
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**NA ORGANIZACJĘ, PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH,
SPOTKAŃ GRUPOWYCH I KURSÓW DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM”**

Sporządziła:

Beata Rogowska

Sprawdziła:

Agnieszka Nagórka

Zatwierdził:

Izabela Fröhlike – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim
.....

Sępólno Krajeńskie dnia 25.09.2017r.

OPS.WR.271.4.1.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA ORGANIZACJĘ, PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH, SPOTKAŃ GRUPOWYCH I KURSÓW DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM”

/przetarg o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy /

CZĘŚĆ I Informacje ogólne

I. Zamawiający

Zamawiający

Gmina Sępólno Krajeńskie
ul. T. Kościuszki 11
89-400 Sępólno Krajeńskie
reprezentowana przez
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szkolna 8
89-400 Sępólno Krajeńskie

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Beata Rogowska - Kierownik Sekcji Wspierania Rodziny, tel. + 48 52 388-84-56
- Aleksandra Pacholczyk- Starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator, tel. + 48 52 388-84-56

II. Opis procedury udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.). Ilekroć w treści „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ...” nastąpi odwołanie do ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przez to rozumieć w/w ustawę.

Zastosowano tryb przetargu nieograniczonego.

Wspólny Słownik Zamówień – kod (CPV)

80500000-9 Usługi szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

2.2. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ - **usługa w zakresie organizacji i przeprowadzenia zajęć indywidualnych, spotkań grupowych i kursów dla uczestników projektu „Klub Integracji w Sępólnie Krajeńskim”**

Przedmiotem zamówienia jest:

część 1. Diagnoza uczestników – opracowanie Indywidualnego Planu Działania- dla 45 uczestników projektu

część 2. Terapia rodzinna lub mediacja - dla 45 uczestników projektu

część 3. Warsztaty z dietetykiem – dla 45 uczestników projektu

część 4. Spotkania z coachem - dla 45 uczestników projektu

część 5. Warsztaty z trenerem ds. uzależnień – dla 45 uczestników projektu

część 6. Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej – dla 45 uczestników projektu

część 7. Kurs BHP – dla 26 uczestników projektu

część 8. Kurs kompetencyjny „Kurs kroju i szycia”– dla 8 uczestników projektu

część 9. Kurs kompetencyjny „Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych”– dla 8 uczestników projektu

część 10. Doradca zawodowy – dla 45 uczestników projektu

W działaniach objętych niniejszym przetargiem uczestniczyć będą osoby, które mieszkają na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie.

Kursy będą odbywać się dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, będących w wieku aktywności zawodowej, zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach poszczególnych kursów mają na celu uzyskanie przez uczestników nowych kwalifikacji zawodowych, zmianę lub uzupełnienie posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2.Realizacja niniejszego zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, gdyż brak jest czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

3. *Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego „Klub Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim” w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, działania 9.2 Włączenie społeczne, poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020*

II. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Oferta częściowa

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na następujący zakres zamówienia (trzydzieści części):

Zadanie

projekt „Klub Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim”

w tym:

część 1. Diagnoza uczestników – opracowanie Indywidualnego Planu Działania– dla 45 uczestników projektu

część 2. Terapia rodzinna lub mediacja - dla 45 uczestników projektu

część 3. Warsztaty z dietetykiem – dla 45 uczestników projektu

część 4. Spotkania z coachem - dla 45 uczestników projektu

część 5. Warsztaty z trenerem ds. uzależnień – dla 45 uczestników projektu

część 6. Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej – dla 45 uczestników projektu

część 7. Kurs BHP – dla 26 uczestników projektu

część 8. Kurs kompetencyjny „Kurs kroju i szycia”– dla 8 uczestników projektu

część 9. Kurs kompetencyjny „Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych”– dla 8 uczestników projektu

część 10. Doradca zawodowy – dla 45 uczestników projektu

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia

IV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

V. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

VII. Podwykonawcy (dotyczy wszystkich części)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podmiotów,
3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Część 1 Diagnoza uczestników – opracowanie Indywidualnego Planu Działania

1. Termin rozpoczęcia IPD: październik 2017r. a zakończenia IPD – 15 listopada 2017r.

Część 2 Terapia rodzinna lub mediacja

1. Termin rozpoczęcia terapii: listopad 2017r., a zakończenie terapii - maksymalnie do 15 grudnia 2018r.

Część 3 – Warsztaty z dietetykiem

1. Termin rozpoczęcia warsztatów: styczeń 2018, a zakończenie warsztatów - maksymalnie do 15 grudnia 2018r.

Część 4 Spotkania z coachem

1. Termin rozpoczęcia terapii: styczeń 2018r., a zakończenie terapii - maksymalnie do 15 grudnia 2018r.

Część 5 Warsztaty z trenerem ds. uzależnień

1. Termin rozpoczęcia zajęć: grudzień 2017, a zakończenie zajęć - maksymalnie do 15 grudnia 2018r.

Część 6 Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej

1. Termin rozpoczęcia kursu: styczeń 2018r., a zakończenie kursu - maksymalnie do 28 lutego 2018r.

Część 7 Kurs BHP

1. Termin rozpoczęcia kursu: listopad 2017r., a zakończenie kursu - maksymalnie do 30 listopada 2017r.

Część 8 Kurs kompetencyjny „Kurs kroju i szycia”

1. Termin rozpoczęcia kursu: listopad 2017r., a zakończenie kursu - maksymalnie do 30 kwietnia 2018r.

Część 9 Kurs kompetencyjny „Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych”

1. Termin rozpoczęcia kursu: listopad 2017r., a zakończenie kursu - maksymalnie do 30 kwietnia 2018r.

Część 10 Doradca zawodowy

1. Termin rozpoczęcia zajęć: listopad 2017r. a zakończenie zajęć do dnia 15 grudnia 2018r.

X. Warunki udziału w postępowaniu. (dotyczy wszystkich części)

1.1) posiadanie kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.3) zdolności techniczne lub zawodowe:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. (Dotyczy wszystkich części)

2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp.

2.3. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale XV ust. 2a SIWZ.

XI. Wadium przetargowe i zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dotyczy wszystkich części)

1. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dotyczy wszystkich części)

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XII. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych (dotyczy wszystkich części)

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści na stronie internetowej www.ops-sepolno.pl

CZĘŚĆ II Informacje dotyczące składania ofert

XIII. Okres związania z ofertą (dotyczy wszystkich części)

Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty (dotyczy wszystkich części)

1. Oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) napisana w języku polskim pismem maszynowym lub technicznym drukowanym niezmywalnym atramentem, składana w formie pisemnej
 - 2) winna być złożona przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisania dokumentów musi być dołączone o oferty),
 - 3) podpisany formularz ofertowy, zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem stanowiącym załącznik do specyfikacji,
 - 4) podpisane załączniki do formularza ofertowego,
 - 5) wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, zszyte lub zbindowane albo połączone ze sobą w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki,
 - 6) wszystkie dokumenty, składające się na ofertę, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „**Za zgodność z oryginałem**” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając : „ NIE UDOSTĘPNIAC, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy. (dotyczy wszystkich części)

1. Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty - na etapie składania ofert:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 2),
- b) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik Nr 4 do SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 lit. b składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

3. Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia przekazania informacji, w art. 86 ust. 5**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3).

4. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć **do oferty**:

a) dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego *-jeżeli dotyczy*.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :

a) pkt 2 lit a, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentami zamierzającymi odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16 – 20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

10. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XVI.Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (dotyczy wszystkich części)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1.1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

1.2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 1.3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 1.4. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców;
- 1.5. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 1.6. Formularz oferty powinien zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

2. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- 2.1. Dokumenty opisane w Rozdziale XV pkt 2 lit. a, dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym, **(na wezwanie Zamawiającego)**
- 2.2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczania z postępowania opisane w Rozdziale XV pkt 1 lit. b (stanowiące załącznik Nr 4), dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym **(wraz z ofertą)**
- 2.3. Oświadczenie opisane w Rozdziale XV pkt 3 dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym
- 2.4. pozostałe dokumenty składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej:

- w nagłówkach załączników, tj. w miejscu „wykonawca i adres wykonawcy”, należy wpisać dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika;
- Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

XVII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (dotyczy wszystkich części)

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, faxem bądź e-mailem:

- pisemnie – Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie,
- fax - (052 388 84 51),
- e-mail – ops@ops-sepolno.pl

Fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przez Wykonawcę przekazanego faxem bądź e-mailem winien być niezwłocznie potwierdzony.

XVIII. Opakowanie i oznakowanie ofert (dotyczy wszystkich części)

Ofertę w jednym egzemplarzu należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych opakowaniach (np. w kopercie). Opakowanie powinno być załakowane lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szkolna 8
89-400 Sępólno Kraj.

z dopiskiem:

Oferta na
projekt „Klub Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim”
część ...

