

OPS.WR.271.2.7.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Animator lokalny”

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

Sępólno Kraj., dn. 24 kwietnia 2019 r.

Zamawiający:

Gmina Sępólno Krajeńskie

z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.

reprezentowana przez: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj., ul. Szkolna 8

tel. fax. 52 388 84 50

e-mail: ops@ops-sepolno.pl, www.ops-sepolno.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj. zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług animatora lokalnego dla uczestników Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL.

Rodzaj zamówienia: usługa

Tryb postępowania: W oparciu o art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.) jest to zamówienie poniżej 30 tys. euro, będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie realizowane w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 euro”.

Zadanie dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo działania 9.2 Włączenie społeczne Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług animatora lokalnego dla uczestników Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL.

2. Zakres obowiązków animatora lokalnego:

- a) przygotowanie planów działań animacyjnych na obszarze realizacji projektu,
- b) organizacja spotkań, zajęć, wyzwających twórcze potencjały u uczestników
- c) organizacja zajęć pobudzających i motywujących do kreatywnych działań, integrujących ludzi między sobą a także z otaczającym światem, autokreacją, pobudzających ciekawość poznawania i potrzebę włączania w działania społeczne, wspierających i promujących aktywność kulturalną i społeczną.
- d) współorganizowanie działań, których celem jest integracja rodzinna i społeczna poprzez, spotkania edukacyjno – integracyjne,
- e) przygotowanie materiałów dla uczestników,
- f) prowadzenie bieżącej dokumentacji z realizacji działań, prowadzenie działań sprawozdawczych z realizacji działań,
- g) współpraca z zespołem projektowym.

Zakres animacji lokalnej musi być dostosowany do osobistych potrzeb uczestnika.

3. Realizacja 300 godzin wsparcia grupowego dla uczestników, średnio 12 godz. pracy animatora/miesiąc. Zajęcia muszą być odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby uczestników projektu więc obciążenie godzinowe może ulegać modyfikacjom.

Łącznie 300 godzin wsparcia dla uczestników do 31.12.2020 r.

4. Miejsce realizacji działań animatora lokalnego:

- a) Zajęcia grupowe, wielkość grupy: min. 5 osób - maks. 12 osób,, śr. 2 godz. /spotkanie realizowane w pomieszczeniach KIS w OPS w Sępólnie Krajeńskiej oraz na terenie gminy Sępólno Krajeńskie. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o miejscu realizacji animacji lokalnej z przynajmniej 7 dniowym wyprzedzeniem,
- b) zajęcia grupowe, śr. 2 godz. –realizowane na terenie gminy Sępólno Krajeńskie. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o liczbie osób oraz o miejscu realizacji animacji lokalnej z przynajmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

5. Spotkania będą odbywały się w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, na terenie Gminy Sępólno Kraj. w godzinach pomiędzy 8.00 a 18.00.

6. Pomieszczenia do realizacji działań animatora lokalnego oraz drobny poczęstunek (woda, kawa, ciastka itp.) zapewnia Zamawiający.

7. Animator lokalny dokumentuje informacje dotyczące prowadzonego procesu doradczego dla każdej osoby co najmniej w poniższym zakresie:

- a) imię i nazwisko uczestnika projektu;
- b) zainteresowania, predyspozycje i kompetencje;
- c) uwarunkowania zdrowotne, społeczne i ekonomiczne;
- d) zalecenia dotyczące dalszego postępowania w zakresie reintegracji społecznej;
- e) podpis uczestnika projektu pod dokumentacją poświadczający uczestnictwo w spotkaniu.

Wzór sprawozdania z realizacji usługi animatora lokalnego będzie stanowił załącznik do umowy.

II. Informacje dodatkowe:

1. Łączne wymagania dotyczące animatora lokalnego:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) posiadane udokumentowane doświadczenie w pracy ze społecznością lokalną potwierdzone min. 1 a maks. 3 rekomendacjami wystawionymi przez organizację pozarządową lub podmiot ekonomii społecznej lub jednostkę samorządu terytorialnego lub jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował samodzielnie lub osoby wskazane przez Wykonawcę do wykonania niniejszego zamówienia zrealizowały usługi polegające na świadczeniu usług animacyjnych w pracy ze społecznością lokalną.

2. Dokumenty wymagane przy złożeniu oferty:

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) Curriculum Vitae (CV),
- c) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu animatora lokalnego,

- d) dokumenty potwierdzające co najmniej pięcioletni staż pracy jako animator lokalny;
- e) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 2 zapytania ofertowego;
- f) referencje – min.1, nie więcej niż 3 wystawione za okres ostatnich trzech lat;
- g) oświadczenie Oferenta o pozostawaniu w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycji Zamawiającego rozumianej, jako realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego oraz dojazd do wskazanego miejsca realizacji zajęć – wszelkie koszty dojazdu ponosi wyłączenie Oferent – załącznik nr 3 zapytania ofertowego;

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany podpisać:

- a) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku;
- b) oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych zadań (miesięczne zaangażowanie zawodowe we wszystkich realizowanych przez Wykonawcę zadań nie przekroczy 276 godzin).

4. Zadanie realizowane będzie w oparciu o umowę zlecenie.

5. Płatności:

- a) Zamawiający przewiduje płatności miesięczne.
- b) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku.
- c) Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej i kompletnej dokumentacji, w tym w szczególności faktury VAT/rachunku wraz z rozliczeniem liczby zrealizowanych godzin.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

7. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

III. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

IV. Informacje ogólne

- 1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.
- 4. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Anna Lubińska tel.: 52 388 84 67 i Joanna Kalińska tel.: 602 68 44 25
- 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 30 kwietnia 2019 r. do godziny 9.00** w formie pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty, poczty kurierskiej, osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej – 89-400 Sępólno Kraj., ul. Szkolna 8 lub drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty na adres e-mail: ops@ops-sepolno.pl w powszechnie dostępnych formatach typu jpg, png, pdf.
2. Decydującą jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia oraz posiadają konieczne do wykonania zamówienia doświadczenie.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena – 100%, podana przez Oferenta w formularzu ofertowym.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W cenie należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).
5. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru: $K = (A/B) \times 100$ pkt, gdzie:

K - liczba punktów wyliczona dla danej oferty,

A – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

B - cena brutto badanej oferty.

VIII. Informacja o wykluczeniu

W postępowaniu nie mogą brać udział osoby/podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Osoby/podmioty, które nie podpiszą ww. oświadczenia, nie będą brane pod uwagę.

IX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj.* tel. 52 388 84 50;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pani Hanna Sobiechowska, e-mail: h.sobiechowska@ops-sepolno.pl, tel. 52 389 42 32;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem **znak: OPS.WR.271.2.7.2019**, na „**Animator lokalny**” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o dyspozycyjności