



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OPS.PS.271.1.13.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie mentoringu indywidualnego i grupowego, szkoleń dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim oraz wsparcia doradcy zawodowego w ramach realizowanego projektu „Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim na rzecz włączenia społecznego!” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

Sępólno Krajeńskie, 12 czerwca 2020

**„Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim na rzecz włączenia społecznego!”
Nr projektu: POWR.02.05.00-IP.03-00-019/18**

Zamawiający:

Gmina Sępólno Krajeńskie
z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11,
89-400 Sępólno Krajeńskie
reprezentowana przez: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim,
ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie
tel. fax. 52 388 84 50
e-mail: ops@ops-sepolno.pl, www.ops-sepolno.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim zaprasza do złożenia oferty **na przeprowadzenie mentoringu indywidualnego i grupowego, szkoleń dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim oraz wsparcia doradcy zawodowego w ramach realizowanego projektu „Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim na rzecz włączenia społecznego!” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Tryb postępowania: W oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) jest to zamówienie poniżej 30 tys. euro, będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie realizowane w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 euro”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na części według poniższego opisu:

CZEŚĆ I zamówienia – Mentoring indywidualny i grupowy

- Mentoring indywidualny w wymiarze 100 godz. realizowany od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2021,
- Mentoring grupowy w wymiarze 109 godz. realizowany od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2021.

Mentoring ma na cel wspieranie i dynamizowanie procesu zmiany, poprzez udzielenie metodycznego i merytorycznego wsparcia oraz tworzenie płaszczyzny do refleksji i czuwanie nad spójnością procesu zmian. Mentoring będzie świadczony w miejscu pracy osób objętych tą formą wsparcia tj. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Szkolnej 8.

Na mentoring składają się następujące elementy:

- przygotowanie i bieżąca aktualizacja harmonogramu prowadzenia mentoringu;
- przygotowanie materiałów potrzebnych do realizacji usługi;
- przeprowadzenie usług mentoringu;
- raport ze zrealizowanego mentoringu z rozliczeniem godzin.

Zadaniem mentora będzie merytoryczne wsparcie pracowników wprowadzanych w proces zmiany. Nowe rozwiązania organizacyjne - prawne, potrzeby i bariery, szanse i zagrożenia, odnalezienie się w procesie zmian systemowych pracy, metodyka pracy socjalnej w nowym systemie.

Szczegółowe terminy i miejsca spotkań mentorów z uczestnikami projektu zostaną wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

CZĘŚĆ II zamówienia – szkolenia wewnętrzne pracowników w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej oraz wyjazdowe 2-dniowe.

- Szkolenia wewnętrzne (48h):
 - dla wszystkich pracowników wprowadzające w proces zmiany. Nowe rozwiązania organizacyjno-prawne w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim 4 szkolenia po 4h (2 szkolenia dla jednej grupy)
 - szkolenie dla pracowników socjalnych, opiekunek środowiskowych i asystentów rodziny (2 grupy po 8h) szkolenie podsumowujące proces zmian. Nowe standardy obsługi klienta, skuteczna komunikacja interpersonalna, podejście do trudnego klienta,
 - szkolenie dla pracowników socjalnych, opiekunek środowiskowych i asystentów rodziny (2 grupy 8h) potrzeby i bariery, szanse i zagrożenia odnalezienia się w procesie zmian systemowych pracy, zasady współpracy
- Szkolenia wyjazdowe (24h):
 - Dwudniowe szkolenie wyjazdowe dla 45 uczestników. Nowe rozwiązania organizacyjno-prawne w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim (1 dzień – 8h, 2 dzień – 4h);
 - Dwudniowe szkolenie wyjazdowe dla 30 uczestników. Metodyka pracy socjalnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim w nowym systemie organizacyjnym (1 dzień – 8h, 2 dzień – 4).

Szkolenia wyjazdowe odbywać się będą w **RESTAURACJI POZIOMKA**, Kujanki 66, 77-424 Zakrzewo w proponowanych terminach: 10-11 sierpień 2020 r., 13-14 sierpień 2020r.

CZĘŚĆ III zamówienia – doradca zawodowy

Doradca zawodowy – 90 godzin w okresie od dnia podpisania umowy roku do kwietnia 2021 roku. Do zakresu obowiązków doradcy zawodowego będzie należało zapobieganie, profilaktyka, prewencja w kierunku wypalenia zawodowego wśród pracowników socjalnych. Wzmocnienie roli pracownika socjalnego w aktywizacji osób bezrobotnych – klientów. Uaktualnienie wiedzy pracowników socjalnych w specyfice rynku pracy w związku z gwałtownymi zmianami, przeciwdziałaniu bezrobociu poprzez korelowanie popytu i podaży w różnych zawodach i branżach oraz na wszystkich szczeblach edukacji zawodowej. Ukierunkowanie w celu zdobywania nowych kwalifikacji. Zajęcia realizowane w formie indywidualnej i grupowej: 40 godz. indywidualnych i 50 godz. grupowych odbywać się będą w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim przy ul. szkolnej 8.