Nie otwierać przed godziną 9.15 w dniu 03.10.2017 roku”

Opakowanie wewnętrzne powinno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

XIX. Termin i miejsce składania ofert (dotyczy wszystkich części)

„Klub Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim”
RPKP.09.02.01-04-0010/16

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj. (sekretariat– pokój 1) w godzinach od 7.30 do 15.30 (poniedziałek, środa, czwartek), od 7.30 do 16.00 (wtorek), od 7.30 do 15.00 (piątek) nie później niż **do dnia 03.10.2017 roku, do godziny 9.00.**

Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowania wewnętrznego. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.

XX. Otwarcie ofert (dotyczy wszystkich części)

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.10.2017 roku godz. 9.15** w siedzibie Zamawiającego (biuro 2).

Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art. 86 ust. 2), a dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

XXI. Opis sposobu obliczania ceny (dotyczy wszystkich części)

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową brutto (**wraz z podatkiem VAT**) należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia. Wszelkie rabaty, upusty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

6. Ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę **pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.**

XXII. Kryteria oceny złożonych ofert – (dotyczy wszystkich części)

1. Zamawiający dokona oceny i porówna oferty na podstawie niżej opisanych kryteriów. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

- a) kryterium cena -waga 60
- b) aspekt społeczny – zatrudnienie osób niepełnosprawnych -waga 20
- c) termin płatności faktury – waga 20

2. Sposób obliczania punktów w kryterium:

a) Cena brutto: C

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium – 60 pkt.

Ocena punktowa dokonana będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \times 60\%$$

b) aspekt społeczny: AS

Wykonawcy, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup

społecznie marginalizowanych muszą wykazać procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.).

AS - ilość punktów za kryterium – “Aspekt społeczny”:

- jeżeli Wykonawca wpisze w pkt. 3 w druku oferty (zał. Nr 2 do SIWZ) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych mniej niż 5% – oferta otrzyma 0 pkt.
- jeżeli Wykonawca wpisze w pkt. 3 w druku oferty (zał. Nr 2 do SIWZ) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych na poziomie 5%-15% - oferta otrzyma 10 pkt.
- jeżeli Wykonawca wpisze w pkt. 3 w druku oferty (zał. Nr 2 do SIWZ) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych na poziomie 16%-29% - oferta otrzyma 15 pkt.
- jeżeli Wykonawca wpisze w pkt. 3 w druku oferty (zał. Nr 2 do SIWZ) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych na poziomie 30% i więcej - oferta otrzyma 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium – 20 pkt.

Uwaga: podany wskaźnik zatrudnienia winien być wyliczony procentowo jako stosunek zatrudnionych osób niepełnosprawnych do ilości wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę na dzień składania oferty.

W celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych Wykonawca wypełnia odpowiednie pozycje w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca nie wypełni odpowiedniej pozycji Zamawiający nie wezwie do uzupełnienia dokumentów i przyzna 0 pkt w tym kryterium.

[Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć dokumenty na potwierdzenie spełnienia powyższego kryterium – aspekt społeczny.](#)

c) termin płatności faktury – T (waga 20%)

Punktacja będzie przyznawana na podstawie obliczeń dokonanych wg liczby przyznanych punktów:

Zamawiający określa, że oferowany termin płatności:

- nie może być krótszy niż 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego – 0 pkt.
- nie może być krótszy niż 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego – 10 pkt.
- nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego – 20 pkt.

3. Ilość punktów przyznanych ofercie = C + AS +T. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy wszystkich części)

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

4. Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
- 4.1) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne,
 - 4.2) umowę spółki cywilnej (*jeżeli dotyczy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty*),
 - 4.3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4 może zostać potraktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie i wg. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ogólne warunki umowy zostały zawarte w rozdziale XXVI Specyfikacji.
8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
9. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, (o ile są już znane), podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

XXIV. Odrzucenie ofert(*dotyczy wszystkich części*)

Odrzucona zostanie oferta w przypadku zaistnienia przesłanek określonych z art. 89 ust.1 ustawy. Ponadto za odrzuconą uznaje się ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

XXV. Wybór oferenta(*dotyczy wszystkich części*)

Zamawiający podpisze umowę, po rozstrzygnięciu przetargu z wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów z punktu widzenia kryteriów określonych w Rozdziale XXII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XXVI. Ogólne warunki umowy(*dotyczy wszystkich części*)

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 5 do SIWZ*.

XXVII. Środki ochrony prawnej(*dotyczy wszystkich części*)

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowania poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, a w szczególności:

- 1). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 2). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3). Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,

f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6). Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.

7.2)W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XXVIII. Inne (dotyczy wszystkich części)

Do spraw nie uregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników :

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 5 – Ogólne warunki umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

NA ORGANIZACJĘ, PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH, SPOTKAŃ GRUPOWYCH I KURSÓW PRZYUCZAJĄCYCH DO ZADOWU DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM”

L.p.	Nazwa kursu
Część 1	Diagnoza uczestników – opracowanie Indywidualnego Planu Działania
Część 2	Terapia rodzinna lub mediacja
Część 3	Warsztaty z dietetykiem
Część 4	Spotkania z coachem
Część 5	Warsztaty z trenerem ds. uzależnień
Część 6	Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej
Część 7	Kurs BHP
Część 8	Kurs kompetencyjny „Kurs kroju i szycia”
Część 9	Kurs kompetencyjny „Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych”
Część 10	Doradca zawodowy

Część 1: Diagnoza uczestników – opracowanie Indywidualnego Planu Działania

- Zamawiający wymaga aby terapia odbywała się na terenie Sępólna Krajeńskiego.
- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wsparcia na wysokim poziomie, dostosowanej do specyfiki wsparcia z zachowaniem wymogów sanitarnych, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien zapewnić sprzęt, urządzenia, materiały niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.
- Wsparcie musi odbywać się indywidualnie z każdym uczestnikiem (łącznie 5 godzin zegarowych wsparcia na uczestnika projektu):
 - psycholog - 2 godziny/uczestnik
 - doradca zawodowy - 2 godziny/uczestnik
 - coach – 1 godzina/uczestnik
- Liczba uczestników wsparcia - 45 osób.
- Czas trwania wsparcia – łącznie 225 godzin w 2017 roku.**

5. Termin realizacji wsparcia: październik 2017r. – 15 listopad 2017r.,

6. Każdy z uczestników projektu winien zostać zdiagnozowany przez w/w specjalistów, czego efektem końcowym będzie opracowanie 1 Indywidualnego Planu Działania na uczestnika projektu.

7. Wymogi:

- psycholog: min. 5 letni staż pracy w zawodzie psycholog, wykształcenie wyższe z przygotowaniem psychologicznym, min. 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów;
- doradca zawodowy: min. 5 letni staż pracy jako doradca zawodowy, wykształcenie wyższe. Należy podkreślić, iż zgodnie z art. 18 ust 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672, z późn. zm.) i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia;
- coach: min. 3 letni staż pracy jako coach, min. 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów, studia z zakresu coachingu.

Część 2 Terapia rodzinna lub mediacja

1. Zamawiający wymaga aby terapia odbywała się na terenie Sępólna Krajeńskiego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji terapii na wysokim poziomie, dostosowanej do specyfiki szkolenia z zachowaniem wymogów sanitarnych, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien zapewnić sprzęt, urządzenia, materiały niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.

3. Terapia ma charakter spotkań grupowych.

4. Liczba uczestników terapii - 45 osób.

5. Czas trwania terapii – 2017 rok – łącznie 20 godzin zegarowych w 2017r. i 80 godzin zegarowych w 2018r.

6. Termin rozpoczęcia terapii: listopad 2017r., a zakończenie terapii - maksymalnie do 15 grudnia 2018r.

7. Terapia rodzinna lub mediacja powinna obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- Analiza indywidualna sytuacji danej rodziny objętej terapią,
- Tematami rozmów mogą być m.in. kłopoty we wzajemnych relacjach, trudne sytuacje w rodzinie, z którymi borykają się jej członkowie, a które mają wpływ na to jak funkcjonują ze sobą i jak się ze sobą czują.
- poprawa kontaktu rodziców ze swoimi dziećmi, poszukaniu lepszych rozwiązań kłopotów wychowawczych,
- pomoc w zrozumieniu przez dzieci intencji zachowań rodziców.

8. Wymogi:

Trener/szkoleniowiec - min. 5 letnie doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub/i wykluczeniem społecznym, udokumentowane wykształcenie i doświadczenie, poradnictwo rodzinne, mediacje- wykształcenie pedagogiczne, psychologiczne, doświadczenie w pracy z rodziną.

Część 3 – Warsztaty z dietetykiem

1. Zamawiający wymaga aby warsztaty odbywały się na terenie Sępólna Krajeńskiego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zajęć na wysokim poziomie, dostosowanych do specyfiki warsztatów z zachowaniem wymogów sanitarnych, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien zapewnić sprzęt, urządzenia, materiały niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.

3. Zajęcia muszą odbywać się w trybie zajęć grupowych.

4. Liczba uczestników warsztatów - 45 osób.

5. Czas trwania warsztatów – 3 grupy po 15 osób x 30 godzin zegarowych na grupę, tj. 30 spotkań po 3 godziny w 2018r. (90h).

6. Termin rozpoczęcia warsztatów: styczeń 2018r., a zakończenie warsztatów - maksymalnie do 15 grudnia 2018r.

7. Warsztaty z dietetykiem powinny obejmować m.in. następujące zagadnienia:

„Klub Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim”
RPKP.09.02.01-04-0010/16

- Wykład o zasadach zdrowego żywienia, prawidłowych
- Komponowanie prawidłowego dobowego jadłospisu na podstawie piramidy zdrowego żywienia.
- Analiza składu ciała, wyznaczanie zakresu prawidłowej masy ciała i dobowego zapotrzebowania energetycznego dla wszystkich chętnych.
- Wybieranie zdrowych produktów – czym się kierować, które informacje na etykietach są ważne.
- Omówienie poszczególnych grup produktów z piramidy zdrowego żywienia i prezentacja produktów, które warto wybierać.
- Komponowanie prostych posiłków do pracy.
- Przykładowe aranżacje prostych jadłospisów (z pomysłami na potrawy).
- Porównanie kaloryczności fast foodów i innych dań restauracyjnych ze zdrowymi posiłkami (na przykładach).

- Apetyt na urodę czyli żywienie w służbie urody

(czego unikać aby mieć piękną skórę, co pomaga odżywić i poprawić wygląd skóry, pomysły na „posiłki dla skóry”)

- Święta w wersji light

(pomysły i propozycje dań świątecznych, jak zorganizować wszystko przed świętami, żeby zdążyć przygotować dania wigilijne, wartość odżywcza dań świątecznych)

- Atrakcyjna mama

(zajęcia z dietetykiem dla mam powracających do pracy, powrót do formy, jak organizować żywienie aby było zdrowo i jak zgubić zbędne kilogramy po ciąży)

- Brain food czyli jedzenie dla mózgu

(co jeść żeby dobrze odżywić mózg, jakie składniki wspomagają pracę mózgu, dlaczego ważne jest odpowiednie żywienie mózgu)

- Żegnaj mój słodki czyli zmniejsz apetyt na słodczy

(jak odzwyczaić się od słodczy, zamienniki słodczy zdrowe i odżywcze, dlaczego sięgamy po słodczy i jak poskromić na nie apetyt)

- Odporność przez cały rok

(co poprawia, co pogarsza odporność organizmu, kiedy zadbać o odporność, pomysł na „odpornościowe” posiłki).

8. Wymogi: Trener/szkoleniowiec - min. 5 letnie doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub/i wykluczeniem społecznym, udokumentowane wykształcenie i doświadczenie.

Część 4 Spotkania z coachem

1. Zamawiający wymaga aby zajęcia odbywały się na terenie Sępólna Krajeńskiego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zajęć na wysokim poziomie, dostosowanych do specyfiki spotkań z zachowaniem wymogów sanitarnych, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien zapewnić sprzęt, urządzenia, materiały niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.

3. Spotkania muszą odbywać się indywidualnie z każdym uczestnikiem.

4. Liczba uczestników terapii - 45 osób.

5. Czas trwania zajęć – 2 godziny zegarowe każdy uczestnik projektu w 2018 roku.

6. Termin rozpoczęcia terapii: styczeń 2018r., a zakończenie - maksymalnie do 15 grudnia 2018r.

7. Spotkania z coachem powinno obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- ukierunkowanie uczestnika na lepsze rozumienie siebie, rozwój osobisty, rozwiązywanie trudności i/lub realizowanie założonych celów.

8. Wymagania:

min. 3 letni staż pracy jako coach, min. 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów coach, studia z zakresu coachingu.

Część 5 Warsztaty z trenerem ds. uzależnień

1. Zamawiający wymaga aby zajęcia odbywały się na terenie Sępólna Krajeńskiego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zajęć na wysokim poziomie, dostosowanej do specyfiki zajęć z zachowaniem wymogów sanitarnych, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych. Sala szkoleniowa

„Klub Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim”

RPKP.09.02.01-04-0010/16

powinna być wyposażona w sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien zapewnić sprzęt, urządzenia, materiały niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.

3. Zajęcia muszą odbywać się w trybie zajęć grupowych.

4. Liczba uczestników zajęć - 45 osób.

5. Czas trwania zajęć – 3 spotkania po 3 godziny zegarowe w 2017 roku i 17 spotkań po 3 godziny zegarowe w 2018 r. (3 grupy po 15 osób).

6. Termin rozpoczęcia zajęć: grudzień 2017, a zakończenie zajęć - maksymalnie do 15 grudnia 2018r.

7. Zajęcia z trenerem powinny obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- rozpoznaje u siebie uzależnienie,
- akceptuje fakt bycia osobą uzależnioną i ograniczenia z tego płynące,
- rozpoznaje rodzaj uzależnienia i radzi sobie z nim,
- przejmuje odpowiedzialność za swoje dalsze życie,
- potrafi w inny, niż za pomocą używek sposób radzić sobie z emocjami,
- lepiej rozumie siebie i innych,
- jest gotów do dalszej pracy nad sobą.

8. Wymogi:

Trener/szkoleniowiec - min. 5 letnie doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub/i wykluczeniem społecznym, udokumentowane wykształcenie i doświadczenie, certyfikowany terapeuta ds. uzależnień, min. 5 letni staż pracy z osobami uzależnionymi.

Część 6 Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej

1. Zamawiający wymaga aby kurs odbywał się na terenie Sępólna Krajeńskiego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji kursu na wysokim poziomie, dostosowanego do specyfiki szkolenia z zachowaniem wymogów sanitarnych, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien zapewnić sprzęt, urządzenia, materiały niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji w ramach kursu wypracowanego dla danego kursu systemu walidacji i certyfikowania efektów uczenia się.

4. Liczba uczestników kursu - 45 osób.

5. Czas trwania kursu – 3 grupy 15 osobowe po 30 godzin dydaktycznych na grupę.

6. Termin realizacji kursu: styczeń 2018– 28 lutego 2018r.

7. Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne oraz uzyskanie wiedzy i umiejętności umożliwiających podjęcie zatrudnienia na rynku pracy, a w rezultacie podniesienie kompetencji zawodowych i zwiększenie szansy na zatrudnienie.

8. Minimalny zakres tematyczny kursu obejmuje:

- Zasady prawne udzielania pierwszej pomocy.
- Łańcuch przeżycia.
- Bezpieczeństwo własne, bezpieczeństwo poszkodowanego, ocena miejsca zdarzenia.
- Resuscytacja krążeniowo-oddechowa, ABC:

-przyczyny niedrożności dróg oddechowych,

-metody bezprzyrządowego udrażniania dróg oddechowych u osoby z urazem i bez urazu.

- Sztuczne oddychanie:

-techniki uciskania klatki piersiowej,

-głębokość i częstość uciskania klatki piersiowej.

- Poszkodowany nieprzytomny

-badanie szczegółowe,

-zasady postępowania z chorym nieprzytomnym prawidłowo oddychającym,

-pozycja bezpieczna u nieprzytomnego z urazem i bez urazu.

- Złamania, zwichnięcia, skręcenia:

-definicja złamania, skręcenia, zwichnięcia,

-pierwsza pomoc w złamaniu, zwichnięciu, skręceniu. Zasady doraźnego unieruchomienia.

- Krwawienia, krwotoki zewnętrzne, rodzaje ran

-definicje pojęć,

-zasady tamowania krwotoków, zasady zaopatrywania ran powierzchownych.

- Zadańienia

-definicja, objawy zadawienia

-pierwsza pomoc w zadawieniach u dzieci i dorosłych

Wybrane nagłe zagrozenia środowiskowe. Zasady postępowania w poszczególnych przypadkach:

-tonięcie

- udar cieplny

-odmrozenia

-oparzenia

-napady drgawkowe

-ukąszenie.

9. Wykonawca w ogólnej cenie kursu zobowiązany jest uwzględnić wszystkie niezbędne koszty w taki sposób aby uczestnik kursu nie ponosił żadnych kosztów bezpośrednich, począwszy od ubezpieczenia, po koszt egzaminu, materiałów szkoleniowych, usługi cateringowej, sali szkoleniowej i wydania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zawodzie – certyfikatu/dokumentu potwierdzającego zdobyte uprawnienia rozpoznawalnego w danej branży.

