



Sępólno Krajeńskie 7 sierpnia 2017r.

OPS.WR.271.1.2.2017.BR

Do Wykonawców

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim zaprasza do składania ofert **na usługi transportowe – załadunek, przywóz i rozładunek artykułów spożywczych wymagających warunków chłodniczych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 – Podprogram 2017.**

Oferty należy składać w formie pisemnej, osobiście, za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 14 sierpnia 2017r. do godz. 10.00.**



Sępólno Krajeńskie 7 sierpnia 2017r.

## Zapytanie ofertowe

### **na usługi transportowe – załadunek, przywóz i rozładunek artykułów spożywczych wymagających warunków chłodniczych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 – Podprogram 2017**

#### **I. Zamawiający**

Nabywa  
Gmina Sępólno Krajeńskie  
Odbiorca  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Szkolna 8  
89-400 Sępólno Krajeńskie  
tel. 52-388-84-50  
NIP 561-14-59-693  
e-mail: [ops@ops-sepolno.pl](mailto:ops@ops-sepolno.pl)

#### **II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega Regulaminowi udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro zgodnie z Zarządzeniem Nr OPS.021.3.2014 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 16 kwietnia 2014 r.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim zwana dalej "Zamawiający" złożył deklarację uczestnictwa w realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 (PO PŻ) – Podprogram 2017.

**Celem PO PŻ jest zapewnienie najuboższym mieszkańcom pomocy żywnościowej oraz uczestnictwa w działaniach w ramach środków towarzyszących.**

PO PŻ jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.

3. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Wykonawca” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która będzie sporządzona w języku polskim, nie można składać ofert częściowych.



5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wszelkie dodatkowe informacje udzielają pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim: Pani Jolanta Hawryło - specjalista pracy socjalnej-koordynator oraz Beata Rogowska – kierownik sekcji wspierania rodziny, tel. 52-388-84-65, 52-388-84-56.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa – załadunek, przewiezienie i rozładunek artykułów żywnościowych wymagających warunków chłodniczych:**

*\* ser podpuszczkowy dojrzewający*

w co najmniej 6 dostawach wraz z załadunkiem, przewozem i rozładunkiem.

2. Wymagany jest transport w warunkach umożliwiających utrzymanie cech jakościowych artykułów spożywczych oraz zapobiegających marnotrawieniu żywności.

**Transport będzie odbywał się z magazynu Kujawsko-Pomorskiego Zarządu Wojewódzkiego Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Bydgoszcy mieszczącego się pod adresem: ul. Wschodnia 23, 85-779 Bydgoszcz, do Zamawiającego: Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim ul. Bajkowa 2.**

### IV. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI

1. Przewozy będą dokonywane samochodem ciężarowym spełniającym poniższe **wymogi:**

- przystosowany do przewozu żywności;

Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 178/2002 z dnia 28 stycznia 2002 r., ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, ustanawiające Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w sprawie bezpieczeństwa żywnościowego

- powierzchnia ładunkowa powinna być łatwa do utrzymania czystości i porządku;

- przestrzeń ładunkowa powinna utrzymywać temperaturę odpowiednią dla przewożonego ładunku;

- należy załadować samochód na terenie magazynu Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Bydgoszcy i dostarczyć na teren Zamawiającego;

- ładowność samochodu ok. 3 ton w zależności od ładunku towaru.



**2.** Wykonawca ustala z Zamawiającym tonaż oraz terminy przewozu nie później niż na 3 dni przed planowanym przewozem.

**3.** Zawiadomienie może być dokonane **w formie telefonicznej lub pisemnej.**

**4.** Wykonawca zobowiązuje się do przewiezienia ładunku w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zostanie zawiadomiony o rodzaju przewożonego transportu i rodzaju wymaganego środka transportu.

**5.** Wykonawca przed załadunkiem zobowiązany jest sprawdzić ładunek pod względem:

- tonażu- ilości palet
- stanu opakowań

Wykonawca zobowiązany jest do ochrony towaru przed zanieczyszczeniami oraz szkodnikami.

**6.** Wykonawca może odmówić przyjęcia do przewozu ładunku w opakowaniach uszkodzonych.

**7. Wykonawca ma obowiązek:**

- dostarczyć ładunek zgodnie ze zleceniem Zamawiającego w wyznaczonym terminie;
- pobrać pokwitowanie odbioru ładunku jako zlecenie nadania – **w PKPS Bydgoszcz**

**8.** Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za przesyłkę w czasie od jej przyjęcia w PKPS Bydgoszcz do przewozu, aż do jej rozładunku u Zamawiającego.

