

OPS.WR.271.2.15.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Organizacja obsługi imprez lokalnych dla uczestników
Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

Sępólno Kraj., dn. 3 czerwca 2019 r.

Zamawiający:

Gmina Sępólno Krajeńskie

z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.

reprezentowana przez: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj., ul. Szkolna 8

tel. fax. 52 388 84 50

e-mail: ops@ops-sepolno.pl, www.ops-sepolno.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj. zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę artykułów spożywczych na potrzeby działań realizowanych w ramach Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start”.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Tryb postępowania: W oparciu o art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.) jest to zamówienie poniżej 30 tys. euro, będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie realizowane w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 euro”.

Zadanie dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo działania 9.2 Włączenie społeczne Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje organizację obsługi imprez lokalnych dla uczestników Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL.

2. Rodzaj imprezy: Impreza plenerowa (piknik rodzinny)

3. Termin i miejsce pikników:

- a) Radońsk, gmina Sępólno Krajeńskie – teren świetlica wiejska, termin 22 czerwca 2019 roku od godziny 12.00-17.00.
- b) Waldowo, gmina Sępólno Krajeńskie – teren Wiejski Dom Kultury, termin 15 września 2019 roku od godziny 15.00-19.00.
- c) Sępólno Krajeńskie – teren targowisko miejskie w Sępólnie Krajeńskim, termin 19 września 2019 roku od godziny 12.00-17.00.

4. Liczba osób: w każdym z powyższych pikników przewidziana liczba uczestników od 250-300.

5. Przedmiot usługi obejmuje:

- l) organizacja cateringu wraz z obsługą i niezbędnymi naczyniami jednorazowego użytku w tym:
 - a) woda 100 szt. po 500ml każda (woda gazowana 50 szt. i niegazowana 50 szt.);
 - b) napoje owocowe w kartonach, 1,5 l, różne smaki – 40 sztuk;
 - c) kawa mielona – 6 opakowań x 250 gr;
 - d) kawa rozpuszczalna - 4 opakowania x 250 gr;
 - e) mleko UHT 2%, karton 1 l - 5 szt;
 - f) herbata czarna, ekspresowa – 5 opakowań x 100 szt;
 - g) kiełbasa na grilla - 50 kg;
 - h) smalec - 30 opak. x 150 gr do 200 gr;
 - i) ogórki kiszzone – 15 kg (w wiaderkach po 1 do 3 kg netto);
 - j) pieczywo mieszane (chleb, bułki - 300 porcji);
 - k) ketchup łagodny i ostry, musztarda - butelki PET (400-500 gr) po 5 z każdego rodzaju;
 - l) świeże surówki mix, 10 kg, w wiaderkach po 1 do 3 kg wagi netto - 300 porcji;
 - m) ciasto świeże z owocami (typu drożdżówka, pleśniak itp.)- 300 porcji (bez kremów);
 - n) talerzyki papierowe – 400 sztuk;
 - o) kubki plastikowe do napoi zimnych- 400 sztuk;
 - p) kubki plastikowe do napoi ciepłych – 250 sztuk;
 - q) ręczniki papierowe w rolkach – 5 opak. pakowane po 2 sztuki;
 - r) worki na śmieci – 120 litrów- opakowanie, 5 szt.;
 - s) widelce plastikowe- 400 sztuk;
 - t) noże plastikowe – 400 sztuk;
 - u) łyżki plastikowe – 400 sztuk;
 - v) grochówka w termosach – 200 porcji (450ml jedna porcja);

Organizacja cateringu obejmuje obsługę grilla oraz wydawanie posiłków dla uczestników pikniku.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

II. Termin realizacji zamówienia i termin płatności:

1. Termin realizacji zamówienia: **do 19 września 2019 r.**
2. Za organizację pikników będą wystawiane 3 faktury częściowe.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury i otrzymania środków finansowych na realizację Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL.
4. Faktury powinny zostać wystawione w następujący sposób :

Nabywca: Gmina Sępólno Krajeńskie Kościuszki 11 89-400 Sępólno Krajeńskie NIP 504-00-13-744

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskiej, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie, NIP: 561-14-59-693

III. Informacje ogólne

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.
4. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Joanna Kalińska tel.: 602 68 44 25, Małgorzata Burdon tel.: 52 388 84 56,
Anna Lubińska 52 388 84 67, Andżelika Kubicka tel. 52 388 84 69
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 11 czerwca 2019 r. do godziny 9.00** w formie pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty, poczty kurierskiej, osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej – 89-400 Sępólno Kraj., ul. Szkolna 8 lub drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty na adres: ops@ops-sepolno.pl w powszechnie dostępnych formatach typu jpg, png, pdf.
2. Decydującą jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Kryterium ceny rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym.
2. Sposób oceniania ofert:

a) kryterium cena rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym wg następującego wzór (C):

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów 100.

3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego zamówienia.
5. W cenie należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).
6. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty.
7. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Informacja o wykluczeniu

W postępowaniu nie mogą brać udział osoby/podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj. tel. 52 388 84 50;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pani Hanna Sobiechowska, e-mail: h.sobiechowska@ops-sepolno.pl, tel. 52 389 42 32;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem znak: OPS.WR.271.2.15.2019, na „Organizację obsługi imprez lokalnych” na działania realizowane w ramach projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

- trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

IX. Załączniki:

- - Załącznik nr 1 - Formularz oferty