktyką cateringową i zaleceniami Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego w Sępólnie Krajeńskim posiłki przewożone w pojemnikach styropianowych (tzw. futuroboksach z wkładem plastikowym) nie mogą być w nich przechowywane **dłużej niż dwie godziny. Temperatura dostarczanych gorących posiłków jednodaniowych do poszczególnych szkół nie może być niższa niż 60°C.**

11) Pojazd musi spełniać wymagania sanitarne do przewozu termosów z żywnością zgodnie z art. 59 ust. 1, art. 61 i art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010r. Nr 136, poz. 914 ze zm.) potwierdzone np. decyzją wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przez rozpoczęciem wykonywania usługi do przedstawienia w/w dokumentu.

12) Zapewnienie samochodu, kierowcy, paliwa, ubezpieczenia samochodu należy do obowiązków Wykonawcy usługi.

13) Posiłki należy podawać na talerzach (nie jednorazowego użytku).

14) Zamawiający będzie dokonywał kontroli przygotowanych i wydawanych posiłków bez wcześniejszego zawiadomienia wykonawcy we wszystkich szkołach.

15) Wykonawca przechowuje próbki posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku Nr 6 do SIWZ.

III. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Oferta częściowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



VI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

VIII. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, która część zamówienia będzie wykonana przez podwykonawcę – załącznik nr 4. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 4 powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

IX. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 4 stycznia 2016r. do dnia 23 grudnia 2016r.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 22; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5 ustawy):

- 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej .
- 10.2. Zamawiający nie precyzuje w zakresie sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego oświadczenia, wg zasady spełnia / nie spełnia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.
- 10.4. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SIWZ Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaze, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 10.5. W celu potwierdzenia warunku, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale XVI pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wg zasady spełnia/nie spełnia. Nie wykazanie potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów . Ofertę wykonawcy wykluczonego zgodnie treścią art. 24 ust. 4 ustawy Zamawiający uzna za odrzuconą .



10.6 **Posiadania wiedzy i doświadczenia:** warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert **co najmniej 3 usług**, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie **co najmniej 2 usług** polegających na przygotowaniu, wydaniu lub dostawie gorących posiłków dla określonych grup konsumentów np. dla szkół, internatów, domów pomocy społecznej, szpitali, ośrodków wychowawczych, stołówek pracowniczych oraz innych miejsc, które są zakwalifikowane do żywienia zbiorowego – **poświadczone dowodami**.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte są:

- poświadczenie (referencje) lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie usług zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyte.

XI. Wadium przetargowe i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

11.1. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że prośba ta wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści na stronie internetowej www.ops-sepolno.pl.

CZĘŚĆ II **Informacje dotyczące składania ofert**

XIII. Koszt sporządzenia oferty

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
Na wniosek Wykonawcy Zamawiający w terminie 3 dni od złożonego wniosku przekaze SIWZ.

XIV. Okres związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

15.1. Oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) napisana w języku polskim pismem maszynowym lub technicznym drukowanym niezmywalnym atramentem,
- 2) wszystkie podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi, złożone przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisania dokumentów musi być dołączone do oferty),



- 3) podpisany formularz ofertowy, zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem stanowiącym Nr 1 do SIWZ,
- 4) podpisane załączniki do formularza ofertowego,
- 5) wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, zszyte lub zbindowane albo połączone ze sobą w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki,
- 6) wszystkie dokumenty, składające się na ofertę, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „**Za zgodność z oryginałem**” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

15.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega że nie mogą być one udostępniane innym Uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając : „ NIE UDOSTĘPNIAC, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).”

XVI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

16. 1. **Wykonawca składa pisemne oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia w załączniku nr 2 do SIWZ),
- 16.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w Rozdziale X pkt 4 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający żąda :
 - 1) **pisemne oświadczenie** Wykonawca składa o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia w załączniku nr 3 do SIWZ),
 - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 16.2 pkt 2 ppkt. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 16.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 16.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 16.6. **Inne oświadczenia i dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.**
 1. Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ),



2. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 4 do SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ).

