

OPS.WR.271.2.10.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Przeprowadzenie poradnictwa psychologicznego i rodzinnego dla uczestników Projektu
„Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start”**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

Sępólno Kraj., dn. 29 marca 2019 r.

Zamawiający:

Gmina Sępólno Krajeńskie

z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.

reprezentowana przez: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj., ul. Szkolna 8

tel. fax. 52 388 84 50

e-mail: ops@ops-sepolno.pl, www.ops-sepolno.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj. zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie poradnictwa psychologicznego i rodzinnego dla uczestników Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL.

Rodzaj zamówienia: usługa

Tryb postępowania: W oparciu o art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.) jest to zamówienie poniżej 30 tys. euro, będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie realizowane w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 euro”.

Zadanie dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo działania 9.2 Włączenie społeczne Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie poradnictwa psychologicznego i rodzinnego dla uczestników Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL.

2. Ramowy opis Poradnictwa psychologicznego i rodzinnego, które obejmie

- poradnictwo psychologiczne - realizowane poprzez proces diagnozowania, profilaktyki i terapii;

- poradnictwo rodzinne - obejmujące funkcjonowanie rodziny objętej wsparciem, w tym opieka nad osobą niepełnosprawną, terapię rodzinną,

Ww. zakres poradnictwa psychologicznego dotyczy wyłącznie spraw bezpośrednio związanych ze wsparciem uczestnika projektu i jego najbliższej rodziny.

3. Zakres obowiązków psychologa:

- Poradnictwo psychologiczne i terapia w zakresie wskazanym w opisie zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników (opisane wyżej).
- Przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
- Rzetelne wykonywanie obowiązków.

- Troska o uczestników.
- Bieżące informowanie koordynatora projektu o stanie prowadzonego poradnictwa, w tym w szczególności niezwłoczne informowanie o zaistniałych problemach
- Terminowe rozliczanie się z powierzonych zadań;
- Zakres poradnictwa psychologicznego musi być dostosowany do osobistych potrzeb uczestnika;
- Problemy funkcjonowania rodziny
- Opieka nad osobą niepełnosprawną
- Terapia rodzinna

4. Poradnictwo obejmuje 100 godzin wsparcia grupowego dla uczestników (25 spotkań x 4 godz.) oraz 150 godziny na zajęcia indywidualne. Łącznie 250 godziny wsparcia dla uczestników do 31.11.2020 r.

5. Miejsce realizacji działań prawnika:

a) Zajęcia indywidualne realizowane w pomieszczeniach KIS w Sępólnie Krajeńskiej oraz na terenie gminy Sępólno Krajeńskie. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o miejscu realizacji poradnictwa specjalistycznego z przynajmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

b) zajęcia grupowe – min. 2 godziny (1 godzina - 60 min.), maks. 4 godz., wielkość grupy: min. 5 osób - maks. 12 osób, realizowane na terenie gminy Sępólno Krajeńskie. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o miejscu realizacji doradztwa specjalistycznego z przynajmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Spotkania będą odbywały się w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, na terenie Gminy Sępólno Kraj. w godzinach pomiędzy 8.00 a 18.00.

7. Pomieszczenia do realizacji działań psychologa oraz drobny poczęstunek (woda, kawa, ciastka itp.) zapewnia Zamawiający.

8. Psycholog dokumentuje informacje dotyczące prowadzonego procesu doradczego dla każdej osoby co najmniej w poniższym zakresie:

- a) imię i nazwisko uczestnika projektu;
- b) daty kolejnych rozmów doradczych w ramach procesu doradczego, zagadnienia omawiane podczas spotkania, przedstawiane propozycje rozwiązań oraz podejmowane działania i ich rezultaty;
- c) wynik procesu doradczego, dotyczący sposobu rozwiązania problemu psychologicznego;
- d) zalecenia dotyczące dalszego postępowania;
- e) podpis uczestnika projektu pod dokumentacją poświadczający uczestnictwo w spotkaniu.

Wzór sprawozdania z realizacji usługi prawnika będzie stanowił załącznik do umowy.

II. Informacje dodatkowe:

1. Wymagania łączne dotyczące psychologa:

- a) Posiadania co najmniej 3-letnie doświadczenia jako psycholog oraz ukończone studia magisterskie na kierunku Psychologia (załączenie kopii dokumentów potwierdzających doświadczenia pracy, kopii dyplomu ukończenia studiów),
 - b) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia
 - c) Złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
 - d) min. 3 letnie doświadczenie w pracy jako psycholog z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.
2. Dokumenty wymagane przy złożeniu oferty:
- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - b) Curriculum Vitae (CV)
 - c) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji i uprawnień do wykonywania zawodu psychologa
 - d) dokumenty potwierdzające co najmniej trzy letni staż pracy jako psycholog z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
 - e) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 2 zapytania ofertowego;
 - f) referencje – min.1, nie więcej niż 3 wystawione za okres ostatnich trzech lat;
 - g) oświadczenie Oferenta o pozostawaniu w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycji Zamawiającego rozumianej, jako realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego oraz dojazd do wskazanego miejsca realizacji zajęć – wszelkie koszty dojazdu ponosi wyłączenie Oferent – załącznik nr 3 zapytania ofertowego;

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany podpisać:
 - a) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku;
 - b) oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych zadań (miesięczne zaangażowanie zawodowe we wszystkich realizowanych przez Wykonawcę zadań nie przekroczy 276 godzin).
4. Zadanie realizowane będzie w oparciu o umowę zlecenie.
5. Płatności: przelew, 14 dni od dnia odbioru prac na podstawie protokołu odbioru prac.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

III. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.11.2020 r.

IV. Informacje ogólne

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.

4. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Natasza Ksobiak tel.: 52 388 84 57 i Joanna Kalińska tel.: 602 68 44 25
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 5 kwietnia 2019 r. do godziny 9.00** w formie pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty, poczty kurierskiej, osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej – 89-400 Sępólno Kraj., ul. Szkolna 8 lub drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty na adres e-mail: ops@ops-sepolno.pl w powszechnie dostępnych formatach typu jpg, png, pdf.
2. Decydującą jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia oraz posiadają konieczne do wykonania zamówienia doświadczenie.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena – 100%, podana przez Oferenta w formularzu ofertowym.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W cenie należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).
5. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru: $K = (A/B) \times 100$ pkt, gdzie:

K - liczba punktów wyliczona dla danej oferty,

A – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

B - cena brutto badanej oferty.

VIII. Informacja o wykluczeniu

W postępowaniu nie mogą brać udział osoby/podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne

powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Osoby/podmioty, które nie podpiszą ww. oświadczenia, nie będą brane pod uwagę.

IX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ośrodek Pomocy Społecznej w Sepólnie Kraj.* tel. 52 388 84 50;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pani Hanna Sobiechowska, e-mail: h.sobiechowska@ops-sepolno.pl, tel. 52 389 42 32;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem **znak: OPS.WR.271.2.10.2019**, na „**Prowadzenie poradnictwa psychologicznego i rodzinnego**” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o dyspozycyjności