**9. Wykonawca odpowiada za:**

- utratę przesyłki;
- braki w ilości palet – inna niż na pokwitowaniach odbioru;
- ubytki powstałe przez uszkodzenie opakowań;
- zepsucie przewożonego ładunku z powodu użycia do przewozu niewłaściwego środka transportu.

**10.** Za wykonanie usługi strony przyjmują wynagrodzenie ryczałtowe, uzależnione od ilości przejechanych kilometrów.

**11.** Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze- transporcie.

**12.** Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

## **V. TERMIN REALIZACJ ZAMÓWIENIA**

Od daty podpisana umowy z wybranym Wykonawcą **do dnia 30 czerwca 2018 roku.**

## **VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY**



Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

cena za realizację całego zamówienia (z VAT) – 100%

1. Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie. Cenę należy podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

Sposób obliczania wartości punktowej :

$$N \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

n - numer oferty

$C_{\min}$  - cena najniższa wśród złożonych ofert

$C_n$  - cena oferty badanej

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem maszynowym lub technicznym drukowanym niezmywalnym atramentem.
3. Wszystkie podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi, złożone przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisania dokumentów musi być dołączone do oferty).
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, zszyte lub zbindowane albo połączone ze sobą w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki,
5. Wszystkie dokumenty, składające się na ofertę, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „**Za zgodność z oryginałem**” przez **upoważnionego przedstawiciela wykonawcy**.
6. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Szkolna 8  
89-400 Sępólno Kraj.**

z dopiskiem:

**Oferta na  
„Przewóz żywności PO PŻ 2017”.  
Nie otwierać przed godziną 10.00 w dniu 14.07.2017r.**



Opakowanie zewnętrzne powinno być zalakowane lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).

Oferty złożone po wskazanym terminie będą odrzucane z przyczyn formalnych. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia złożonych ofert.

**7.** Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełnić niżej wymienione warunki:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.

**8.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, jak również kserokopie uprawnień o których mowa w pkt. 7 ppkt a).

#### **VIII. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA**

- 1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny.
- 2.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
- 3.** Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
- 4.** Zamawiający podpisze umowę, po rozstrzygnięciu zapytania z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym zapytaniu tj. ofertę najtańszą.

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI**

Wszelkie zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, faxem bądź e-mailem:

- pisemnie – Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Szkolna 8, 89-400 Sepólno Krajeńskie,
- fax - (052 388 84 51),
- e-mail – ops@ops-sepolno.pl



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**na usługi transportowe – załadunek, przewóz i rozładunek artykułów spożywczych wymagających warunków chłodniczych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 – Podprogram 2017**

## FORMULARZ OFERTOWY

### Zamawiający:

Nabywa

Gmina Sępólno Krajeńskie

Odbiorca

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Szkolna 8

89-400 Sępólno Krajeńskie

tel. 52-388-84-50

NIP 561-14-59-693

e-mail: [ops@ops-sepolno.pl](mailto:ops@ops-sepolno.pl)

Wykonawca:

.....  
.....

Tel. .... fax. ....

NIP: ..... REGON: .....

e-mail. ....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: **na usługi transportowe – załadunek, przewóz i rozładunek artykułów spożywczych wymagających warunków chłodniczych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 – Podprogram 2017** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym z magazynu Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Bydgoszczy do Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.

1. Oferuję/ -my cenę zryczałtowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia od ilości przejechanych kilometrów: **za jeden przejazd z załadunkiem o masie do ok. 3 ton**

Cena netto. ....zł

(słownie .....)

Cena brutto .....zł

(słownie .....)

2. Akceptuję/ - my termin wykonania zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.

3. Jednocześnie oświadczam, że:



1) Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

3) Oświadczam, że firma którą reprezentuję, posiada wszelkie możliwości techniczne pozwalające na wykonywanie podmiotu zamówienia.

4) Oświadczam, że w stosunku do firmy którą reprezentuję, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

5) Oświadczam, że w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji ani jej upadłości.

6) Oświadczam, że samochody, które posiadam do przewozu żywności posiadają wszystkie niezbędne badania techniczne oraz, że dostosowane są do przewozu żywności.

6) Oświadczam, że uzyskałem/łam od zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego i prawidłowego sporządzenia niniejszej oferty.

Załączniki:

1) .....

2) .....

3) .....