



**OPS.PS.271.1.2.2020**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zakup, dostawę i montaż mebli recepcyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim w ramach realizowanego projektu „Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim na rzecz włączenia społecznego !” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

*Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro*

Sępólno Krajeńskie, dn. 29 styczeń 2020 r.

**Zamawiający:**

**Gmina Sępólno Krajeńskie**

**z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie  
reprezentowana przez: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim,  
ul. Szkolna 8**

tel. fax. 52 388 84 50

e-mail: ops@ops-sepolno.pl, www.ops-sepolno.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup, dostawę i montaż mebli.

Rodzaj zamówienia: zakup, dostawa i montaż mebli recepcyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim.

**Kod CPV: 39156000-0,**

**Tryb postępowania:** W oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) jest to zamówienie poniżej 30 tys. euro, będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie realizowane w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 euro”.

Zadanie dofinansowane w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w ramach osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji, działania 2.5 skuteczna pomoc społeczna.

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mebli. Wymagania dotyczące mebli recepcyjnych zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

- a) **1 lada recepcyjna** o wymiarach 3145 mm x 1628 mm x 1105 mm – blat górny płyta melaminowana 36 mm połus szkło LACOBEL 4mm (40 mm), blat roboczy płyta melaminowana 28 mm, obrzeża ABS 2mm, listwy ozdobne PVC kolor M009 aluminium półmat, front HPL 3mm połysk, oświetlenie LED – 2 paski na całej długości lady barwa biała, cokół HPL aluminium szczotkowane, półka pod monitor, jedna metalowa noga podpierająca na łączeniu blatów roboczych, nogi boczne oklejone HPL połysk 38 mm, włącznik oświetlenia mocowany pod blatem roboczym, dwa przeloty kablowe fi 80mm w elemencie wysokim, regulacja poziomu zestawu w zakresie min. 5 mm;
- b) **grzebień do poziomego prowadzenia okablowania 2 sztuki** – o wymiarach 1000 mm x 70 mm x 35 mm, tworzywowy kolor szary,



- c) **1 zawiesz na PC** - o wymiarach 212 mm x 460 mm x 617 mm – metalowe malowane proszkowo;
- d) **1 szuflada pod klawiaturę tworzywowa** o wymiarach 610 mm x 400 mm x 85, kolor szary;
- e) **1 kontener podbiurkowy**, czteroszufladowy z zamkiem centralnym, fronty i korpus płyta melaminowana 18 mm, szuflady metalowe wysunięcie 805, blokada wysuwu drugiej szuflady, regulatory poziomu w zakresie min. 5 mm, piórniki nakładane tworzywowe;
- f) **szafa aktowa 2 sztuki** – o wymiarach 801 mm x 432 mm x 1129 mm, wieniec górny płyta melaminowana 28 mm, korpus płyta melaminowana 18 mm, fronty 3OH system "Push-to-Open" płyta melaminowana pokryta HPL połysk, ściana tylna płyta melaminowana 18 mm, półki płyta melaminowana 18 mm z zabezpieczeniem przed przypadkowym wysunięciem, zamek patentowy, stopki 27 mm z regulacją poziomu w zakresie min. 5 mm;
- g) **1 szafa aktowa / nadstawka** - o wymiarach 1600 mm x 432 mm x 740 mm, wieniec górny płyta melaminowana 28 mm, półki płyta melaminowana 18 mm z zabezpieczeniem przed przypadkowym wysunięciem, korpus i ściana tylna płyta melaminowana 18 mm, przegroda pionowa, stopki 27 mm z regulacją poziomu min. 5 mm, front żaluzja tworzywowa, zamek patentowy;
- h) **1 stolik kawowy** – o wymiarach 800 mm x 800 mm x 550 mm, nogi metalowe malowane proszkowo, profil 60 x 30 mm, regulatory poziomu w zakresie 5 mm, blat roboczy płyta melaminowana 28 mm obrzeże ABS 2 mm;
- i) **1 krzesło obrotowe** – siedzisko tapicerowane kolor do wyboru Zamawiającego po przedłożeniu wzorów, oparcie siatka w kolorze Runner, mechanizm auto synchro (synchroniczny z automatyczną regulacją siły nacisku oparcia na plecy, max obciążenia do 120 kg, umożliwia odchylenie oparcia tylnego od 0 do 18 stopni przy jednoczesnym przechylenie siedziska w zakresie od 0 do 4,5 stopnia, możliwość blokowania oparcia tylko w pozycji 0 stopni, regulacja głębokości wysuwu siedziska w zakresie 100mm z możliwością blokowania w 11 różnych pozycjach), podstawa 5-cio ramienna fi 680 mm, h = 124mm aluminium polerowane, podłokietniki tworzywowe czarne 2D-V3 z regulacją szerokości i wysokości, manualna regulacja wysokości (60 mm) podparcia lędźwiowego, kółka fi 65 mm do powierzchni twardych z hamulcem kolor czarny, siłownik stalowa kolumna gazowa z zakresem regulacji 100 mm kolor chrom;
- j) **4 krzesła konferencyjne** – siedzisko tapicerowane kolor do wyboru Zamawiającego po przedłożeniu wzorów, oparcie siatka w kolorystyce Runner, podstawa 4 nogi metalowe chromowane.

Miejscowość gdzie będzie dostawa i montaż mebli: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie.

## 2. Pozostałe wymagania:

1. Oferowane meble muszą być dopuszczone do obrotu na rynku krajowym, muszą stanowić jednolitą stylistycznie, spójną wizualnie formę.
2. Wszystkie oferowane meble i wyposażenie powinny być nowe, wyprodukowane w roku, w którym będą dostarczane lub w roku poprzedzającym, nieuszkodzone, niebędące uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw,

wykonane profesjonalnie, z zachowaniem wysokiej jakości, estetyki i trwałości wykonania, dostarczone kompletne i w całości, po zamontowaniu gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych.

3. Oferowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., Nr 148, poz. 973). Meble muszą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm odnoszące się do jakości produktów oraz bezpieczeństwa ich użytkowania. Użyte do produkcji mebli komponenty muszą posiadać atesty higieniczne lub inny równoważny dokument.
4. Dostawa obejmuje transport, wniesienie na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz montaż na koszt Wykonawcy.
5. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie protokolarnie przy obecności Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu:
  - 1) wszelkich atestów, certyfikatów, aprobat i świadectw wymaganych przepisami prawa na materiały użyte do produkcji,
  - 2) wszelkich atestów, certyfikatów, aprobat i świadectw wymaganych przepisami prawa na wyprodukowane meble (gotowy produkt).
6. Wymagany okres gwarancji: co najmniej 2 lata, liczone od dnia podpisania przez Stronę protokołu odbioru bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek dokonać oględzin i szczegółowego pomiaru przed rozpoczęciem prac nad wykonaniem przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie rozwiązania techniczne i materiałowe mogą być zastąpione, przy zachowaniu cech równoważności.

### **3. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie powinno być zrealizowane do **dnia 31 marca 2020 roku** oraz potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

### **4. Informacje ogólne**

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:  
Natasza Ksobiak, tel.: 52 388 84 56

### **5. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

## 6. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 5 lutego 2020 r. do godziny 9.00** w formie pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty, poczty kurierskiej, osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej – 89-400 Sępólno Kraj. ,ul. Szkolna 8 lub drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty na adres e-mail: ops@ops-sepolno.pl w powszechnie dostępnych formatach typu jpg, png, pdf.
2. Decydującą jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie złożenia nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

## 7. Kryteria wyboru ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie przeprowadzony w oparciu o kryterium ceny.
2. Spośród złożonych ofert Zamawiający wybierze jedną ofertę z najniższą ceną.  
Kryterium oceny ofert = cena oferty brutto 100%  
Cena, jaką zaoferuje Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia, musi być obliczona w następujący sposób: wartość netto + wartość VAT = wartość brutto i uwzględnić wszelkie koszty poniesione w związku z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważana będzie wartość brutto.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

## 8. Wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie będzie udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

9. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, który w postępowaniu złoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.

10. Płatność zostanie uregulowana w terminie do 14 dni przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należyтым wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru oraz po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy