

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

§ 1

Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się, do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, z siedzibą przy ul. Szkolnej nr 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie.

§ 2

1. Regulamin wynagradzania tworzy się na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r., poz. 902 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1786 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.).

2. Regulamin określa zasady wynagradzania i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy pracowników, o których mowa w §1.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dodatku dla pracowników socjalnych – rozumie się przez to dodatek do wynagrodzenia przysługujący pracownikowi socjalnemu na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2017 r., poz. 1769 ze zm.);
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Ośrodku - rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim;
- 4) pracodawcy – rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim;
- 5) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim na podstawie umowy o pracę;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r., poz. 902 ze zm.);
- 7) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1786 ze zm.);
- 8) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie zasadnicze określone w umowie o pracę, przyznane na podstawie osobistego zaszerzgowania danego pracownika zgodnie z tabelą miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3

1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 3) dodatek funkcyjny,
- 4) dodatek specjalny,
- 5) dodatek dla pracowników socjalnych zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2017 r., poz. 1769 ze zm.),

- 6) nagroda jubileuszowa zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
 - 7) premia,
 - 8) nagroda,
 - 9) dodatek do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - 10) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - 11) dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedzielę i święto,
 - 12) dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. 2016r., poz.2217 ze zm.),
 - 13) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy zgodnie z ustawą i rozporządzeniem;
 - 14) odprawa pośmiertna na podstawie art.93 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2016 r., poz. 1666 ze zm.).
2. Ustala się:
- 1) tabelę minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Ośrodku, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) wykaz stanowisk, w tym kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - 3) tabelę stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników Ośrodka, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego ustalane są w oparciu o aktualne obowiązujące tabele zawarte w załączniku nr 1 i 3 niniejszego regulaminu.
4. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
5. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę na zasadach określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu.
2. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi samorządowemu za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Przy ustalaniu podstawy wymiaru zasiłków związanych z macierzyństwem uwzględnia się dodatek za wieloletnią pracę.

§ 5

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Do pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem zalicza się:
 - 1) dyrektora, któremu przysługuje dodatek funkcyjny według stawki 3 zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu,

- 2) głównego księgowego, kierowników sekcji, koordynatorów sekcji, którym przysługuje dodatek funkcyjny według stawki 2 zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.
3. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku niezwiązanym z kierowaniem zespołem, koordynującemu wykonanie przez innych pracowników Ośrodka określonych zadań wynikających z zakresu powierzonych im czynności, może być przyznany dodatek funkcyjny według stawki 1 dodatku funkcyjnego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.
4. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Dodatek funkcyjny wliczany jest do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego i opiekuńczego oraz zasiłków związanych z macierzyństwem.

§ 6

1. Pracownikowi za wykonanie dodatkowych zadań, poza bieżącymi zadaniami służbowymi lub z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny może być przyznany jednorazowo lub na czas określony.
3. Dodatek specjalny może być przyznany z kilku różnych tytułów.
4. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości dodatku specjalnego podejmuje pracodawca.
5. Dodatek specjalny nie jest wliczany do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego i opiekuńczego oraz zasiłków związanych z macierzyństwem.

§ 7

1. Pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą Ośrodka, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości 250 zł.
2. W przypadku zatrudnienia w mniejszym wymiarze czasu pracy dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.
3. Dodatek dla pracownika socjalnego wliczany jest do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego i opiekuńczego oraz zasiłków związanych z macierzyństwem.

§ 8

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może zostać utworzony fundusz premiiowy z przeznaczeniem na premie dla pracowników.
2. Wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania premii określa regulamin premiowania.

§ 9

1. W sytuacji posiadania wolnych środków przeznaczonych na wynagrodzenia pracownikom Ośrodka mogą być przyznane nagrody pieniężne.
2. Określa się następujące kryteria przyznawania nagród, o których mowa w ust.1 powyżej:
 - a) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, przez co należy rozumieć w szczególności: osiąganie przez pracownika wybitnych wyników w zakresie realizacji powierzonych zadań,
 - b) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
 - c) wysoki stopień trudności realizowanych zadań,
 - d) sprawne i terminowe wykonywanie obowiązków służbowych,

- e) wykazywanie zaangażowania i inicjatywy w pracy zawodowej,
 - f) ukończenie przez pracownika w trakcie zatrudnienia studiów wyższych, studiów podyplomowych,
 - g) szczególna dbałość o dobro Ośrodka,
 - h) samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody oraz jej wysokości podejmuje pracodawca.
 4. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru naliczania wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego i opiekuńczego oraz zasiłków związanych z macierzyństwem.

§ 10

Wynagradzanie za pracę w porze nocnej, w niedzielę i święta oraz w godzinach nadliczbowych następuje na zasadach określonych we właściwych przepisach.

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.
2. Regulamin jest do wglądu w sekretariacie Ośrodka, w godzinach pracy Ośrodka.

Załączniki:

- 1) Tabela minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.
- 2) Wykaz stanowisk, w tym kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.
- 3) Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.

**Tabela minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1 700	3 400
II	1 720	3 600
III	1 740	3 800
IV	1 760	4 000
V	1 780	4 200
VI	1 800	4 400
VII	1 820	4 600
VIII	1 840	4 800
IX	1 860	5 000
X	1 880	5 200
XI	1 900	5 400
XII	1 920	5 600
XIII	1 940	5 800
XIV	1 960	6 000
XV	1 980	6 200
XVI	2 000	6 400
XVII	2 100	6 600
XVIII	2 200	6 800
XIX	2 400	7 000
XX	2 600	7 200
XXI	2 800	7 400
XXII	3 000	7 600

Wykaz stanowisk, w tym kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Dyrektor (kierownik) jednostki, naczelnik	XIX	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca dyrektora (kierownika) jednostki	XVII	wyższe ²⁾	5
3	Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
4	Dyrektor biura, kierownik oddziału (filii), rejonowego (terenowego) oddziału Główny administrator	XV	wyższe ²⁾	5
5	Audytor wewnętrzny	XV	według odrębnych przepisów	
6	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
7	Naczelnik (kierownik) wydziału (działu, zespołu pracowni, samodzielneho referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej), kierownik Biura Strefy Płatnego Parkowania	XII	wyższe ²⁾	5
8	Kierownik zespołu	X	wyższe ²⁾	5
9	Zastępca: naczelnika (kierownika), wydziału (działu, pracowni, samodzielneho referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej), kierownika Biura Strefy Płatnego Parkowania	X	wyższe ²⁾	4
10	Kierownik sekcji (zmiany, referatu)	X	wyższe ²⁾	4

Stanowiska urzędnicze				
1	Główny specjalista, główny programista aplikacji, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XII	wyższe ²⁾	4
	główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
2	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
3	Starszy administrator	XIII	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	6
4	Administrator	XII	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	4
5	Starszy specjalista, starszy programista aplikacji, starszy projektant systemów teleinformatycznych, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, starszy informatyk,	X	wyższe ²⁾	3
	starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
6	Starszy inspektor, programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, informatyk	IX	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
	starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
7	Inspektor,	IX	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4

	inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
8	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII	wyższe²⁾	2
			średnie³⁾	4
9	Starszy referent, podinspektor, księgowy, kasjer	VI	wyższe²⁾	
			średnie³⁾	2
10	Referent	V	średnie³⁾	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Główny specjalista	XVI	wyższe specjalistyczne (np. pedagog, logopeda, psycholog)	5
			wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
2	Starszy lekarz	XVII	według odrębnych przepisów	
3	Starszy wychowawca-koordynator,	XVI	według odrębnych przepisów	5
	psycholog,			-
	pedagog			3
4	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XV	wyższe według odrębnych przepisów	5
			dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
5	Starszy wychowawca,	XV	według odrębnych przepisów	4
	starszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego		wyższe według odrębnych przepisów	4

			średnie według odrębnych przepisów	7
5a	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV	według odrębnych przepisów	5
5b	Starszy asystent rodziny	XIV	wyższe według odrębnych przepisów	5
			średnie według odrębnych przepisów	8
6	Starszy specjalista pracy socjalnej	XIV	wyższe według odrębnych przepisów	5
			dypłom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
7	Konsultant	XIV	wyższe ²⁾	3
8	Lekarz	XV	według odrębnych przepisów	
9	Kierownik zespołu pielęgniarek	XIV		
10	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	5
11	Wychowawca,	XIV	według odrębnych przepisów	2
	wychowawca w placówce wsparcia dziennego		wyższe według odrębnych przepisów	2
			średnie według odrębnych przepisów	5
12	Starszy: terapeuta, specjalista reintegracji zawodowej	XIV	wyższe ²⁾	5
12a	Starszy fizjoterapeuta	XIV	według odrębnych przepisów	
12b	Starszy terapeuta zajęciowy	XIV	wyższe ²⁾	5
		XIII	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	
13	Kapelan	XV	według odrębnych przepisów	
13a	Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV	według odrębnych przepisów	2