9. Wymogi: Trener/szkoleniowiec - min. 5 letnie doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub/i wykluczeniem społecznym, udokumentowane wykształcenie i doświadczenie

Część 7 Kurs BHP

1. Zamawiający wymaga aby kurs odbywał się na terenie Sępólna Krajeńskiego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji kursu na wysokim poziomie, dostosowanego do specyfiki szkolenia z zachowaniem wymogów sanitarnych, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien zapewnić sprzęt, urządzenia, materiały niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji w ramach kursu wypracowanego dla danego kursu systemu walidacji i certyfikowania efektów uczenia się.

4. Liczba uczestników kursu - 26 osób.

5. Czas trwania kursu – 2 grupy 13 osobowe – 2 spotkania po 4 godziny dydaktyczne każda grupa.

6. Termin rozpoczęcia kursu: listopad 2017r., a zakończenie kursu - maksymalnie do 30 listopada 2017r.

7. Celem kursu jest pozyskanie przez kursantów wiedzy teoretycznej oraz praktycznej przygotowującej do podjęcia pracy, a w rezultacie podniesienie kompetencji zawodowych i zwiększenie szansy na zatrudnienie.

8. Wykonawca w ogólnej cenie kursu zobowiązany jest uwzględnić wszystkie niezbędne koszty w taki sposób aby uczestnik kursu nie ponosił żadnych kosztów bezpośrednich, począwszy od ubezpieczenia, po koszt egzaminu, materiałów szkoleniowych, usługi cateringowej, sali szkoleniowej i wydania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zawodzie – certyfikatu/dokumentu potwierdzającego zdobyte uprawnienia rozpoznawalnego w danej branży.

Część 8 Kurs kompetencyjny „Kurs kroju i szycia”

1. Zamawiający wymaga aby kurs odbywał się na terenie Sępólna Krajeńskiego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji kursu na wysokim poziomie, dostosowanego do specyfiki szkolenia z zachowaniem wymogów sanitarnych, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien zapewnić sprzęt, urządzenia, materiały niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji w ramach kursu wypracowanego dla danego kursu systemu walidacji i certyfikowania efektów uczenia się.

4. Liczba uczestników kursu - 8 osób.

5. Czas trwania kursu – 152 h dydaktyczne / na 1 osobę.

7. Termin rozpoczęcia kursu: listopad 2017r., a zakończenie kursu - maksymalnie do 30 kwietnia 2018r.

8. Celem kursu będzie przygotowanie słuchaczy do pracy na stanowisku krawca, szwaczki.

9. Minimalny zakres tematyczny kursu obejmuje:

- BHP - zasady bezpiecznego posługiwania się maszynami do szycia oraz innymi urządzeniami wykorzystywanymi w branży odzieżowej 2. Rysunek zawodowy oraz zasady kształtowania form płaskich i przestrzennych - wstęp do rysunku odręcznego - schematy sylwetek - proporcja, elementy

„Klub Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim”

RPKP.09.02.01-04-0010/16

kompozycji, zasady równowagi 3. Towaroznawstwo i materiałoznawstwo - ogólne wiadomości o włóknach i ich rodzaje - właściwości poszczególnych włókien - zastosowanie włókien - budowa tkaniny, sploty 4. Budowa, obsługa i nauka szycia na maszynie - budowa maszyny stębnówki - mechanizmy maszyny i ich działanie - rodzaje igieł do maszyny - technika szycia na maszynie, zakładanie igły, nici, bębenka - przygotowanie do szycia - prawidłowy ścieg (usterki w pracy maszyny i ich usuwanie) 5. Organizacja miejsca pracy i szycie ręczne - narzędzia, przyrządy i przybory do szycia - podstawowe ściegi ręczne - dziurki dziergane i guziki 6. Podstawowe ściegi i detale odzieżowe - techniki wykonania szwów maszynowych - elementy wykańczające i ozdobne (kieszenie, kołnierze) 7. Podstawowe informacje o kroju - forma, szablon, dodatki na szwy - zużycie materiału - układ wykroju na tkaninie - rodzaje układów szablonów 8. Poprawki krawieckie, łątanie, reperowanie - techniki wykonywania poszczególnych poprawek krawieckich: wydłużanie, skracanie, wymiana/ wszywanie zamków, reperowanie 9. Realizacja gotowych form odzieży - kolejność wykonywania poszczególnych części form odzież

8. Wykonawca w ogólnej cenie kursu zobowiązany jest uwzględnić wszystkie niezbędne koszty w taki sposób aby uczestnik kursu nie ponosił żadnych kosztów bezpośrednich, począwszy od ubezpieczenia, po koszt egzaminu, materiałów szkoleniowych, usługi cateringowej, sali szkoleniowej i wydania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zawodzie – certyfikatu/dokumentu potwierdzającego zdobyte uprawnienia rozpoznawalnego w danej branży.

Część 9: Kurs kompetencyjny „Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych”

1. Zamawiający wymaga aby kurs odbywał się na terenie Sępólna Krajeńskiego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji kursu na wysokim poziomie, dostosowanego do specyfiki szkolenia z zachowaniem wymogów sanitarnych, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien zapewnić sprzęt, urządzenia, materiały niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji w ramach kursu wypracowanego dla danego kursu systemu walidacji i certyfikowania efektów uczenia się.

4. Liczba uczestników kursu - 8 osób.

5. Czas trwania kursu – 110 h dydaktycznych / na 1 osobę.

6. Termin rozpoczęcia kursu: listopad 2017r., a zakończenie kursu - maksymalnie do 30 kwietnia 2018r.

7. Celem kursu będzie przygotowanie praktyczne i teoretyczne do pełnienia funkcji opiekunki osób starszych, chorych i niepełnosprawnych.

8. Program kursu powinien być zgodny z krajowym standardem kwalifikacji zawodowych w zawodzie „Opiekunka domowa” opracowanym przez MPIPS i znajdującym się na stronie www.kwalifikacje.praca.gov.pl lub ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/.

9. Absolwent kursu powinien zdobyć wiedzę m.in. w zakresie:

- Wybrane zagadnienia prawne,
- Podstawy psychologii,
- Podstawowe wiadomości z gerontologii,
- Podstawy psychiatrii,
- Dietetykę i przygotowywanie posiłków,
- Podstawy higieny i pielęgnacji,
- Zasady funkcjonowania publicznej służby zdrowia,
- Organizację pracy własnej oraz zasady bhp,
- Etyka w zawodzie opiekunki..

10. Na kurs składają się: część teoretyczna obejmująca zagadnienia związane z anatomią i fizjologią człowieka, psychologią, pielęgnacją i podstawami rehabilitacji, nie mniej niż 60 godzin, część praktyczna 50 godzin zajęć praktycznych powinno odbywać się w miejscu świadczącym usługi zgodnie z tematem zamówienia.

11. Wykonawca w ogólnej cenie kursu zobowiązany jest uwzględnić wszystkie niezbędne koszty w taki sposób aby uczestnik kursu nie ponosił żadnych kosztów bezpośrednich, począwszy od ubezpieczenia, po koszt egzaminu, materiałów szkoleniowych, usługi cateringowej, sali szkoleniowej i wydania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zawodzie – certyfikatu/dokumentu potwierdzającego zdobyte uprawnienia rozpoznawalnego w danej branży.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość odbywania zajęć praktycznych w Kamieniu Krajeńskim. Dowóz na zajęcia praktyczne i związany z tym koszt leży po stronie Wykonawcy.

Część 10: Doradca zawodowy

1. Zamawiający wymaga aby zajęcia odbywały się na terenie Sępólna Krajeńskiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zajęć na wysokim poziomie, dostosowanej do specyfiki zajęć z zachowaniem wymogów sanitarnych, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien zapewnić sprzęt, urządzenia, materiały niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.
3. Zajęcia muszą odbywać się w trybie zajęć indywidualnych.
4. Liczba uczestników zajęć - 45 osób.
5. **Czas trwania spotkań – 30 godzin zegarowych w 2017 roku, 240 godzin zegarowych w 2018 r. (6h na jednego uczestnika przez 2017r. i 2018r.).**
6. Termin rozpoczęcia zajęć: listopad 2017, a zakończenie zajęć - maksymalnie do 15 grudnia 2018r.
7. Zajęcia z doradcą powinny obejmować m.in. następujące zagadnienia:
 - Opracowanie ścieżki rozwoju edukacyjno-zawodowego uczestnika;
 - Identyfikowanie potrzeb, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego wraz ze wskazaniem rodzajów szkoleń umożliwiających nabycie kompetencji niezbędnych na lokalnym rynku;
 - Dokonanie oceny predyspozycji i możliwości uczestników oraz opracowanie ich ścieżki rozwoju;
8. Zakres doradztwa zawodowego będzie dostosowany do osobistych potrzeb uczestników.
9. Wymogi: - doradca zawodowy: min. 5 letni staż pracy jako doradca zawodowy. Należy podkreślić, iż zgodnie z art. 18 ust 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672, z późn. zm.) i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

Dodatkowe wymagania w stosunku do Wykonawcy: (dotyczy wszystkich części)

Wykonawca w ramach usługi zapewnia:

1. Ubezpieczenie NNW dla uczestników zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursów (na czas udzielanego wsparcia).