XVII. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie

17.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców;
5. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Formularz oferty powinien zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

17.2. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

1. Oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale XVI pkt 16.2 ppkt 1), 2) SIWZ dotyczące własnego przedsiębiorstwa, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym,
2. Pozostałe dokumenty składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

17.3. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej:

1. w nagłówkach załączników, tj. w miejscu „wykonawca i adres wykonawcy”, należy wpisać dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika;
2. Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

XVIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, faxem bądź e-mailem:

- pisemnie – Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie,
- fax - (052 388 84 51),
- e-mail – ops@ops-sepolno.pl

Fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przez Wykonawcę przekazanego faxem bądź e-mailem winien być niezwłocznie potwierdzony.

XIX. Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę w jednym egzemplarzu należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych opakowaniach (np. w kopercie). Należy stosować jedno opakowanie zewnętrzne i jedno wewnętrzne, przy czym właściwa oferta znajduje się w opakowaniu wewnętrznym, a opakowanie zewnętrzne zawiera wyłącznie opakowanie wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno być zalakowane lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szkolna 8
89-400 Sępólno Kraj.**

z dopiskiem:



**Oferta na
„Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie
Nie otwierać przed godziną 11¹⁵ w dniu 9.12.2015 roku”**

Opakowanie wewnętrzne powinno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XX. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj. (sekretariat – pokój 1) w godzinach od 7.30 do 15.30 (poniedziałek, środa, czwartek), od 7.30 do 16.00 (wtorek), od 7.30 do 15.00 (piątek) **nie później niż do dnia 9.12.2015 roku do godziny 11.00.**

Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowania wewnętrznego. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.

XXI. Otwarcie ofert

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 9.12.2015 roku godz. 11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego (pokój 2).

Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy), a dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

XXII. Opis sposobu obliczania ceny

22.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

22.2. Zaoferowana cena dotyczy jednego gorącego posiłku.

22.3. Cenę ofertową brutto (**wraz z podatkiem VAT**) należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22.4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. nr 177, poz. 1054 ze zm.) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA!

Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że:

- a) przyjmie, że prawidłowo podano cenę na druku oferty bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

XXIII. Kryteria oceny złożonych ofert

Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

1) cena (z VAT) - **70%**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym.

2) doświadczenie – **10%**

3) czas dostawy – **20%**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ad. 1. Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$R = \frac{C_{\min}}{\quad} \times 100 \text{ pkt.} \times 0,7$$



C_b

R - ranga

C_{min} - cena najniższa wśród złożonych ofert

C_b - cena oferty badanej

ad. 2. Doświadczenie

Za każdą wykazaną usługę (wraz z referencjami) ponad minimum Wykonawca otrzymuje 5 pkt., nie więcej niż maksymalnie 10 pkt.

Ad. 3. Czas dostawy

Kryterium czas dostawy wprowadzone zostało w trosce o dbałość Zamawiającego o to, aby dostarczone posiłki były świeże i docierały do szkół jak najszybciej po ugotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia czy też niedostarczenia w określonym czasie posiłków z uwagi na warunki pogodowe i drogowe.

Z uwagi na konieczność zapewnienia jak najkrótszego czasu dostawy gorących posiłków jednodaniowych do miejsca ich spożywania oraz ze względu na fakt, iż przedmiot zamówienia jest usługą niepriorytetową w rozumieniu art. 5 ustawy pzp oferta Wykonawcy, która będzie przedstawiała najkrótszy czas dostawy otrzyma największą liczbę punktów.

Wykonawca winien wpisać w załączniku nr 8 do SIWZ dokładny adres kuchni, w której będą przygotowane gorące posiłki oraz godzinę załadunku gorącego posiłku do termosu, a następnie w kolejności dostaw podać nazwy szkół wraz z godziną dostawy (na minimum 10 minut przed godziną wydawania gorących posiłków). W celu potwierdzenia realnych przejazdów Wykonawca winien załączyć wydruk trasy wraz z czasem przejazdu z serwisu internetowego www.maps.google.pl z zastrzeżeniem, że trasa uwzględni drogi o nawierzchni asfaltowej.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę więcej niż jednego planu trasy Zamawiający przy dokonywaniu oceny i przyznaniu punktacji weźmie pod uwagę najdłuższy z przedstawionych planów dostaw.

Czas dostawy	20%	Punkty przyznawania będą w oparciu o czas dostawy – od momentu załadunku gorącego posiłku jednodaniowego do termosu w miejscu jego przygotowania do momentu rozładunku gorącego posiłku w ostatnim punkcie wydawania posiłku tj. Do 30 min – 20 pkt, Powyżej 30 min - do 60 min – 15 pkt, Powyżej 60 min – do 90 min – 10 pkt, Powyżej 90 min – do 110 min – 5 pkt
--------------	-----	--

XXIV. Badanie ofert - sposób poprawiania omyłek; uzupełnianie dokumentów

24.1. Badanie ofert jest poufne i odbędzie się w sposób niejawnny. W celu wyboru Wykonawcy zamówienia, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz poziomu cen ofertowych, terminów wykonania zamówienia publicznego, gwarancji.

24.2. Zamawiający poprawia omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

24.3. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia jest zobowiązany na piśmie oświadczyć, **czy zgadza się** na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

24.4. Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia dokumentów (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy), którzy w określonym terminie przez Zamawiającego:

- nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie złożyli pełnomocnictw, albo
- złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub
- złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

24.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi lub



dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.**

24.6. Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty na podstawie art. 87 ustawy oraz art. 90 ustawy. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXV. Odrzucenie ofert

Odrzucona zostanie oferta w przypadku zaistnienia przesłanek określonych z art. 89 ust.1 ustawy. Ponadto za odrzuconą uznaje się ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

XXVI. Wybór oferenta

Zamawiający podpisze umowę, po rozstrzygnięciu przetargu, z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu, tj. ofertę najtańszą.

XXVII. Udzielenie zamówienia

27.1. Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie i wg. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ogólne warunki umowy zostały zawarte w rozdziale XXVIII SIWZ.

27.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego postępowania może być zawarta.

27.3. Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 27.2. ppkt. 1 SIWZ również na stronie internetowej www.ops-sepolno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

27.4. W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający żąda od Wykonawcy przed zawarciem umowy:

- **konsorcja:** umowę konsorcjum, określając sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z członków konsorcjum przy realizacji zamówienia, sposób rozliczania się w przypadku wygrania przetargu, czas trwania oraz sposób rozwiązania;

- **spółka cywilna:** kopię umowy spółki cywilnej.

XXVIII. Ogólne warunki umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 5* do SIWZ.

XXIX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale szóstym powołanej ustawy „Środki ochrony prawnej”, a w szczególności:

- 1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.



- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XXX. Inne

30.1. Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

30.2. Wykaz załączników :

- **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- **Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
- **Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy.
- **Załącznik Nr 4** – Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- **Załącznik Nr 5** – Ogólne warunki umowy
- **Załącznik Nr 6** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- **Załącznik Nr 7** - Informacja w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych
- **Załącznik Nr 8** – Plan trasy

30.3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia
NA PRZYGOTOWYWANIE
I DOSTARCZANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW
JEDNODANIOWYCH
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ Z TERENU
GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

FORMULARZ OFERTOWY

Sępólno Kraj.,

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szkolna 8
89-400 Sępólno Kraj.

W odpowiedzi na ogłoszony przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim przetarg nieograniczony na przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie, przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* zwanej dalej także SIWZ przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Oferta została złożona przez:

Pełna nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon kontaktowy

Fax kontaktowy

E-mail

2. Oferujemy wykonanie całego zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymogami zawartymi w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* przedmiotowego przetargu – cena za przygotowanie i dostarczenie 1 gorącego posiłku jednodaniowego:

CENA NETTO		zł
VAT	%	zł
CENA BRUTTO		Zł

(Słownie cena brutto:.....)

-
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w dokumentacji przetargowej przedmiotowego postępowania i udzielimy 14-dniowego terminu zapłaty faktury.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy zawartymi w Rozdziale XXVIII SIWZ i akceptujemy je.
5. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki, przygotowane zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* przedmiotowego postępowania:
- 1) pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia w załączniku nr 2 do SIWZ),
 - 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w Rozdziale X pkt 4 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Wykonawca załącza także:
 - a) pisemne oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia w załączniku nr 3 do SIWZ),
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
 - c) inne dokumenty
- a/
- b/
- c/
- d/
- e/
6. Na złożoną ofertę składa się ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym:

.....

data podpisania oferty:

Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia
NA PRZYGOTOWYWANIE
I DOSTARCZANIE GORĄCYCH POŚLĄKÓW
JEDNODANIOWYCH
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ Z TERENU
GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

.....
pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie oświadczamy, że spełniamy warunki zapisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.907 ze zm.). tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli
Wykonawcy)

..... dnia

Załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia
NA PRZYGOTOWYWANIE
I DOSTARCZANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW
JEDNODANIOWYCH
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ Z TERENU
GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

.....
pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie oświadczam/my:

że w stosunku do przedsiębiorstwa, które reprezentuję/emy brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.907 ze zm.).

