

REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W

PROJEKCIE

„Klub Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim”

RPKP.09.02.01-04-0010/16

realizowanego w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach

Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo

Działania 9.2 Włączenie społeczne

Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014–2020

Informacji udziela i rekrutację prowadzi:

Biuro Projektu:

– Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim

ul. Szkolna 8

89-400 Sępólno Krajeńskie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Klub Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim” realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Sępólno Krajeńskie ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie. Podmiotem realizującym projekt jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie.
3. Biuro Projektu „Klub Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim” mieści się w Sępólnie Krajeńskim, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie.
4. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Województwem Kujawsko-Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Okres realizacji projektu: 01.04.2017r. – 31.12.2018r.
6. Projekt realizowany jest na terenie powiatu sępoleńskiego województwa kujawsko-pomorskiego, gmina Sępólno Krajeńskie.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 45 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób - tzw. oddalonych od rynku pracy (w odniesieniu do osób sprofilowanych przez powiatowe urzędy pracy) (30 K, 15 M w tym 15 osób ze środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności z obszarów zdegradowanych, w tym objętych rewitalizacją), oraz 45 osób zaliczanych do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób wykluczonych społecznie- w tym osoby pełniące obowiązki opiekuńcze spełniających kryteria (23K,22M), o których mowa w § 5.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt nr RPKP.09.02.01-04-0010/16 pn. „Klub Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim” realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie, w oparciu o wniosek złożony w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

Beneficjent– Gmina Sępólno Krajeńskie ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie.

Podmiot realizujący projekt – Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie

Biuro Projektu – ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie

Kandydat – osoba, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie, wypełnił/-a Formularz zgłoszeniowy oraz ankietę rekrutacyjną, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

Uczestnik Projektu – osoba, która przeszła pomyślnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

Regulamin – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie

§ 3

Cele Projektu

Celem głównym projektu jest realizacja w okresie od 01.04.2017 do 31.12.2018r kompleksowego i zindywidualizowanego działania umożliwiającego aktywne włączenie społeczne a także powrót na rynek pracy dla 45 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem oraz 45 osób z otoczenia mieszkańców gminy Sępólno Krajeńskie, w szczególności z terenów zdegradowanych gminy. Cel projektu zostanie zrealizowany poprzez utworzenie w strukturach OPS Klubu Integracji Społecznej oferującego kompleksowe wsparcie dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które poprawi i wzmocni ich zdolność do zatrudnienia oraz przez zastosowanie reintegracji społecznej i zawodowej przy współpracy z przedsiębiorcami.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Dla 45 uczestników projektu oferowane wsparcie obejmuje:
 - a. INDYWIDUALNE PLANY WSPARCIA (IPD) – rozumiane jako identyfikacja potrzeb uczestników projektu ukierunkowana na opracowanie i wdrożenie IPD. Każdy z uczestników zostanie zdiagnozowany przez psychologa przy współpracy pracowników socjalnych i doradcy zawodowego i coacha (łącznie 5 godzin wsparcia).
 - b. SAMOPOMOCOWE GRUPY WSPARCIA – realizowane przez 2 godziny tygodniowo, dla grup śr. 15 osobowych. Uczestnicy zostaną przydzieleni do grup klasyfikacyjnych wymienionych w art.1 ust.1 ust. o zatrudnieniu socjalnym. Proces animowania działań samopomocowych grup wsparcia będzie polegał na angażowaniu umiejętności członków w celu zaspokajania ich potrzeb. W grupach będą prowadzone zajęcia wprowadzające elementy terapii grupowej, w której poprzez wymianę doświadczeń osoby znajdujące się w podobnej sytuacji będą wspierać się wzajemnie,
 - c. ZAJĘCIA PSYCHOEDUKACYJNE obejmujące w zależności od potrzeb spotkania z terapeutą, trenerem, realizowane w grupach średnio 15-osobowych w wymiarze 2 godzin/tydzień,
 - d. ZAJĘCIA WARSZTATOWE obejmujące m.in. komunikację społeczną, asertywność, samoocenę i poczucie własnej wartości, stres i przewyciężanie problemów życiowych i inne. Warsztaty będą realizowane w 3 grupach a zakres tematyczny będzie dopasowanych do realnych potrzeb uczestników,