2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego programu zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursów – z rozpisaniem na liczbę godzin i dostarczenia ich do 3 dni roboczych przed realizacją zamówienia w celu akceptacji przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. Program **zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursów** powinien zawierać informacje dotyczące tematyki prowadzonego wsparcia z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne (jeżeli dotyczy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty programu **zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursów** w zakresie nieograniczonym regulacjami prawnymi.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego harmonogramu zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursów z rozpisaniem na daty, godziny i miejsca realizacji zajęć.

4. Materiały szkoleniowe

Każdy uczestnik spotkań grupowych i kursów otrzyma od Wykonawcy materiały szkoleniowe (min. 30 stron wydruku, format A4, trwale spięte np. bindowane, bądź podręcznik spójny z zakresem tematycznym wsparcia). Kursanci z niepełnosprawnościami otrzymają materiały szkoleniowe w odpowiedniej i dogodnej dla nich formie np. powiększona czcionka.

Opracowane materiały szkoleniowe i podręcznik ma być dostarczony Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy. Materiały mają być oznaczone logotypami zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi wydatkowania środków w ramach RPO WKP, książki mają być oklejone przedmiotowymi logotypami. Wykonawca prześle dodatkowo po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych do dokumentacji projektowej Zamawiającego.

Materiały szkoleniowe i podręczniki powinny być rozdane uczestnikom udzielanego wsparcia w pierwszym dniu zajęć za potwierdzeniem odbioru (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego).

W przypadku braku akceptacji materiałów/podręcznika przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do dokonania poprawek/zaproponowania innych materiałów/podręcznika i ponownego dostarczenia ich w terminie dwóch dni od otrzymania uwag

5. Wykonawca w ramach przeprowadzonego kursu przeprowadza egzamin wewnętrzny z nabytej wiedzy i umiejętności i w formie protokołu z egzaminu przedstawia jego wyniki Zamawiającemu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi kursu zaświadczenia/certyfikatu o jego ukończeniu po zdany egzaminie w oparciu m.in. o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Zaświadczenia powinny zawierać logotypy zgodne z wytycznymi RPO WP lub Wykonawca może wydać dodatkowy dyplom/certyfikat zawierający logotypy RPO WP jeżeli oryginalne zaświadczenie nie może ich zawierać.

7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi do danego rodzaju kursu.

8. Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru.

9. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy.

10. Wykonawca zapewnia kadre trenerską, spełniającą następujące wymagania – dotyczy Zadania 1, 2, 4, 5, 10:

Doradca zawodowy - min. 5 letni staż pracy jako doradca zawodowy. Należy podkreślić, iż zgodnie z art. 18 ust 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672, z późn. zm.) i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia

Terapeuta ds. uzależnień - min. 5 letnie doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub/i wykluczeniem społecznym, udokumentowane wykształcenie i doświadczenie, certyfikowany terapeuta ds. uzależnień, min. 5 letni staż pracy z osobami uzależnionymi.

Coach - min. 3 letni staż pracy jako coach, studia z zakresu coachingu, doświadczenie min. 3 letnie w realizacji projektów.

Psycholog - min. 5 letni staż pracy jako psycholog, wykształcenie wyższe z przygotowaniem psychologicznym, min. 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów.

Specjalista mediator-min. 5 letni staż pracy jako mediator. min. 5 letnie doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub/i wykluczeniem społecznym, udokumentowane wykształcenie i doświadczenie, poradnictwo rodzinne, mediacje- wykształcenie pedagogiczne, psychologiczne, doświadczenie w pracy z rodziną.

Dotyczy zadań 3, 6, 8, 9:

Trener/szkoleniowiec - min. 5 letnie doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub/i wykluczeniem społecznym, udokumentowane wykształcenie i doświadczenie.

11. Wykonawca zapewnia osobę odpowiedzialną za sprawy organizacyjne związane z realizacją wsparcia tj. :

- a. przygotowanie harmonogramu zajęć indywidualnych, szkoleń, kursów w konsultacji z Zamawiającym,
- b. gromadzenie i kompletowanie dokumentacji z prowadzonego wsparcia (tj. dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenie wydania kursantom materiałów szkoleniowych, analiza testów/egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych, ankiety dla uczestników dot. oceny wsparcia pod względem merytorycznym i organizacyjnym, listy potwierdzające wydanie zaświadczeń o ukończeniu wsparcia, lista potwierdzająca odbiór cateringu),
- d. utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym.

Wymagania wspólne

1. Wykonawca zapewni w trakcie trwania zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursów warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odzież ochronną i sprzęt ochronny, zgodnie ze specyfiką kursu. Wykonawca musi dla każdego uczestnika kursu

- zagwarantować miejsce siedzące (stolik/lawkę bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek.
2. Wykonawca w ramach zamówienia zapewni salę przeznaczoną do prowadzenia zajęć. Koszt wynajęcia sali ponosi Wykonawca.
 3. W pierwszym dniu, przed rozpoczęciem zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursów Wykonawca jest zobowiązany zapoznać uczestników ze szczegółowym programem udzielanego wsparcia oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursów kwalifikacyjnych i kompetencyjnych:
 - a) list obecności na zajęciach;
 - b) dzienników zajęć (zawierających tytuł kursu, listę uczestników, konspekt zajęć), tylko w przypadku warsztatów i kursów kompetencyjnych i kwalifikacyjnych Zamawiającemu winny być przekazane kserokopie dzienników potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy;
 - c) list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko oraz podpis uczestnika kursu;
 - d) protokołów z przebiegu egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego, jeśli został przeprowadzony;
 - e) sprawozdania końcowego z realizacji zadania zawierającego:
 - ilość osób objętych wsparciem w formie uczestnictwa w szkoleniu,
 - liczbę osób, które ukończyły szkolenie,
 - liczbę osób, które przerwały udział w szkoleniu,
 - liczbę osób które nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu,
 - f) raportu ewaluacyjnego wraz z badaniami ankietowymi;
 - g) kopii wydanych zaświadczeń i certyfikatów;
 - h) imienną listę wydanych zaświadczeń i certyfikatów zawierającą podpis uczestnika kursu;
 - i) w przypadku Kursu kwalifikacyjno-kompetencyjnego pn. „Magazynier-kierowca, operator wózka widłowego” kserokopia imiennego zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego;
 - j) w przypadku realizacji Indywidualnego Planu Działania – ksero IPD;
 - k) w przypadku terapii psychologicznej - opinia psychologa;
 - l) lista uczestników potwierdzająca otrzymanie cateringu.
- Wszystkie ww. dokumenty winny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych z środków Europejskiego Funduszu Społecznego za wyjątkiem certyfikatów i zaświadczeń, których wzory zostały określone odpowiednimi przepisami.
5. Wykonawca zapewni salę wykładową dostosowaną do potrzeb uczestników zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursów oraz zakresu przedmiotowego postępowania.
 6. Po stronie Wykonawcy jest przygotowanie narzędzi do ewaluacji uczestników projektu, w postaci badań ankietowych przeprowadzonych przed i po zakończeniu danego kursu oceniających poziom osiągniętych rezultatów tj. poprawy uczestników projektu w sferze życia zawodowego oraz w celu szczegółowym: nabycia, podniesienia lub potwierdzenia przez nich kwalifikacji zawodowych wraz z raportem.
 7. Wykonawca wykona i udokumentuje na płycie CD zdjęcia w ilości min. 15 sztuk z każdego z zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursów (fotorelacja z zajęć) oraz skompletuje oświadczenia uczestników dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia wizerunku. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie do zdjęć na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 04.02.1994r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017r., poz.880 z późn. zm.). Niniejsze płyty oraz oświadczenia winny być przekazane Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu wsparcia.
 8. Wykonawca zapewni nadzór wewnętrzny i wskaże w miejscu realizacji wsparcia osobę odpowiedzialną za obsługę zajęć i kontakt z uczestnikami zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursów oraz Zamawiającym.

9. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie stałej oceny postępów poszczególnych uczestników zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursów i zwiększenia pomocy wobec osób napotyających trudności w procesie nauczania.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem realizacji zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursów przez uczestników projektu, na każdym jego etapie wraz z udziałem w ocenach częściowych i ocenie końcowej uczestników projektu oraz kontroli frekwencji kierowanych przez Zamawiającego uczestników zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursów na poszczególnych zajęciach.
11. W przypadku prowadzenia zajęć grupowych/kursu :
 - od 1-4 godzin należy zaplanować jedną przerwę 10 minutową,
 - od 5-7 godzin należy zaplanować jedną przerwę 10 minutową i jedną przerwę 30 minutową,
 - 8 godzin należy zaplanować dwie przerwy po 10 minut i jedną 30 minutową.W przypadku terapii psychologicznej zajęcia należy prowadzić bez wyznaczonej przerwy.
12. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj., **nie później niż do 4 dnia roboczego każdego miesiąca, uwierzytelnionych kopii list obecności uczestników zajęć za miesiąc poprzedni, potwierdzonych własnoręcznym podpisem osób skierowanych na poszczególne zajęcia indywidualne, spotkania grupowe, kursy wraz z podpisem osoby prowadzącej ww. formy wsparcia.**
13. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego informowania Zamawiającego (maksymalnie do następnego dnia roboczego po odbyciu się zajęć na danym kursie do godz.: 9:00) o każdej nieobecności uczestnika podczas zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursów. Usprawiedliwienie nieobecności uczestnika ww. form wsparcia możliwe jest jedynie po okazaniu zaświadczenia lekarskiego, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych) do Zamawiającego.
14. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie i godzinie ewentualnego egzaminu wewnętrznego i egzaminu zewnętrznego (w przypadku jego realizacji).
15. Wykonawca niezwłocznie, tj. w ciągu 2 dni, zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonych zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursu.
16. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć metodą e-learning.
17. Kierowane na zajęcia, spotkania, kursy przez Zamawiającego osoby mogą uczestniczyć w ww. formach wsparcia organizowanym dla innych Zamawiających oraz osób z wolnego naboru.
18. **Wykonawca w ramach obranej formy wsparcia zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków** powstałych w trakcie zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursów (podczas zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych jeśli dotyczy) oraz w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca zajęć i w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania dla uczestników projektu, na podstawie imiennej listy przekazanej przez Zamawiającego. Kopia polisy (potwierdzona za zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną) winna być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursu. **Minimalna suma ubezpieczenia: 10 000 zł / osobę.**
19. Wszystkie dokumenty i materiały dydaktyczne dotyczące realizacji zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursu muszą zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020. Logotypy i informacje o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską Wykonawca umieści na dokumentach dopiero po zaakceptowaniu wzoru przez Zamawiającego.
20. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu **materiały szkoleniowe** przeznaczone na potrzeby kursów przyuczających do zawodu, które powinny zapewnić wysoki poziom merytoryczny, przejrzystość i spójność zawartych informacji oraz rzeczowość i kompleksowość. Materiały winny być przekazane na stałe uczestnikom kursu oraz 1 komplet Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu kursu prawidłowo oznaczone.
21. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi spotkań grupowych, kursu **materiały piśmiennicze** potrzebne do prowadzenia notatek (zeszyt, długopis) prawidłowo oznaczone.
22. W pomieszczeniach, w których będą realizowane zajęcia indywidualne, spotkania grupowe, kursy Wykonawca umieści informacje o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi

- oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020.
23. Realizacja zamówienia ma odbywać się od poniedziałku do soboty (jednak nie więcej niż 4 dni w tygodniu z przeznaczeniem na jednego uczestnika) za wyjątkiem świąt i niedziel. Zajęcia winny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00 a kończyć nie później niż o godzinie 16.00. Zajęcia w zakresie danych zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursów winny trwać nie dłużej niż 8 godzin dziennie. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza aby zajęcia trwały do godz. 20.00. Wykonawca wyznaczy przerwy dla uczestników/uczestniczek szczególnie z dostosowaniem czasowym na catering.
 24. Dokładny termin rozpoczęcia i prowadzenia wsparcia w zakresie poszczególnych zadań wynikać będzie z harmonogramu realizacji zamówienia zawierającego również program realizowanego wsparcia. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia dostarczy Zamawiającemu wyżej wymieniony harmonogram w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.
 25. **Zamawiający w trakcie trwania spotkań grupowych, kursów zapewnia wyżywienie dla uczestników szkoleń (powyżej 4 godzin – kawa, ciasto, soki), powyżej 6 godzin – obiad i kawa).**
 26. Wykonawca w ramach zajęć indywidualnych, spotkań grupowych, kursów zapewnia utrzymanie czystości w pomieszczeniach, w których odbywać będą się zajęcia.
 27. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 28. Na każdym etapie realizacji zadania, Zamawiający zastrzega dla siebie, Instytucji Zarządzającej RPO WK-P oraz innych uprawnionych podmiotów prawo do kontroli wszystkich dokumentów Wykonawcy, w tym prawa wglądu do dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym projektem.

Wykonawcy są zobowiązani do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, wszystkimi czynnikami mającymi wpływ na kształtowanie się cen ofertowych oraz warunkami wykonania zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 2

Sępólno Kraj.,

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

**Gmina Sępólno Krajeńskie
ul. T. Kościuszki 11 89-400 Sępólno
Krajeńskie
reprezentowana przez
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szkolna 8
89-400 Sępólno Krajeńskie.**

W odpowiedzi na ogłoszony przez Gminę Sępólno Krajeńskie przetarg nieograniczony na ORGANIZACJĘ, PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH, SPOTKAŃ GRUPOWYCH I KURSÓW DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM”, przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Oferta została złożona przez:

Pełna nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Telefon kontaktowy

Fax kontaktowy

E-mail

2. Oferujemy wykonanie całego zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymogami zawartymi w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* przedmiotowego przetargu za:

2.1.Część 1- Diagnoza uczestników – opracowanie Indywidualnego Planu Działania

1) Wartość brutto ofertyzł, za maksymalnie 45 osób.

(Wartość brutto oferty jest to wartość netto oferty zwiększona o podatek Vat obowiązujący w dniu składania ofert oraz odpowiednio stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto i 45 osób).

2) Cena jednostkowa brutto **za jednego uczestnika szkolenia**:zł,

Deklaruję (my), że szkolenie będzie prowadzone pod adresem (należy podać ulicę, nr lokalu, miasto):

- w zakresie teoretycznym:

- w zakresie praktycznym:

3) Oświadczam (y), że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.) wynosi %.

Uwaga: podany wskaźnik zatrudnienia winien być wyliczony procentowo jako stosunek zatrudnionych osób niepełnosprawnych do ilości wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę na dzień składania oferty.

4) Oferowany termin płatności dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

2.2. Część 2 - Terapia rodzinna lub mediacja *

1) **Wartość brutto oferty**zł, za maksymalnie 45 osób.

(Wartość brutto oferty jest to wartość netto oferty zwiększona o podatek Vat obowiązujący w dniu składania ofert oraz odpowiednio stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto i 45 osób).

2) Cena jednostkowa brutto **za jednego uczestnika szkolenia**:zł,

Deklaruję (my), że szkolenie będzie prowadzone pod adresem (należy podać ulicę, nr lokalu, miasto):

- w zakresie teoretycznym:

- w zakresie praktycznym:

3) Oświadczam (y), że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.) wynosi %.

Uwaga: podany wskaźnik zatrudnienia winien być wyliczony procentowo jako stosunek zatrudnionych osób niepełnosprawnych do ilości wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę na dzień składania oferty.

4) Oferowany termin płatności dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

2.3. Część 3 - Warsztaty z dietetykiem *

1) **Wartość brutto oferty**zł, za maksymalnie 45 osób.

(Wartość brutto oferty jest to wartość netto oferty zwiększona o podatek Vat obowiązujący w dniu składania ofert oraz odpowiednio stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto i 45 osób).

2) Cena jednostkowa brutto **za jednego uczestnika szkolenia**:zł,

Deklaruję (my), że szkolenie będzie prowadzone pod adresem (należy podać ulicę, nr lokalu, miasto):

- w zakresie teoretycznym:

- w zakresie praktycznym:

3) Oświadczam (y), że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.) wynosi %.

Uwaga: podany wskaźnik zatrudnienia winien być wyliczony procentowo jako stosunek zatrudnionych osób niepełnosprawnych do ilości wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę na dzień składania oferty.

4) Oferowany termin płatności dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

2.4. Część 4 - Spotkania z coachem *

1) Wartość brutto ofertyzł, za maksymalnie 45 osób.

(Wartość brutto oferty jest to wartość netto oferty zwiększona o podatek Vat obowiązujący w dniu składania ofert oraz odpowiednio stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto i 45 osób).

2) Cena jednostkowa brutto za jednego uczestnika szkolenia:zł,

Deklaruję (my), że szkolenie będzie prowadzone pod adresem (należy podać ulicę, nr lokalu, miasto):

- w zakresie teoretycznym:

- w zakresie praktycznym:

3) Oświadczam (y), że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.) wynosi %.

Uwaga: podany wskaźnik zatrudnienia winien być wyliczony procentowo jako stosunek zatrudnionych osób niepełnosprawnych do ilości wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę na dzień składania oferty.

4) Oferowany termin płatności dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

2.5. Część 5- Warsztaty z trenerem ds. uzależnień *

1) Wartość brutto ofertyzł, za maksymalnie 45 osób.

(Wartość brutto oferty jest to wartość netto oferty zwiększona o podatek Vat obowiązujący w dniu składania ofert oraz odpowiednio stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto i 45 osób).

2) Cena jednostkowa brutto za jednego uczestnika szkolenia:zł,

Deklaruję (my), że szkolenie będzie prowadzone pod adresem (należy podać ulicę, nr lokalu, miasto):

- w zakresie teoretycznym:

- w zakresie praktycznym:

3) Oświadczam (y), że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.) wynosi %.

Uwaga: podany wskaźnik zatrudnienia winien być wyliczony procentowo jako stosunek zatrudnionych osób niepełnosprawnych do ilości wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę na dzień składania oferty.

4) Oferowany termin płatności dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

2.6. Część 6 - Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej *

1) Wartość brutto ofertyzł, za maksymalnie 45 osób.

(Wartość brutto oferty jest to wartość netto oferty zwiększona o podatek Vat obowiązujący w dniu składania ofert oraz odpowiednio stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto i 45 osób).

2) Cena jednostkowa brutto **za jednego uczestnika kursu**:zł,

Deklaruję (my), że szkolenie będzie prowadzone pod adresem (należy podać ulicę, nr lokalu, miasto):

- w zakresie teoretycznym:

- w zakresie praktycznym:

3) Oświadczam (y), że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.) wynosi %.

Uwaga: podany wskaźnik zatrudnienia winien być wyliczony procentowo jako stosunek zatrudnionych osób niepełnosprawnych do ilości wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę na dzień składania oferty.

4) Oferowany termin płatności dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

2.7. Część 7 - Kurs BHP *

1) Wartość brutto ofertyzł, za maksymalnie 26 osób.

(Wartość brutto oferty jest to wartość netto oferty zwiększona o podatek Vat obowiązujący w dniu składania ofert oraz odpowiednio stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto i 26 osób).

2) Cena jednostkowa brutto **za jednego uczestnika kursu**:zł,

Deklaruję (my), że szkolenie będzie prowadzone pod adresem (należy podać ulicę, nr lokalu, miasto):

- w zakresie teoretycznym:

- w zakresie praktycznym:

3) Oświadczam (y), że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.) wynosi %.

Uwaga: podany wskaźnik zatrudnienia winien być wyliczony procentowo jako stosunek zatrudnionych osób niepełnosprawnych do ilości wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę na dzień składania oferty.

4) Oferowany termin płatności dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

2.8. Część 8 - Kurs kompetencyjny „Kurs kroju i szycia”

1) **Wartość brutto oferty**zł, za maksymalnie 8 osób.

(Wartość brutto oferty jest to wartość netto oferty zwiększona o podatek Vat obowiązujący w dniu składania ofert oraz odpowiednio stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto i 8 osób).

2) Cena jednostkowa brutto **za jednego uczestnika kursu**:zł,

Deklaruję (my), że szkolenie będzie prowadzone pod adresem (należy podać ulicę, nr lokalu, miasto):

- w zakresie teoretycznym:

- w zakresie praktycznym:

3) Oświadczam (y), że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.) wynosi %.

Uwaga: podany wskaźnik zatrudnienia winien być wyliczony procentowo jako stosunek zatrudnionych osób niepełnosprawnych do ilości wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę na dzień składania oferty.

4) Oferowany termin płatności dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

2.9. Część 9 - Kurs kompetencyjny „Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych”

1) **Wartość brutto oferty**zł, za maksymalnie 8 osób.

(Wartość brutto oferty jest to wartość netto oferty zwiększona o podatek Vat obowiązujący w dniu składania ofert oraz odpowiednio stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto i 8 osób).

2) Cena jednostkowa brutto **za jednego uczestnika kursu**:zł,

Deklaruję (my), że szkolenie będzie prowadzone pod adresem (należy podać ulicę, nr lokalu, miasto):

- w zakresie teoretycznym:

- w zakresie praktycznym:

3) Oświadczam (y), że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.) wynosi %.

Uwaga: podany wskaźnik zatrudnienia winien być wyliczony procentowo jako stosunek zatrudnionych osób niepełnosprawnych do ilości wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę na dzień składania oferty.

4) Oferowany termin płatności dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

2.10. Część 10- Doradca zawodowy

1) **Wartość brutto oferty**zł, za maksymalnie 45 osób.

(Wartość brutto oferty jest to wartość netto oferty zwiększona o podatek Vat obowiązujący w dniu składania ofert oraz odpowiednio stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto i 45 osób).

2) Cena jednostkowa brutto **za jednego uczestnika kursu**:zł,

Deklaruję (my), że szkolenie będzie prowadzone pod adresem (należy podać ulicę, nr lokalu, miasto):

- w zakresie teoretycznym:

- w zakresie praktycznym:

3) Oświadczam (y), że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.) wynosi %.

Uwaga: podany wskaźnik zatrudnienia winien być wyliczony procentowo jako stosunek zatrudnionych osób niepełnosprawnych do ilości wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę na dzień składania oferty.

4) Oferowany termin płatności dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy zawartymi w Rozdziale XXVI SIWZ i akceptujemy je.

5. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki, przygotowane zgodnie ze *Specyfikacją istotnych warunków zamówienia* przedmiotowego postępowania:

1)

2)

3)

4)

6. Informujemy, że:

* **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

Lp.	Wskazanie zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzone zostanie podwykonawcy	Firma podwykonawcy	Część zamówienia w %
1			
2			
3			

* **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

* [Niepotrzebne skreślić](#)

7. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki, przygotowane zgodnie ze *Specyfikacją istotnych warunków zamówienia* przedmiotowego postępowania:

„Klub Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim”
RPKP.09.02.01-04-0010/16



- 1)
- 2)
- 3)
- 4) Inne.....

8. Pozostałe dane Wykonawcy/Wykonawców* (wybrać odpowiednie)

Oświadczam/y, że jestem mikroprzedsiębiorcą bądź małym/średnim przedsiębiorcą tak nie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów informacyjnych.

9. Oferta zawiera stron kolejno ponumerowanych, trwale zszytych i opatrzonych pieczęcią Wykonawcy

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym:

.....

data podpisania oferty:

Załącznik nr 3

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP**

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„ORGANIZACJĘ, PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH, SPOTKAŃ
GRUPOWYCH I KURSÓW DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „KLUB INTEGRACJI
SPOŁECZNEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM””**

Oświadczam/ oświadczamy, iż:

- **nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej ***
- **należę/należymy do grupy kapitałowej ***

poniżej zamieszczamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej: **

Lp.	Nazwa podmiotu należącego tej samej grupy kapitałowej, adres siedziby

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

..... dnia

* **niepotrzebne skreślić**

** **należy wypełnić w przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej**

Załącznik nr 4.1

.....
pieczętka Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ORGANIZACJA, PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH, SPOTKAŃ GRUPOWYCH I KURSÓW DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „PROJEKTU „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM”**, prowadzonego przez Gminę Sępólno Krajeńskie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wypełnić jeżeli zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

UMOWA nr OPS.272....2017

zawarta w dniu w Sępólnie Kraj. pomiędzy:

Gminą Sępólno Krajeńskie

ul. T .Kościuszki 11, 8-400 Sępólno Krajeńskie NIP 504 00 13 744

reprezentowaną przez Ośrodek Pomocy Społecznej w imieniu, którego działa:

- Izabela Fröhlke-Zalewska – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej

przy kontrasygnacie - **Elżbiety Grochowskiej – Głównego księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej**
zwaną w dalszym ciągu **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą w

zwany w dalszym ciągu **Wykonawcą,**

w imieniu którego działa:
.....

§1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OPS.271. .2017, zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w dniu roku (która stanowi integralną część niniejszej umowy).

§2

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje za wykonanie zadania polegającego na organizacji i przeprowadzenia zajęć indywidualnych szkoleń lub kursów dla uczestników projektu „**Klub Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim**”(dalej: „projekt”) .
Część Nr.....
2. Zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach zajęć indywidualnych, szkoleń lub kursów mają na celu uzyskanie przez uczestników nowych kwalifikacji zawodowych, zmianę lub uzupełnienie posiadanych kwalifikacji zawodowych.
3. Wykonawca będzie niezwłocznie telefonicznie informował Zamawiającego o absencji uczestników szkolenia/kursu, rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach a także o innych okolicznościach mających wpływ na realizację umowy najpóźniej do godz. 9.00 następnego dnia roboczego po odbyciu zajęć.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy zapewnić kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.

§3

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację umowy zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy wynosi:

 Za jednego uczestnika zajęć indywidualnych, szkolenia/kursu lub kursyzł brutto, (słowniezł) – dalej: „cena jednostkowa”.

 Maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto.....zł, słownie.....zł i stanowić będzie iloczyn ilości uczestników zajęć indywidualnych, szkolenia/kursu i ceny jednostkowej brutto za uczestnictwo w zajęciach indywidualnych, szkoleniu/kursie z uwzględnieniem poniższych zapisów.