2. Pozostałe wymagania:

- 1) Wymiar czasowy:
 - a) przez 1 godzinę mentoringu i doradztwa zawodowego rozumie się 60 minut,
 - b) przez 1 godzinę szkoleniową rozumie się 45 min.
- 2) Rozliczenie:
 - wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktycznie przeprowadzony mentoring/szkolenia/doradztwo zawodowe,
 - zamawiający zastrzega, że czas dojazdu do miejsca świadczenia usługi nie podlega wliczeniu do czasu świadczenia usług.
- 3) Forma prowadzenia szkolenia: warsztatowa, symulacje, studium przypadków, ćwiczenia interakcyjne, mini wykłady, dyskusje moderowane, informacje zwrotne.



- 4) Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) osobistego przeprowadzenia i organizacji mentoringu oraz doradztwa zawodowego zgodnie z ustalonym harmonogramem w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, terminie i określonym zakresie tematycznym,
 - b) realizacji mentoringu według indywidualnych potrzeb Uczestników projektu,
 - c) rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji mentoringu i doradztwa zawodowego zgodnie z wymogami projektu, w szczególności prowadzenie notatki ze zrealizowanego mentoringu/doradztwa zawodowego zawierającej opis udzielonych porad, potwierdzonej podpisem Uczestnika projektu, ankiety oceny mentoringu/doradztwa zawodowego,
 - d) przedstawienia ewidencji godzinowej wskazującej na realizację usługi,
 - e) przygotowanie i podpisanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - f) realizacji zamówienia poprzez komunikatory internetowe w sytuacji gdy realizacja zamówienia będzie niemożliwa z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub/i Wykonawcy (np. z powodu sytuacji epidemiologicznej w kraju). W tym celu Wykonawca deklaruje dysponowanie odpowiednim sprzętem (komputer z kamerą, mikrofonem i dostępem do Internetu),
 - g) wykonawca samodzielnie zabezpiecza realizującemu zamówienie środki ochrony osobistej wymagane aktualną sytuacją epidemiologiczną w kraju,
 - h) niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail o nieobecnościach Uczestników na spotkaniu mentoringu doradczych oraz wszelkich zaistniałych problemach.
 - i) praca Wykonawcy będzie poddana monitoringowi przez koordynatora projektu.

3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych oraz ofert na całość zamówienia.
- 2) Oferty częściowe muszą obejmować minimum jedną część zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert, które będą obejmować tylko część części; takie oferty zostaną odrzucone.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Oferta wariantowa Wykonawcy zostanie odrzucona.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca musi spełniać następujące wymogi formalne:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych;
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - c) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) nie pozostaje w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym z Zamawiającym;
 - e) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;

Ocena spełnienia wymogów formalnych zostanie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy.



- 2) Wykonawcą może być osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia i złożyła ofertę zgodną z wzorem określonym przez Zamawiającego, w tym zawierającą wszystkie podpisane załączniki i oświadczenia.
- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferty spełniają wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.
- 4) Zamawiający wymaga wykonania zamówienia samodzielnie przez Wykonawcę, bez udziału podwykonawców.
- 5) Wszystkie usługi w ramach niniejszej umowy muszą być wykonane osobiście przez osobę zdolną do realizacji zamówienia, wskazaną jako osoba realizująca zamówienie, do której odnoszą się poniższe warunki (ust. 6)

6) Osoba wskazana jako realizująca zamówienie w Części I musi posiadać:

- a) Wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz
- b) Co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez „min. 2-letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24. miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych mentora/coacha w ciągu ostatnich 3 lat.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- a) Dyplom/świadectwo ukończenia studiów potwierdzające spełnienie powyższego kryterium, certyfikat/licencję coacha np. Izby Coachingu, ICF, ICC lub równoważne oraz
- b) Stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

7) Osoba wskazana jako realizująca zamówienie w Części II musi:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadać odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze tj. wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata oraz kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia osób dorosłych lub doświadczenie w kształceniu osób dorosłych min. 750 h).



Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- a) Dyplom/świadectwo ukończenia studiów potwierdzające spełnienie powyższego kryterium, certyfikat/licencję coacha np. Izby Coachingu, ICF, ICC lub równoważne oraz
- b) Stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

8) Osoba wskazana jako realizująca zamówienie w Części III musi posiadać łącznie:

- a) Wykształcenie wyższe kierunkowe/podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego/ podyplomowe z zakresu poradnictwa zawodowego
- b) Co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez „min. 2-letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24- miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych doradcy zawodowego w ciągu ostatnich 3 lat.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- a) Dyplomy / świadectwa potwierdzające spełnienie powyższego kryterium oraz
- b) Stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

9) Zamówienie powinno być zrealizowane do **dnia 30 czerwca 2021 roku oraz potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.**

10) Informacje ogólne

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Natasza Ksobiak, tel.: 52 388 84 56, mail: n.ksobiak@ops-sepolno.pl

11) Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

12) Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 26 czerwca 2020 r. do godziny 9.00** w formie pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty, poczty



kurierskiej, osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej – 89-400 Sępólno Kraj. ,ul. Szkolna 8 lub drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty na adres e-mail: ops@ops-sepolno.pl w powszechnie dostępnych formatach typu jpg, png, pdf. Decydująca jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie złożenia nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

13) Kryteria wyboru ofert:

- a) Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie przeprowadzony w oparciu o kryterium ceny.
- b) Spośród złożonych ofert Zamawiający wybierze jedną ofertę z najniższą ceną w każdej części.
- c) Kryterium oceny ofert = cena oferty brutto 100%
- d) Cena, jaką zaoferuje Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia, musi być obliczona w następujący sposób: wartość netto + wartość VAT = wartość brutto i uwzględnić wszelkie koszty poniesione w związku z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważana będzie wartość brutto.
- e) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

14) Wykluczenia

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie będzie udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, który w postępowaniu złoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
3. Płatność zostanie uregulowana w terminie do 14 dni przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należytym wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

Imię i nazwisko / nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP	
REGON (jeśli dotyczy)	
Osoba do kontaktu	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

1. Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie Zapytanie ofertowe na **przeprowadzenie mentoringu indywidualnego i grupowego, szkoleń dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim oraz wsparcia doradcy zawodowego**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostki miary	ilość *	Cena jednostkowa (brutto)**	Wartość brutto (4x5)**
1	2	3	4	5	6
1.	CZEŚĆ I zamówienia – Mentoring indywidualny i grupowy	godzina	209		
2.	CZEŚĆ II zamówienia - szkolenia wewnętrzne pracowników w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej oraz 2-dniowe wyjazdowe	godzina	72		
3.	CZEŚĆ III zamówienia – doradca zawodowy	godzina	90		
				Cena oferty:	

*są to wartości szacunkowe, prognozowane (niewiążące ani Wykonawców ani Zamawiającego) wskazane przez Zamawiającego wyłącznie w celu porównania i oceny ofert; Zamawiający będzie rozliczał usługę wg ceny jednostkowej i zleconych godzin usługi;

**w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena ta zawiera wszystkie składki i podatki wymagane przez przepisy prawa, w tym składki (koszty) opłacane po stronie Zamawiającego.



*****w przypadku składania oferty na jedną z części proszę wypełnić odpowiedni wiersz.**

2. Oświadczam, iż cena wskazana w pkt 1, obejmują wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
3. Oświadczam, iż jako Wykonawca jestem związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia, od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Ponadto w imieniu wykonawcy **oświadczam, iż:**
 - a) Wykonawca zapoznał się z treścią Zapytania ofertowego w tym z załącznikami do zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nim zawarte;
 - b) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone Zapytaniu ofertowym pozwalające na prawidłową realizację niniejszego zamówienia, w tym:
 - i. posiada wymagane uprawnienia (jeśli dotyczy),
 - ii. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania umowy,
 - iii. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym,
 - iv. dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym,
 - v. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Mając świadomość odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji zaświadczam, iż informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach są prawdziwe.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Do oferty dołączam*:
 1.
 2.

Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym załączniki

.....

Data i podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej

Załącznik nr 2

*Oświadczenie o wyrażeniu zgody
na przetwarzanie danych osobowych*

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

na potrzeby projektu **„Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim na rzecz włączenia społecznego!”**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 9/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz na potrzeby związane z realizacją, rozliczeniem i trwałością projektu pt: „Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim na rzecz włączenia społecznego!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

.....
miejsce i data

.....
podpis Wykonawcy/ osoby
upoważnionej