- e. KURS PIERWSZEJ POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ - dla wszystkich uczestników projektu zaplanowano kurs pierwszej pomocy. Uczestnicy otrzymają certyfikaty, materiały szkoleniowe, posiłek w trakcie kursu.
 - f. KURS Z ZAKRESU PODSTAWOWEJ OBSŁUGI KOMPUTERA I INTERNETU w wymiarze 30h/grupę. Uczestnicy otrzymają certyfikaty, materiały szkoleniowe, posiłek w trakcie kursu.
 - g. EDUKACJA W GRUPIE SAMOKSZTAŁCENIOWEJ – zajęcia w wymiarze 2 h realizowane co drugi tydzień w siedzibie KIS. Zajęcia edukacyjne prowadzone przez uczestników pod kierunkiem Lidera na temat zgłoszony wcześniej przez grupę.
 - h. PROPAGOWANIE ALTERNATYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU-uzupełnieniem zajęć prowadzonych w KIS będą różnorodne formy spędzania wolnego czasu np.: zajęcia rekreacyjne, oglądanie filmów, czytanie prasy, różne gry, zajęcia z rękodzieła przeprowadzane w świetlicy, wyjazd do kina, basen i zabawy sportowe, wycieczki, nauka gotowania, prowadzenie gosp domowego w KIS.
 - i. SZKOLENIA ZAWODOWE KWALIFIKACYJNE/KOMPETENCYJNE dla 26 uczestników projektu oferowane wsparcie obejmuje działania wymienione
 - o Kurs kwalifikacyjno-kompetencyjny pn. „Magazynier -Kierowca, operator wózka widłowego” dla 10 osób w wymiarze 100 godzin dydaktycznych, Uczestnicy otrzymają certyfikaty, materiały szkoleniowe, posiłek w trakcie kursu.
 - o Kurs kompetencyjny pn. „Kurs kroju i szycia” dla 8 osób w wymiarze 152 godzin dydaktycznych, Uczestnicy otrzymają certyfikaty, materiały szkoleniowe, posiłek w trakcie kursu.
 - o Kurs kompetencyjny „Opiekun osoby starszych, chorych i niepełnoprawnych” dla 8 osób w wymiarze 110 godzin dydaktycznych. Uczestnicy otrzymają certyfikaty, materiały szkoleniowe, posiłek w trakcie kursu.
2. Dla 45 osób z otoczenia uczestników projektu zamieszkałych na terenie gminy Sepólno Krajeńskie skierowane będzie wsparcie obejmujące m.in:
- a. organizację czasu wolnego takie jak: wyjazdy integracyjne, spotkanie w KIS, wyjazdy na basen, które są elementem działań integracyjnych, edukacyjnych oferowanych w ramach Klubu Integracji Społecznej w Sepólnie Krajeńskim.

§ 5

Uczestnicy projektu

1. Grupa docelowa - 45 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób - tzw. oddalonych od rynku pracy (w odniesieniu do osób sprofilowanych przez powiatowe urzędy pracy) – 30K,15M, w tym 15 osób ze środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności z obszarów zdegradowanych, w tym objętych rewitalizacją.
2. Osoba przystępująca do projektu musi spełniać następujące kryteria:
 - jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,

- posiada miejsce zamieszkania na terenie gminy Sępólno Krajeńskie (zgodnie z KC),
- spełnia kryteria wskazane w Regulaminie Projektu.

§ 6

Warunki przystąpienia do Projektu

Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:

1. Zapoznanie się z Regulaminem oraz wypełnienie Formularza zgłoszeniowego, będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty dostępne w wersji elektronicznej jak i papierowej dostępne są w Biurze Projektu, stronie internetowej <http://ops-sepolno.pl>, OPS Sępólno Krajeńskie).
2. Spełnienie wszystkich kryteriów kwalifikowalności do Projektu przez Kandydata, zawartych w § 5.
3. Pozytywne zakwalifikowanie do udziału w projekcie przez pracowników KIS i OPS po rozmowie kwalifikacyjnej i analizie dokumentów rekrutacyjnych.

§ 7

Zasady kwalifikacji Uczestników Projektu – rekrutacja

1. Kwalifikacja Uczestników Projektu dokonywana jest przez pracowników KIS oraz pracowników socjalnych pod nadzorem Koordynatora Projektu.
2. Proces rekrutacji prowadzony jest z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji.
3. Rekrutacja do udziału w projekcie ma charakter otwarty i dobrowolny, rozpocznie się w 04.2017r. i potrwa do momentu zebrania 45 Uczestników Projektu, oraz 45 osób z otoczenia uczestników projektu nie później jednak niż do 31.08.2017r. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji.
4. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie przez Kandydata do Biura Projektu, osobiście, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, czytelnie, kompletnie wypełnionej, podpisanej w oznaczonych miejscach – imieniem i nazwiskiem oraz opatrzonej datą i miejscowością sporządzenia Ankiety rekrutacyjnej, lub drogą pocztową na adres: Biuro Projektu „Klub Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim” ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie. Kandydat ma prawo do uzyskania pomocy przy wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych w siedzibie KIS w godzinach pracy Klubu
5. Za datę zgłoszenia Kandydata przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
6. Koordynator projektu wraz z pracownikami socjalnymi dokonuje kwalifikacji Uczestników Projektu biorąc pod uwagę kryteria: określone w § 5 oraz m.in. kryteria takie jak:
 - okres korzystania z pomocy społecznej,
 - doświadczenie wielokrotnego wykluczenia,
 - kryterium dochodowe,
 - bycie beneficjentem Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
 - przynależność do kategorii osób samodzielnych/niesamodzielnych,
 - przynależności do kategorii osób samotnie wychowujących dziecko,
 - doświadczenie niepełnosprawności,
 - zamieszkiwanie obszarów wiejskich,

- zamieszkiwanie obszarów zdegradowanych,
7. Kandydaci spełniający kryteria kwalifikowalności do Projektu zawarte w § 5 odbędą rozmowy z pracownikami KIS i pracownikami socjalnymi. O terminie rozmów Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, w przypadku braku telefonu – listownie. Podczas rozmowy rekrutacyjnej pracownicy zweryfikują chęć udziału Kandydata w Projekcie, stopień motywacji, zmian oraz potrzeb pod kątem udziału w Projekcie. Każdy z Kandydatów otrzyma punkty za rozmowę rekrutacyjną.
 8. Zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej reguluje Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 9. W oparciu o wyniki punktowanej ankiety rekrutacyjnej oraz rozmowy z pracownikami zostanie przygotowany Protokół z rekrutacji i utworzona ostateczna lista Uczestników Projektu ,
 10. Jeżeli kilku Kandydatów zdobędzie taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu będzie decydowała data złożenia kompletnego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
 11. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania z Beneficjentem Kontraktu socjalnego. Odmowa podpisania kontraktu socjalnego jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie,
 12. Kandydaci, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej,
 13. Kandydaci z listy rezerwowej będą kwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu. Podstawą kwalifikowania Kandydatów z listy rezerwowej będzie ten sam status co Uczestnik Projektu rezygnujący z udziału w Projekcie.
 14. Decyzję o kwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej do projektu podejmuje Koordynator Projektu.
 15. Uczestnicy Projektu z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez Uczestnika Projektu, którego zastąpili.
 16. Wszyscy Kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną/mailową o wynikach prowadzonej rekrutacji. W przypadku braku telefonu uczestnicy o wynikach rekrutacji poinformowani zostaną listownie.
 17. W przypadku rekrutacji 45 osób zaliczanych do otoczenia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym analizowana będzie deklaracja chęci współpracy. Kandydaci odbędą rozmowy z pracownikami KIS i pracownikami socjalnymi.

§ 8

Zasady uczestnictwa i organizacja usług

1. Beneficjent zapewnia niezbędne do realizacji Projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
2. Usługi świadczone będą głównie na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie. Dokładne miejsce realizacji wsparcia określone będzie i podane Uczestnikom Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem planowanej ścieżki wsparcia.
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach max. 15 osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób może ulec zmianie.

4. Szkolenia realizowane będą w trybie maksymalnie 8 godzin dziennie, w dni powszednie.
5. Podczas zajęć grupowych Uczestnicy projektu otrzymują catering. Ponadto w ramach szkoleń zawodowych Uczestnicy Projektu otrzymają nieodpłatnie materiały szkoleniowe – skrypty, podręczniki, materiały szkoleniowe, materiały startowe.
6. Uczestnicy Projektu zostaną ubezpieczeni na czas realizacji m.in. wyjazdów (ubezpieczenie NNW).
7. Osobom uczestniczącym w projekcie zapewniono zasiłki celowe.
8. Uczestnicy Projektu aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawodowego zobligowani są do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub wewnętrznego w zależności od specyfiki szkolenia, ponadto są zobowiązani do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w ramach każdej formy wsparcia przewidzianej dla danego Uczestnika Projektu.
9. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w § 8 pkt. 8.
10. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
11. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - a. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - b. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa z Projektu.

§ 9

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnicy Projektu zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
2. Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu organizowanym w ramach Projektu,
3. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami trenerów,
4. Przystąpienie do egzaminów końcowych prowadzonych przez zewnętrzne komisje egzaminacyjne.
5. Odbioru posiłków, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach.
6. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych.
7. Korzystania z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
8. Poddawanie się monitoringowi, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10.
9. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, doradców zawodowych, pośrednika pracy, osób realizujących Projekt oraz innych Uczestników Projektu.



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



OŚRODEK
POMOCY
SPOŁECZNEJ
w Sępólnie Krajeńskim

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 10

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na kartach zajęć indywidualnych.
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu, wypłaty stypendium szkoleniowego (podczas szkolenia zawodowego) oraz cateringu.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej lub życiowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie nauki, kształcenia, zmiany miejsca zamieszkania, zmiany danych kontaktowych w tym telefonu, adresu do korespondencji itp).
5. W przypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia do biura projektu (osobiście, drogą poczty tradycyjnej, elektronicznej np. skan) pisemnego oświadczenia o otrzymaniu oferty pracy oraz kopii umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej wraz z zaświadczeniem od pracodawcy o zatrudnieniu lub wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej
6. Ponadto Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej np. w formie oświadczenia/zaświadczenia.

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §11 pkt 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej dla danej ścieżki wsparcia, zgodnie z zasadami zawartymi w § 7.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.

3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie” należy do Dyrektora OPS w Sępólnie Krajeńskim oraz zespołu zarządzającego projektem, w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
4. W przypadku zmian ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
5. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE „KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM”,
 - b. Załącznik nr 2 - OŚWIADCZENIE KANDYDATA/-KI O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W PROJEKCIE „Klub Integracji Społecznej w Sępólnie Krajeńskim”,
 - c. Załącznik nr 3 – REGULAMIN PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