



.....
Pieczęć nagłówkowa Zamawiającego

UMOWA nr

zawarta w dniu w **Sępólnie Krajeńskim** pomiędzy:

Gminą Sępólno Krajeńskie

ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, NIP 504 00 13 744
reprezentowaną przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim,
w imieniu, którego działa:

- Izabela Fröhlke – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim
przy kontrasygnacie Głównego księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej Pani
Elżbiety Grochowskiej

zwanym w dalszym ciągu **Zamawiającym**

NIP 561 14 59 693, Regon 092964189

a

.....

siedziba:

reprezentant:

NIP zwany w treści umowy **Wykonawcą,**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych mebli i foteli biurowych na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie krajeńskim, który jest zgodny z ofertą Wykonawcy złożoną w zapytaniu ofertowym OPS.PS.271.1.2.2020 z dnia 29 stycznia 2020 roku, oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy określony w ust. 1 stosownie do oferty Wykonawcy oraz opisu przedmiotu zamówienia będzie:
 - 1) spełniać wszystkie wymagane parametry techniczne i użytkowe;
 - 2) posiadać wszystkie ważne certyfikaty, atesty, oraz zawierać oznaczenia i inne dokumenty wymagane prawem powszechnie obowiązującym, w szczególności oznakowanie zgodności, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (tj. Dz. U. z 2019, poz. 155);
 - 3) fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych;
 - 4) dopuszczony do obrotu handlowego na obszarze Polski zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
3. Wykonawca zobowiązuje się wydać wraz z przedmiotem umowy dokumenty wymienione w ofercie Wykonawcy lub opisie przedmiotu zamówienia oraz wszystkie dokumenty, które otrzymał od producenta, w szczególności dokument gwarancyjny oraz instrukcję obsługi.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy oraz warunki dostawy

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

- Wykonawca z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy ze wskazaniem dnia i godziny dostawy, pisemnie albo e-mailowo (na adres Zamawiającego wskazany w § 2 ust. 1), z zastrzeżeniem, że zamówiony towar Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko, zapewniając wniesienie go do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Szkolnej 8 w godz. 7:30-15:00 od poniedziałku do piątku.
- Dniem dostarczenia przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
- Zamawiający po przyjęciu dostawy ma obowiązek nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia dostawy dokonać sprawdzenia dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy pod względem ilościowym oraz rodzajowym w szczególności poprzez sprawdzenie czy dostarczony przedmiot umowy nie jest uszkodzony i posiada parametry deklarowane w ofercie Wykonawcy, opisie przedmiotu zamówienia i umowie.
- W razie stwierdzenia niezgodności o których mowa w ust. 4, Zamawiający przedstawia Wykonawcy zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty dokonania sprawdzenia. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych niezgodności na własny koszt i ryzyko w terminie 7 dni od dnia powiadomienia go o tym fakcie. W takim wypadku dostawa przedmiotu umowy nastąpi według zasad określonych w ust. 2 - 4.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
Natasza Ksobiak, tel. 52/ 388-84-57, adres e-mail: n.ksobiak@ops-sepolno.pl
- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:, adres e-mail:
tel.
- Strony ustalają iż w sprawie realizacji niniejszej umowy będą kontaktować się telefonicznie lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 i ust. 2.
- Czynności do których odnosi się elektroniczny sposób komunikacji mogą w razie potrzeby być dokonywane również w formie pisemnej.

§ 4

Wynagrodzenie

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto: PLN

podatek od towarów i usług (VAT) ... % w wysokości: PLN

wynagrodzenie brutto: PLN (słownie:.....)

§ 5

Warunki płatności

- Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności koszt przedmiotu umowy, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, jego wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 nastąpi w razie braku zastrzeżeń Zamawiającego, co do zgodności z przedmiotem umowy dostarczonego towaru, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.



3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Dane do faktury:

NABYWCA: Gmina Sępólno Krajeńskie NIP: 504 00 13 744,

ODBIORCA: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie).

4. Strony postanawiają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.

§ 6

Odpowiedzialność za niezgodność dostawy z przedmiotem umowy

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad fizycznych przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia powiadomienia go o tym fakcie, usunięcia wady lub - wedle wyboru Zamawiającego - dokonania wymiany rzeczy na wolną od wad na własny koszt i ryzyko. W takim wypadku dostawa towaru nastąpi według zasad określonych w § 2 ust. 3 - 5.
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy, określony w § 1 gwarancji jakości na okres miesięcy z zastrzeżeniem postanowień określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy, powyżej 14 dni od terminu określonego w § 2 ust.1.
 - 2) w razie opóźnienia Wykonawcy powyżej 7 dni, w wykonaniu zobowiązań związanych z niezgodnością dostawy z przedmiotem umowy Zamawiającego,
 - 3) w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności w przepisach Kodeksu Cywilnego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust.1 i 2.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu zobowiązań, o których mowa w § 6 - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zobowiązanie miało zostać wykonane do dnia wykonania zobowiązania włącznie;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wskazanych w § 7 ust. 2, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4.

2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku zaistnienia, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie podnosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz umową, dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
2. Prawa i obowiązki wynikające z umowy, a w szczególności zobowiązania finansowe, nie mogą być przekazane przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będzie w pierwszej instancji rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3(trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Oferta Wykonawcy.
 - 3) Wzór „protokołu odbioru”

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy

.....

(miejsowość, data)

PROTOKÓŁ ODBIORU

Odbioru i przekazania przedmiotu umowy nr z dnia
sporządzony dnia

.....

1. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę:
w dniu

.....

2. Przedstawiciele Stron Umowy zebrali się w następującym składzie:

Za Zamawiającego:

1)

2)

Za Wykonawcę:

1)

2)

3. Przedmiot umowy został wykonany w czasie od do
..... – zgodnie z umową

tak/nie*

4. Odebrany przedmiot umowy posiada następujące wady (usterki):

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....

Termin usunięcia usterek wyznacza się do dnia20...r.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. Okres gwarancji jakości trwa od do

6. Inne środki i zastrzeżenia stron:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Wykonawca Zamawiający

1. 1.

2. 2.

* - zaznaczyć właściwe