- 1) W przypadku obecności na zajęciach prowadzonych w ramach danych zajęć indywidualnych, szkolenia/kursu uczestnika w ilości od 70% – 100 % czasu trwania zajęć indywidualnych, szkolenia/kursu Zamawiający zapłaci Wykonawcy 100 % ceny jednostkowej, o której mowa w zdaniu pierwszym;
 - 2) W przypadku obecności na zajęciach prowadzonych w ramach danych zajęć indywidualnych, szkolenia/kursu uczestnika w ilości od 30 – 69% czasu trwania zajęć indywidualnych, szkolenia/kursu Zamawiający zapłaci Wykonawcy 70% ceny jednostkowej, o której mowa w zdaniu pierwszym;
 - 3) W przypadku obecności na zajęciach prowadzonych w ramach danych zajęć indywidualnych, szkolenia/kursu uczestnika w ilości do 29% czasu trwania zajęć indywidualnych, szkolenia/kursu Zamawiający zapłaci Wykonawcy 30 % ceny jednostkowej, o której mowa w zdaniu pierwszym;
2. Za wykonaną usługę z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę po zrealizowaniu zajęć indywidualnych, szkolenia/kursu w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć. Do faktury/rachunku winna być dołączona szczegółowa specyfikacja kosztów.
3. Zapłata za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę całości wymaganej dokumentacji.
4. Termin płatności wynosi od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury/rachunku, której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
6. Naruszenie terminu określonego w ust. 4 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej faktury/rachunku nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek za opóźnienie.
7. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty na konto Wykonawcy wg następujących danych: nr konta Wykonawcy
7. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku środków finansowych na koncie projektu, termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie przesunięciu, jednak nie później niż trzy miesiące od daty przedłożenia faktury. Wykonawca oświadcza, że na powyższe przesunięcie terminu płatności wyraża zgodę.
9. O braku środków na koncie projektu poinformuje Wykonawcę, pisemnie osoba wskazana w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, przed upływem terminu płatności wynagrodzenia.
10. Wykonawca nie będzie wysuwał wobec Zamawiającego w sytuacji wskazanej w ust. 8 żadnych roszczeń finansowych ani naliczał odsetek za odroczonej płatność.

§4

1. Trening będzie prowadzony dla maksymalnie osób (w zależności od szkolenia/kursu).
2. Zajęcia indywidualne, szkolenie/kurs zostanie przeprowadzone w terminie od do
4. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w, zajęcia praktyczne odbywać się będą w
5. Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zobowiązuje się do dostarczenia szczegółowego (zawierającego konkretne daty) harmonogramu realizacji zajęć indywidualnych, szkolenia/kursu wraz z programem i wskazaniem osób przeprowadzających zajęcia indywidualne, szkolenie/kurs, posiadających niezbędne kwalifikacje w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy. Harmonogram stanowić będzie załącznik nr 2, natomiast program realizacji szkolenia wraz z wskazaniem osób przeprowadzających szkolenie/kurs załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz do czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy należy:
 - 1) prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
 - 2) wyposażenie na własność każdego uczestnika zajęć indywidualnych, szkolenia/kursu w pakiet materiałów szkoleniowych zapewniających wysoki poziom merytoryczny, przejrzystość i spójność zawartych informacji oraz rzeczowość i kompleksowość,
 - 3) przekazanie jednego kompletu materiałów, o których mowa w pkt. 2 Zamawiającemu,

- 4) zapewnienie każdemu uczestnikowi zajęć indywidualnych, szkolenia/kursu materiałów piśmienniczych w postaci długopisu oraz notatnika,
- 5) zapewnienie niezbędnego wyposażenia oraz sprzętu do przeprowadzenia zajęć,
- 6) sporządzenie dokumentacji, oznakowanej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przekazanie Zamawiającemu ww. dokumentów w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia/kursu,
- 7) udokumentowanie na płycie CD zdjęć z przeprowadzonych zajęć indywidualnych, szkolenia/kursu (minimum 15 zdjęć – fotorelacja z zajęć) oraz skompletowanie oświadczeń uczestników dotyczących wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnienie wizerunku; Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie do ww.zdjęć na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 04.02.1994r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017r., poz.880 z późn. zm.),
- 8) utrzymanie czystości w pomieszczeniach, w których odbywać się będą zajęcia objęte szkoleniem/kursem,
- 9) zapewnienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia/kursu (podczas zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych) oraz w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca zajęć i w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania dla wszystkich uczestników zajęć indywidualnych, szkolenia/kursu, na podstawie imiennej listy przekazanej przez Zamawiającego; kopia polisy (potwierdzona za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę) winna być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć indywidualnych, szkolenia/kursu. Minimalna suma ubezpieczenia: 10 000zł / osobę.
- 10) przestrzeganie na każdym etapie zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
- 11) na każdym etapie realizacji zadania udostępniania w celu kontroli Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom wszystkich dokumentów w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym projektem.

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji monitorującej realizację przedmiotu umowy i w tym celu może zażądać od Wykonawcy oraz jego kadry niezbędnych dokumentów i informacji.
2. O terminie wizytacji Zamawiający nie informuje Wykonawcy.
3. Wizytację, o której mowa w ust. 1 prowadzą dwaj upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
4. Z przebiegu wizytacji zostaje sporządzony protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe uczestników projektu korzystających ze wsparcia w ramach projektu pt. „**Klub Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim**”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922). Dane mogą być przetwarzane tylko w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Zamawiający przekazuje osobiście bądź prześle drogą mailową Wykonawcy dane osobowe biorących udział w zajęciach indywidualnych, szkoleniu/kursie w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania upoważnień do przetwarzania danych osobowych z każdą osobą, która będzie realizowała zajęcia indywidualne, szkolenia/kursy i przesłanie niezwłocznie do Zamawiającego kserokopii tych upoważnień. Po zakończeniu zajęć indywidualnych, szkoleń/kursów Wykonawca zobowiązany jest wraz z kompletem dokumentów dostarczenie kserokopii odwołań o przetwarzanie danych osobowych.

§7

1. Wykonawca będzie dysponował danymi osobowymi, o których mowa w §6 ust. 6-7 w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych” w związku z tym zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania ich ze szczególną starannością, jedynie w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;
 - 2) zabezpieczenia ich w sposób zgodny z prawem przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w §6 ust. 6-7 podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, wydanych na podstawie w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a tej ustawy.

3. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcom, co będzie wiązało się z koniecznością przekazania mu danych osobowych objętych przedmiotem umowy, Wykonawca przed przekazaniem poinformuje o tym na piśmie Zamawiającego podając dokładne dane podwykonawcy oraz zakres i okres współpracy. Jednocześnie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o przestrzeganiu przez podwykonawcę ustawy o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych objętych przedmiotem umowy i usunięciu ich po ustaniu okresu współpracy podwykonawcy z Wykonawcą (nie później niż z datą wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy). Niedopuszczalne jest dalsze przekazywanie danych osobowych objętych przedmiotem umowy przez podwykonawcę.

4. Wykonawca po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę lub tryb rozwiązania, usunie wszystkie dane osobowe objęte przedmiotem umowy z prowadzonego przez niego zbioru danych osobowych.

§8

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: Pan/Pani.....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest: Pan/Pani

§9

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące wysokości kar umownych w zależności od zaistnienia określonego zdarzenia:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 zd. 2 umowy,
 - 2) w przypadku stwierdzenia:
 - a) nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy, w tym nieprawidłowości stwierdzonych podczas wizytacji monitorującej realizację usług, o której mowa w § 6,
 - b) nieprawidłowości w prowadzonej dokumentacji,Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie (faxem) o stwierdzonych uchybieniach określonych w ust. 1 pkt 2 lit a i b w terminie 2 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia i wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 zd. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu uchybień.
2. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu kary umowne za nieuzasadnione odstąpienie od umowy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 zd. 2 umowy.
3. Z innych tytułów, bądź gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§10

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) zaistniały przyczyny niezależne od Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec;
 - 2) nastąpiła zmiana obowiązującej stawki podatku VAT;
 - 3) nastąpiła zmiana miejsca przeprowadzenia zajęć indywidualnych, szkolenia/kursu, pod warunkiem, że będą one spełniać wymogi określone w załączniku nr 1 do SIWZ,
 - 4) z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych i adresowych określonych w umowie.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia przynajmniej jednej z powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§11

Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca, nie może przenieść na osoby trzecie żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.

§12

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 poz. 2164 ze zm.),
 - 2) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia.
2. Poza sytuacją określoną w ust. 1 pkt 1) Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie za wykonanie części przedmiotu umowy tylko w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy.

§13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

§14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2017r ., poz. 459 ze zm).

§16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY