

OPS.WR.271.2.20.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Przeprowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji osobistych
dla uczestników Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start”
w ramach PAL:**

- 1. „Rozwój kompetencji osobistych – warsztaty szybkiego uczenia się i zapamiętywania”**
- 2. „Rozwój kompetencji osobistych – autoprezentacja”**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

Sępólno Krajeńskie, dn. 08.10.2019 r.

Zamawiający:

Gmina Sępólno Krajeńskie

z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.

**reprezentowana przez: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim,
ul. Szkolna 8**

tel. fax. 52 388 84 50

e-mail: ops@ops-sepolno.pl, www.ops-sepolno.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie szkoleń w zakresie rozwoju kompetencji osobistych dla uczestników Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL.

Rodzaj zamówienia: usługa szkoleniowa, CPV **80000000-4, usługi edukacyjne i szkoleniowe.**

Tryb postępowania: W oparciu o art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.) jest to zamówienie poniżej 30 tys. euro, będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie realizowane w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 euro”.

Zadanie dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo działania 9.2 Włączenie społeczne Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 części, tak aby umożliwić udział w zapytaniu ofertowym jak najszerszemu gronu Wykonawców.

Część I - Przedmiot zamówienia obejmuje szkolenie „Rozwój kompetencji osobistych – warsztaty z szybkiego uczenia się i zapamiętywania”.

1. Szkolenia będą odbywały się w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, na terenie Gminy Sępólno Kraj. w godzinach pomiędzy 8.00 a 18.00.
2. Pomieszczenia do realizacji szkoleń oraz drobny poczęstunek (woda, kawa, ciastka itp.) zapewnia Zamawiający.
3. Prowadzący dokumentuje informacje dotyczące prowadzonego procesu szkoleniowego dla każdej grupy co najmniej w poniższym zakresie:
 - a) imię i nazwisko uczestnika projektu;
 - b) podpis uczestnika projektu pod dokumentacją poświadczającą uczestnictwo w szkoleniu;
 - c) sprawozdanie z realizacji szkoleń.

Wzór sprawozdania z realizacji usługi szkoleniowej będzie stanowił załącznik do umowy.

I. Wymagania dotyczące szkolenia „Rozwój kompetencji osobistych – warsztaty z szybkiego uczenia się i zapamiętywania”

1. Zakres tematyczny szkolenia:

- a. wiadomości teoretyczne z zakresu działania pamięci, jej rodzajów, sposobów zapamiętywania informacji przez mózg człowieka;
- b. co, kiedy i w jaki sposób zapamiętać, aby nie zapominać – mnemotechniki przydatne w nauce szkolnej i życiu prywatnym (Łańcuchowa Metoda Zapamiętywania, Rzymski Pokój, Zakładki Osobiste, Zapamiętywane liczb i dat metodami obrazkową i alfabetyczną);
- c. krótkie wprowadzenie do map myśli, jako jednej z mnemotechnik;
- d. rola muzyki klasycznej w zapamiętywaniu i uczeniu się;
- e. ćwiczenia pomagające usprawnić naszą pamięć.

2. Szkolenie obejmuje łącznie 54 godziny, w tym:

- a. 27 godzin zegarowych, w podziale na grupy: 3 grupy x 9 godzin (łącznie 6 spotkań dla nie więcej niż 45 osób) w 2019 r. Każde spotkanie 4,5h.
- b. 27 godzin zegarowych, w podziale na grupy: 3 grupy x 9 godzin (łącznie 6 spotkań dla nie więcej niż 45 osób) w 2020 r. Każde spotkanie 4,5h.

3. Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe i serwis kawowy dla uczestników.

Część II - Przedmiot zamówienia obejmuje szkolenie pt. „Rozwój kompetencji osobistych – autoprezentacja”

1. Szkolenia będą odbywały się w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, na terenie Gminy Sępólno Kraj. w godzinach pomiędzy 8.00 a 18.00.
2. Pomieszczenia do realizacji szkoleń oraz drobny poczęstunek (woda, kawa, ciastka itp.) zapewnia Zamawiający.
3. Prowadzący dokumentuje informacje dotyczące prowadzonego procesu szkoleniowego dla każdej grupy w co najmniej w poniższym zakresie:
 - a) imię i nazwisko uczestnika projektu;
 - b) podpis uczestnika projektu pod dokumentacją poświadczającą uczestnictwo w szkoleniu;
 - c) sprawozdanie z realizacji szkoleń.