13b	Asystent rodziny	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	2
			średnie według odrębnych przepisów	5
14	Specjalista pracy socjalnej	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	3
			dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
15	Specjalista pracy z rodziną	XIII	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	3
16	Terapeuta, specjalista reintegracji zawodowej	XIII	wyższe ²⁾	-
16a	Fizjoterapeuta	XIII	według odrębnych przepisów	
16b	Terapeuta zajęciowy	XIII	wyższe ²⁾	-
		XI	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	
17	Młodszy wychowawca, młodszy wychowawca odrębnych placówek wsparcia dziennego	XIII	według odrębnych przepisów	-
18	Starszy pracownik socjalny,	XII	według odrębnych przepisów	5
	starszy opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej		dyplom w zawodzie	
19	Starsza pielęgniarka, położna	XII	według odrębnych przepisów	
20	Starszy technik fizjoterapii	XIII	średnie medyczne	5
20a	Starszy opiekun dzienny	XII	według odrębnych przepisów	
21	Starszy opiekun dziecięcy	XII	według odrębnych przepisów	
	starszy instruktor terapii zajęciowej		średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	5
	starszy instruktor ds. kulturalno - oświatowych		średnie ³⁾	
	starszy instruktor reintegracji zawodowej		średnie zawodowe	

21a	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, młodszy asystent rodziny	XI	według odrębnych przepisów	
22	Pracownik socjalny	XI	według odrębnych przepisów	-
23	Starszy technik, starszy masażysta	XII	średnie medyczne	5
			średnie i dyplom masażysty	
24	Opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej	XI	dyplom w zawodzie	-
	starszy opiekun		średnie ³⁾	5
	opiekun osoby starszej		szkoła asystentek medycznych	-
25	Pielęgniarka, położna	XI	według odrębnych przepisów	
	starszy dietetyk		średnie medyczne	1
	starsza opiekunka środowiskowa		średnie dyplom w zawodzie	5
	starszy instruktor terapii		średnie i kurs specjalistyczny	
25a	Dzienny opiekun	XI	według odrębnych przepisów	
26	Opiekun dziecięcy	XI	według odrębnych przepisów	
	Technik fizjoterapii		średnie medyczne	-
	Instruktor terapii zajęciowej		średnie ³⁾ i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	5
	Instruktor ds. kulturalno - oświatowych		średnie ³⁾	
	Instruktor reintegracji zawodowej		średnie zawodowe	
27	Technik, dietetyk	XI	średnie medyczne	-
	starszy asystent osoby niepełnosprawnej		dyplom w zawodzie	5
28	Masażysta	X	szkoła masażystów	-
	opiekunka środowiskowa, opiekun medyczny		dyplom w zawodzie	
29	Aspirant pracy socjalnej	IX	średnie ³⁾	-

	starszy sanitariusz		średnie ³⁾ , kurs specjalistyczny i egzamin kwalifikacyjny	
30	Asystent osoby niepełnosprawnej	VII	dyplom w zawodzie	1
	opiekun		średnie ³⁾	
	opiekun w ośrodku pomocy społecznej		szkoła asystentek medycznych	
			podstawowe ³⁾	
31	Instruktor terapii	VII	średnie i kurs specjalistyczny	-
	sanitariusz		podstawowe, kurs specjalistyczny i egzamin kwalifikacyjny	
32	Młodszy opiekun	V	średnie ³⁾	-
			szkoła asystentek medycznych	-
	młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej		podstawowe ⁴⁾	
33	Kierownik: kancelarii, hali maszyn, archiwum	VII	średnie ³⁾	2
34	Sekretarka	IV	średnie ³⁾	-
35	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna, laboratoryjna)	III	średnie ³⁾	-
36	Sprzątaczką	III	podstawowe ⁴⁾	-
37	Robotnik	I	podstawowe ⁴⁾	-

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników
Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (% od najniższego wynagrodzenia zasadniczego)
1	do 60
2	do 80
3	do100