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli
Wykonawcy)

..... dnia

Załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia
NA PRZYGOTOWYWANIE
I DOSTARCZANIE GORĄCYCH
POSIŁKÓW JEDNODANIOWYCH
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ Z TERENU
GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA
POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Lp.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)
1.	
2.	
3.	

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

..... dnia

Załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia NA PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW JEDNODANIOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ Z TERENU GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

UMOWA nr OPS.272. .2015

zawarta w dniu w Sępólnie Kraj. pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim jednostką organizacyjną Gminy Sępólno Krajeńskie w imieniu, którego działa:

- **Izabela Fröhlke – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim** przy kontrasygnacie

- **Elżbiety Grochowskiej – Głównego księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim**

zwanym w dalszym ciągu **Zamawiającym**

a

.....

§1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OPS.271.2.2015, zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w dniu roku (która stanowi integralną część niniejszej umowy). Oferta została sporządzona na podstawie dostarczonej oferentowi dokumentacji przetargowej: Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie.

§2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie **tj. Lutowo, Wałdowo, Wiśniewa, Zalesie; Zboże, Zespół Szkół Nr 1 w Sępólnie Krajeńskim.**
2. **Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązującego prawa, w tym w szczególności dotyczących:**
 - 1) warunków zdrowotnych zbiorowego żywienia,
 - 2) warunków i wymagań sanitarnych obowiązujących przy przechowywaniu, przygotowaniu i transporcie żywności,
 - 3) warunków sanitarno-epidemiologicznych stawianych osobom prowadzącym działalność w zakresie zbiorowego żywienia,
 - 4) **rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu światy oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2015r. poz. 1256).**
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki naruszenia przepisów obowiązującego prawa, w tym w szczególności, o których mowa w ust.2 niniejszego paragrafu oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 594 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy .
4. **Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się do:**
 - 1) przygotowywanie posiłków z prawidłową wartością odżywczą i kaloryczną,
 - 2) zapewnienie utrzymania odpowiedniej temperatury, jakości i higieny przygotowywanych i wydawanych posiłków.

§3

Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie** w wysokości **złotych netto** (słownie złotych:), tj. **złotych brutto** (słownie złotych:).

§4

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie:
od 4 stycznia 2016r. do 23 grudnia 2016r.

§5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków każdego dnia (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki w szkole i przerw w nauce w szkole) dla wszystkich uczniów zgłoszonych przez Zamawiającego,
- 2) przygotowanie gorących posiłków jednodaniowych zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, z wykorzystaniem różnych technik przyrządzania,
- 3) zapewnienie posiłków przy zachowaniu standardu obiadów jednodaniowych,
- 4) zapewnienie posiłków (w tym produktów używanych do ich sporządzania) i procedur zgodnych z ustawą, o której mowa w § 2 ust. 3,
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania posiłków na podstawie uzgodnionego jadłospisu,
- 6) wywieszenie dziennego jadłospisu w punkcie wydawania posiłków,
- 7) dostarczanie posiłków do szkół na koszt Wykonawcy.

§6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: **Pani Anna Lubińska.**
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: **Pan/i**

§7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi w całości lub części innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§8

1. Wykonawca wystawi fakturę, z **terminem płatności 14 - dniowym** licząc od dnia doręczenia faktury za wydane posiłki w danym miesiącu kalendarzowym do 10 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły.
2. Załącznikiem do faktur będzie potwierdzenie przez Dyrektora danej szkoły ilości wydanych posiłków, dołączone zestawienie ilości posiłków dostarczonych każdego dnia do wszystkich szkół oraz jadłospis za dany okres.

§9

1. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli jakości wydawanych posiłków, ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i jadłospisem, watorów smakowych i estetyki.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni zastosować się do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§10

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci następujące wysokości kar umownych w zależności od zaistnienia określonego zdarzenia: za odstąpienie od wykonania umowy – 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu kary umowne za nieuzasadnione odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 niniejszej umowy.
3. Z innych tytułów, bądź gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§11

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi likwidacja Wykonawcy,

- 2) zostanie wszczęta egzekucja przeciwko Wykonawcy i zostanie wydany nakaz zajęcia jego majątku przez komornika,
- 3) Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub będzie ją realizował w sposób sprzeczny z umową,
- 4) Zamawiający otrzyma wniosek podpisany przez co najmniej 30% rodziców dzieci korzystających z dożywiania w danej szkole mówiący o złej jakości posiłków,
- 5) Zamawiający otrzyma pisemny wniosek Dyrektora szkoły mówiący o złej jakości posiłków.
- 6) Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) wystąpią istotne zmiany powodujące, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)
 - b) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 8 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru posiłków wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane posiłki oraz pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

§12

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec.
 - 2) nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§13

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca, nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.

§14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

§15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy dokumentacji przetargowej (*Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym na przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie*), przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia NA PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW JEDNODANIOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ Z TERENU GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

1 TYDZIEŃ MIESIĄCA

Lp.	Dzień tygodnia	Rodzaj gotowego posiłku	Gramatura posiłku	Częstotliwość w miesiącu
1.	Poniedziałek	Barszcz czerwony z makaronem i mięsem, (w tym kawałek mięsa dla każdego) Banan	400ml (80g) 1szt.	1
2.	Wtorek	Klopsiki gotowane w sosie śmietanowym (w tym sos) Surówka z surowych warzyw (kapusta biała z marchwią, jabłkiem i rodzynkami) Ziemniaki Gruszka	150g (50g) 100g 200g 1 szt.	1
3.	Środa	Leniwe pierogi z masłem, cukrem i śmietaną (do wyboru cynamon lub sos owocowy) Jabłko Jogurt	250g 1szt. 1szt.	1
4.	Czwartek	Kurczak pieczony w sosie własnym (w tym sos) Surówka z marchwi i jabłka Ziemniaki Mandarynka	150g (50g) 100g 200g 2 szt.	1
5.	Piątek	Ryba panierowana Surówka z białej kapusty i pora Ziemniaki puree (duszone z mlekiem lub śmietaną) Kiwi	100g 100g 200g 1 szt.	1

*dopuszcza się zastosowanie innych rodzajów owoców niż wymienione w powyższym jadłospisie (np. brzoskwinie, nektarynki). Należy jednak pamiętać, że jeden rodzaj owocu w danym tygodniu może zostać podany maksymalnie dwa razy

2 TYDZIEŃ MIESIĄCA

Lp.	Dzień tygodnia	Rodzaj gotowego posiłku	Gramatura posiłku	Częstotliwość w miesiącu
1.	Poniedziałek	Gotowana sztuka mięsa w sosie (w tym sos) Surówka wielowarzywna z surowych warzyw Ziemniaki Gruszka	150g (50g) 100g 200g 1 szt.	1
2.	Wtorek	Zupa grochowa z wkładką (w tym włoszczyzna) (w tym dla każdego kawałek mięsa) Mandarynka	400ml (80g) 2szt.	1
3.	Środa	Paluszki rybne Surówka z kiszzonej kapusty z marchwią Ziemniaki puree (duszone z mlekiem lub śmietaną) Jabłko	100g 100g 200g 1 szt.	1
4.	Czwartek	Kotlet pożarski z kurczaka Mizeria z jogurtem i śmietaną Ziemniaki Banan	100g 100g 200g 1szt.	1

5.	Piątek	Zupa pomidorowa z ryżem (w tym włoszczyzna) Bułka z masłem Kiwi	400ml 1szt. 1szt.	1
----	--------	--	-------------------------	---

*dopuszcza się zastosowanie innych rodzajów owoców niż wymienione w powyższym jadłospisie (np. brzoskwinie, nektarynki). Należy jednak pamiętać, że jeden rodzaj owocu w danym tygodniu może zostać podany maksymalnie dwa razy

3 TYDZIEŃ MIESIĄCA

Lp.	Dzień tygodnia	Rodzaj gotowego posiłku	Gramatura posiłku	Częstotliwość w miesiącu
1.	Poniedziałek	Kotlet schabowy Surówka ze świeżej marchwi Ziemniaki Jabłko	100g 100g 200g 1szt.	1
2.	Wtorek	Naleśniki z twarogiem i sosem owocowym Mandarynka Jogurt Banan	300g 2szt. 1szt. 1szt.	1
3.	Środa	Rosół z makaronem i mięsem (w tym kawałek mięsa dla każdego), w tym włoszczyzna, dużo pietruszki Gruszka	400ml 80g 1 szt.	1
4.	Czwartek	Kurczak duszony w sosie własnym (w tym sos) Sałata lodowa z rzodkiewką i koperkiem Ziemniaki Kiwi	150g (50g) 100g 200g 1szt.	1
5.	Piątek	Klopsy rybne smażone Ziemniaki puree (duszone z mlekiem lub śmietaną) Surówka z kapusty pekińskiej, marchwi i pomidorów Mandarynka	100g 200g 100g 2szt.	1

*dopuszcza się zastosowanie innych rodzajów owoców niż wymienione w powyższym jadłospisie (np. brzoskwinie, nektarynki). Należy jednak pamiętać, że jeden rodzaj owocu w danym tygodniu może zostać podany maksymalnie dwa razy

4 TYDZIEŃ MIESIĄCA

Lp.	Dzień tygodnia	Rodzaj gotowego posiłku	Gramatura posiłku	Częstotliwość w miesiącu
1.	Poniedziałek	Pieczeń wieprzowa w sosie (w tym sos) Surówka z kapusty pekińskiej, marchwi i pomidorów Ziemniaki Jabłko	150g (50g) 100g 200g 1szt.	1
2.	Wtorek	Kurczak w sosie potrawkowym (w tym sos potrawkowy) Ryż Jogurt Banan	150g (50g) 200g 1szt. 1szt.	1
3.	Środa	Kapuśniak na kurczaku (w tym kawałek mięsa dla każdego) (w tym włoszczyzna) Rogal z masłem lub dżemem owocowym Kiwi	400ml (80g) 1szt. 1szt.	1

4.	Czwartek	Gulasz wieprzowy z warzywami Kasza jęczmienna Surówka z kapusty białej i marchwi Mandarynka	100g 200g 100g 2szt.	1
5.	Piątek	Ryba panierowana Ziemniaki Sałata lodowa z rzodkiewką i koperkiem Gruszka	100g 200g 100g 1szt.	1

*dopuszcza się zastosowanie innych rodzajów owoców niż wymienione w powyższym jadłospisie (np. brzoskwinie, nektarynki). Należy jednak pamiętać, że jeden rodzaj owocu w danym tygodniu może zostać podany maksymalnie dwa razy

Załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia NA PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW JEDNODANIOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ Z TERENU GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

.....
pieczętka Wykonawcy

**Informacja
w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie”

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), oświadczamy, iż:

- **nie należymy do grupy kapitałowej ***
- **należymy do grupy kapitałowej ***

poniżej zamieszczamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej: **

Lp.	Nazwa podmiotu należącego tej samej grupy kapitałowej, adres siedziby

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

..... dnia

* **niepotrzebne skreślić**

** **należy wypełnić w przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej**

Załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia NA
PRZYGOTOWYWANIE
I DOSTARCZANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW
JEDNODANIOWYCH
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ Z TERENU
GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

**PLAN TRASY
NA PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW JEDNODANIOWYCH
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ Z TERENU
GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE**

(tj. Zespół Szkół nr 1 w Sępólnie Krajeńskim, Zespół Szkół Lutowo, Zespół Szkół Wałdowo, Szkoła Podstawowa Zalesie, Szkoła Podstawowa Wiśniewa, Szkoła Podstawowa Zboże)

1. Miejsce i godzina załadunku do termosów:

.....

2. Nazwa szkoły wraz z godziną dostawy posiłków (na min. 10 minut przed godziną wydawania posiłków):

a)

b)

c)

d)

e)

f)

Posiłki dostarczone zostaną wg wyżej przedstawionej trasy samochodem marki
o numerze rejestracyjnym

.....
(podpis Wykonawcy)