Wzór sprawozdania z realizacji usługi szkoleniowej będzie stanowił załącznik do umowy.

I. Wymagania dotyczące szkolenia „Rozwój kompetencji osobistych – autoprezentacja”

1. Zakres tematyczny szkolenia:

- a) oblicza stresu;
- b) zarządzanie stresem i kontrola emocji;
- c) techniki radzenia sobie ze stresem;
- d) profilaktyka antystresowa;
- e) metody długofalowego radzenia sobie ze stresem;
- f) umiejętność kierowania własnymi emocjami;
- g) efektywne sposoby radzenia sobie w sytuacjach stresowych;
- h) mowa ciała;
- i) znaczenie emocji w komunikacji niewerbalnej;
- j) case study – mowa ciała;

- k) autoprezentacja – jak się przygotować;
- l) autoprezentacja – warsztaty Moja rozmowa kwalifikacyjna.

2. Szkolenie obejmuje łącznie 54 godziny, w tym:

- a. 27 godzin zegarowych, w podziale na grupy: 3 grupy x 9 godzin (łącznie 6 spotkań dla nie więcej niż 45 osób) w 2019 r. Każde spotkanie 4,5h.
- b. 27 godzin zegarowych, w podziale na grupy: 3 grupy x 9 godzin (łącznie 6 spotkań dla nie więcej niż 45 osób) w 2020 r. Każde spotkanie 4,5h.

II. Informacje dodatkowe:

1. Szkolenia będą odbywały się w następujących miejscowościach:

- 2 spotkania w Sępólnie Krajeńskiej;
- 1 spotkanie w Wałdowie;
- 1 spotkanie w Komierowie;
- 1 spotkanie w Lutowie;
- 1 spotkanie w Radońsku.

2. Wymagania łączne dotyczące wykonawcy:

- a) posiadania co najmniej 3-letnie doświadczenia w przedmiocie zamówienia;
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
- c) złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym;
- d) min. 3 letnie doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

3. Dokumenty wymagane przy złożeniu oferty:

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) Curriculum Vitae (CV) trenera/ów;
- c) dokumenty potwierdzające co najmniej trzy letni staż pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
- d) oświadczenie Oferenta o pozostawaniu w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycji Zamawiającego rozumianej, jako realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego oraz dojazd do wskazanego miejsca realizacji zajęć – wszelkie koszty dojazdu ponosi wyłącznie Oferent – załącznik nr 2 zapytania ofertowego.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany podpisać:

- a) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku;
- b) oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych zadań (miesięczne zaangażowanie zawodowe we wszystkich realizowanych przez Wykonawcę zadań nie przekroczy 276 godzin).

5. Zadanie realizowane będzie w oparciu o umowę zlecenie.

6. Płatności: przelew, 14 dni od dnia odbioru prac na podstawie protokołu odbioru prac.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

III. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r.

IV. Informacje ogólne

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.
4. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Beata Rogowska tel.: 52 388 84 62 i Joanna Kalińska tel.: 602 68 44 25
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 17 października 2019 r. do godziny 9.00** w formie pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty, poczty kurierskiej, osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej – 89-400 Sępólno Kraj. ,ul. Szkolna 8 lub drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty na adres e-mail: ops@ops-sepolno.pl w powszechnie dostępnych formatach typu jpg, png, pdf.
2. Decydującą jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia oraz posiadają konieczne do wykonania zamówienia doświadczenie.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena – 100%, podana przez Oferenta w formularzu ofertowym.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie

Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. W cenie należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).
5. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru: $K = (A/B) \times 100$ pkt, gdzie:

K - liczba punktów wyliczona dla danej oferty,

A - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

B - cena brutto badanej oferty.

VIII. Informacja o wykluczeniu

W postępowaniu nie mogą brać udział osoby/podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Osoby/podmioty, które nie podpiszą ww. oświadczenia, nie będą brane pod uwagę.

IX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj.* tel. 52 388 84 50;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pani Hanna Sobiechowska, e-mail: **h.sobiechowska@ops-sepolno.pl**, tel. 52 389 42 32;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem **znak: OPS.WR.271.2.20.2019**, na **„Szkolenie w zakresie kompetencji społecznych” część (wpisać właściwą część)** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o dyspozycyjności
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych