

OPS.WR.271.2.5.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim w ramach projektu „Program Aktywizacja i Integracja-Nowy Start” w ramach PAL współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 planuje wyłonienie Wykonawcy celem zorganizowania kursów:

Świadczenie usługi w postaci zorganizowania czterech kursów zawodowych tj.:
kurs robotnik budowlany, kurs piekarz/cukiernik, kurs kroju i szycia, kurs fryzjerstwa
dla uczestników projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start”
w ramach PAL

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

Sępólno Krajeńskie, dnia 17 lipca 2020 r.

Zamawiający:

Gmina Sępólno Krajeńskie
z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie
reprezentowana przez: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskiej, ul. Szkolna 8
tel. fax. 52 388 84 50
e-mail: ops@ops-sepolno.pl, www.ops-sepolno.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskiej zaprasza do złożenia oferty cenowej na **świadczenie usługi w postaci zorganizowania czterech kursów zawodowych tj.: kurs robotnik budowlany, kurs piekarz/cukiernik, kurs kroju i szycia, kurs fryzjerstwa dla uczestników projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL.**

I. Rodzaj zamówienia: usługa

Tryb postępowania: W oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) jest to zamówienie poniżej 30 tys. euro, będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie realizowane w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 euro”.

Zadanie dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo działania 9.2 Włączenie społeczne Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

- 85312320-8 – usługi doradztwa
- 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego
- 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 55300000-3 – usługi restauracyjne

1. **Przedmiotem zamówienia jest organizacja czterech kursów zawodowych dla uczestników projektu tj.:**

- kurs robotnik budowlany – 170 godzin dla 2 osoby
 - kurs piekarz/cukiernik – 152 godzin dla 6 osób
 - kurs kroju i szycia – 152 godzin dla 4 osoby
 - kurs fryzjerstwa – 152 godzin dla 6 osób
2. Realizacja zajęć odbywać się będzie w dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 18.00, zgodnie z harmonogramem ustalonym indywidualnie dla każdego kursu oraz Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania. Zamawiający dopuszcza zmiany

- i przesunięcia w terminach realizacji poszczególnych kursów w przypadku zmian harmonogramu realizacji projektu.
3. Wykonawca na swój koszt zobowiązany będzie dowozić uczestników kursu do zakładów, w których będą odbywały się praktyki, zakłady te powinny znajdować się w odległości do 15 km od Sępólna Krajeńskiego.
 4. Termin realizacji zamówienia: **sierpień 2020 roku – grudzień 2020 roku**.
 5. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:
 - rzetelna i terminowa realizacja usługi, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności dziennika zajęć i list obecności zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego;
 - wszystkie dokumenty muszą być z logo zgodnie z wytycznymi;
 - niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości (w pierwszym dniu nieobecności);
 6. Wykonawca zapewnia:
 - sale szkoleniowe;
 - trenerów;
 - materiały szkoleniowe: każdy uczestnik musi otrzymać materiały szkoleniowe (min. 30 stron wydrukowane w formacie A4, spięte np. bindowane lub podręcznik spójny z zakresem tematycznym wsparcia, 1 egzemplarz dla Zamawiającego oraz dla wszystkich uczestników kursu, wszystko opatrzone logo);
 - skierowanie uczestników/-czek na badania lekarskie w przypadku kursów, których rozpoczęcie wymaga wydania pozytywnej opinii o stanie zdrowia kandydata;
 - warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiednie zaplecze sanitarne i socjalne oraz środki czystości;
 - każdy Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji każdego kursu do stosowania Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. W przypadku ukazania się nowego Rozporządzenia do jego przestrzegania oraz zastosowania się do wszelkich wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
 7. Każdy kurs musi zakończyć się egzaminem nadającym kwalifikacje. Certyfikacja kwalifikacji zawodowych jest elementem niezbędnym przy realizacji kursu – w celu zapewnienia przyszłym pracodawcom wiarygodnej i kompleksowej informacji o kwalifikacjach osób przeszkolonych (zwiększa szanse zatrudnieniowe). Możliwe dzięki zachowaniu rzetelności i obiektywności procesów egzaminacyjnych. Certyfikacja wymaga poddania się egzaminom, obejmującym takie kluczowe obszary kompetencji w danym zawodzie jak np. kompetencje zawodowe teoretyczne czy praktyczne. (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).

8. Czas trwania kursu oraz program szkolenia - umożliwiający przygotowanie uczestnika kursu do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie realizowanego przez instytucje certyfikujące tj. m.in. przez uczelnie, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe czy organy administracji publicznej w oparciu m.in. o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Kurs winien być prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie wybranej kwalifikacji.
9. **Wykonawca w ogólnej cenie kursu zobowiązany jest uwzględnić wszystkie niezbędne koszty w taki sposób aby uczestnik kursu nie ponosił żadnych kosztów bezpośrednich tj.: koszt trenerów, koszty ewentualnego transportu do miejsca odbywania się praktyk, koszty badań lekarskich, kosztu egzaminu, materiałów szkoleniowych, usługi cateringowej, sali szkoleniowej, wydania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zawodzie – certyfikatu/dokumentu potwierdzającego zdobyte uprawnienia w danej branży.**
10. Zamawiający w trakcie trwania kursu zapewnia wyżywienie dla uczestników kursu:
 - a) powyżej 4 godzin – kawa/herbata, śmietanka, cukier, suchy prowiant dla każdej osoby - minimum: jabłko lub 2 brzoskwinie (nektarynki) lub 1 banan, batonik zbożowy 40-60 g, sok owocowy 100% 250 ml, woda gaz/n/g 500 ml;
 - b) powyżej 6 godzin – ciepły posiłek składający się min. z: wkładu mięsnego – 150 g; dodatku w postaci ziemniaków lub frytek – ziemniaki 250 g, frytki 160 g; zestawu 2 różnych surówek; wody mineralnej 500 ml lub soku 250 ml na osobę;). Normy żywieniowe dostosowane do wieku uczestników projektu.
 - c) w przypadku zajęć praktycznych powyżej 6 godzin, również musi być zapewniony ciepły posiłek j. w.

Informacje szczegółowe:

Część I

Kurs robotnik budowlany – 170 godzin

Usługa obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu robotnik budowlany dla 2 osób wraz z przeprowadzeniem końcowego egzaminu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.

Zakres tematyczny kursu obejmuje m.in. :

Moduł I: Zajęcia teoretyczne – 40 godzin dydaktycznych - sala wykładowa (dla 1 osoby)

- BHP, PPOŻ, ochrona środowiska i pomoc przedlekarska;
- prawo pracy;

- właściwości materiałów budowlanych oraz do robót wykończeniowych z uwzględnieniem ich zastosowania, transportowania i składowania;
- maszyny i narzędzia w pracach ogólnobudowlanych;
- technologia prac ogólnobudowlanych;
- rysunek techniczny; Przedmiar, obmiar robót;
- magazynowanie i konserwacja sprzętu i materiałów;
- organizowanie stanowiska pracy do wykonywania robót wykończeniowych.

Moduł II: Zajęcia praktyczne – 130 godziny dydaktyczne (dla 1 osoby)

- przygotowanie robót betoniarskich i zbrojarskich na podstawie dokumentacji technicznej;
- przygotowanie narzędzi, sprzętu, materiałów;
- przygotowanie mieszanki betonowej i zbrojenia;
- zbrojenie i betonowanie fundamentów oraz elementów ściennych;
- wykonywanie robót ziemnych i podsypek;
- izolacje wodochronne, termiczne i akustyczne;
- przygotowanie zapraw murarskich;
- rusztowania do robót murarskich;
- wykonywanie murów i ścian działowych nośnych, murów mieszanych z różnych materiałów;
- wykonywanie ścian działowych z różnych materiałów;
- wyznaczanie lica tynku, przygotowywanie podłoża pod tynk;
- wykonywanie tynku jednowarstwowego, dwuwarstwowego, trójwarstwowego zwykłego;
- wykonywanie tynków zewnętrznych suchych z płyt gipsowo – kartonowych;
- wykonywanie robót okładzinowych i podłogowych;
- wykonywanie robót glazurniczo – posadzkarskich, malowanie.

Część II

Kurs piekarz/cukiernik – 152 godzin

Celem kursu jest nabycie przez uczestników kwalifikacji/kompetencji do wykonywania zawodu piekarz/cukiernika.

Program zajęć teoretycznych i praktycznych powinien pozwolić na poznanie wiedzy cukierniczej i pozwolić uczestnikom /uczestniczkom na opanowanie umiejętności niezbędnych do pracy jako piekarz/cukiernik. Zajęcia powinny obejmować zagadnienia m. in. z zakresu:

- zagadnienia BHP, ppoż, HACCP;
- pojęć i terminologii używanych w cukiernictwie;

- procesów technologicznych używanych w cukiernictwie;
- przyrządów używanych w pracy piekarza/cukiernik;
- zajęć praktycznych: przygotowywanie różnych wyrobów z zastosowaniem – wielu technik;
- przygotowanie surowców do produkcji, wytwarzanie ciast na różne rodzaje pieczywa, dzielenie ciasta na kęsy, formowanie, prowadzenie rozrostu uformowanych kęsów ciasta na różne rodzaje pieczywa, wypiekanie rozrośniętych kęsów ciasta w różnych typach pieców piekarskich, schładzanie, krojenie i pakowanie pieczywa, dobieranie i obsługiwanie sprzętu, maszyn, i urządzeń niezbędnych w poszczególnych etapach produkcji.

Zajęcia teoretyczne – 40 godzin dydaktycznych - sala wykładowa (na 1 osobę)

Zajęcia praktyczne – 112 godzin dydaktycznych (na 1 osobę)

Część III

Kurs kroju i szycia – 112 godzin

Kurs kroju i szycia ma na celu przygotowanie uczestnika do pracy na samodzielnym stanowisku krawca. Minimalny zakres kursu kroju i szycia powinien uwzględniać m. in. następujące zagadnienia:

- podstawy krawiectwa – teoretyczne zagadnienia związane z szyciem i krojem;
- BHP w krawiectwie – zastosowanie podstawowych zasad;
- podstawowe przybory krawieckie – omówienie zastosowania i użycia odpowiednich narzędzi;
- podstawowe czynności wykonywane w krawiectwie;
- nauka szycia ręcznego;
- nauka podstawowych rodzajów szwów;
- nauka szycia po prostej, po łuku, ryglowanie itd.;
- fastryga, jako niezbędny element lub jako ozdoba;
- rodzaje ściągów: przed igłą, fastrygowany, петельkowy i za igłą;
- sposoby przyszywania zatrząsków, haftek i gumek;
- zapoznanie się z rodzajami dodatków krawieckich i pasmanterią;
- Rodzaje tkanin, dodatków krawieckich, pasmanterii;
 - tkaniny: atlas, dzianina, flanela, popelina, sztruks, szyfon, tweed, woal itp.
 - dodatki krawieckie: nici, wieszaki, guziki, zamki, podszewki, ocieplacze itp.
 - pasmanteria: włóczka, kordonek, taśmy, pióra, tiule itp.
- Nauka szycia na maszynie
 - budowa maszyny domowej i stosowanej w zakładach szwalniczych
 - nawlekanie górnej i dolnej nici maszyny,
 - ustawianie ściegu w odpowiedniej pozycji,

- szycie na maszynie – wprowadzenie w różnego rodzaju techniki
- szycie elementów odzieży: spódnica i spodnie - techniki podstawowe
- wszywanie zamka w spodnie, spódnice i sukienki
- wykańczanie wszelkiego rodzaju ubrań
- Wykroje i formy – zastosowanie i skonstruowanie odpowiedniego wykroju
 - omówienie linii i płaszczyzny ciała
 - korzystanie z żurnalowych wykrojów i form
 - robienie formy
 - krojenie tkaniny
 - fastrygowanie
- Zdejmowanie miary i szycie na miarę – praktyczne zastosowanie
 - przygotowanie szablonów odpowiednich do zdejmowania miary
 - ekonomiczne krojenia i wykorzystanie tkaniny
 - szycie odzieży na miarę: bluzka, koszula, sukienka, żakiet, marynarka.
 - nauka szycia konstrukcyjnego, fasony z wieloma elementami jak plisy, zaszewki, skomplikowane formy kieszeni, zapięcia, itp.
- Wszywanie i wykonywanie dodatków krawieckich:
 - wszywanie zamka,
 - wykonywanie dziurek,
 - przyszywanie guzików,
 - szycie kołnierzy i kieszeni,
 - naszywanie koralików i pozostałych elementów dekoracyjnych
 - wszywania koronek i tasiemek

Zajęcia teoretyczne – 40 godzin dydaktycznych - sala wykładowa (na 1 osobę)

Zajęcia praktyczne – 112 godzin dydaktycznych (na 1 osobę)

Część IV

Kurs fryzjerstwa - 112 godzin

Celem kursu jest przyswojenie wiadomości oraz nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu fryzjerstwa ogólnego. Tematyka zajęć w ramach kursu obejmuje m. in.:

Zajęcia teoretyczne:

- bezpieczeństwo i higiena pracy;
- podstawowe zasady ochrony środowiska;
- dokumentacja działalności gospodarczej, prawo gospodarcze, zarządzanie przedsiębiorstwem;
- rysunek zawodowy;
- technologia fryzjerstwa;
- maszyno znawstwo w zawodzie fryzjer;

- materiałoznawstwo w zawodzie fryzjer.

Zajęcia praktyczne:

- bezpieczeństwo i higiena Pracy (BHP);
- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych włosów;
- nietrwale odkształcenie włosów i stylizacja fryzur;
- wykonywanie zabiegów chemicznych włosów –trwale odkształcanie;
- wykonywanie zabiegów chemicznych włosów –zmiana koloru włosów;
- wykonywanie strzyżeń włosów –damskich i męskich;
- formowanie zarostu męskiego.

Zajęcia teoretyczne – 40 godzin dydaktycznych (sala wykładowa),

Zajęcia praktyczne – 112 godzin dydaktycznych.

III. Termin realizacji zamówienia i termin płatności

- 1) Zapłata dla Wykonawcy będzie następowała po zrealizowanym kursie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z cenami brutto zamieszczonymi w ofercie Wykonawcy oraz dokumentacji potwierdzającej odbycie się kursu.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury i otrzymania środków finansowych na realizację Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL.
- 3) Faktury powinny zostać wystawione w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Sępólno Krajeńskie Kościuszki 11 89-400 Sępólno Krajeńskie NIP 504-00-13-744.

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie, NIP: 561-14-59-693.

IV. Informacje ogólne.

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne kursy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zajęcia nie mogą trwać w jednym dniu dłużej niż 8 godzin.
6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
7. Zamawiający zastrzega możliwość wyjaśniania rażąco niskiej ceny (ceny wskazane przez Wykonawcę). Oznacza to cenę znacząco odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę takie obiektywne czynniki jak: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień

w wyznaczonym terminie albo jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować z zachowaniem formy pisemnej na adres e-mail: b.rogowska@ops-sepolno.pl.

10. Każdy Wykonawca musi przedstawić wraz z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, harmonogram kursu, nazwiska oraz uprawnienia trenerów oraz doświadczenie kadry Wykonawcy, którzy będą realizowali kursy. Każdy trener musi posiadać min. 2-letnie doświadczenie w realizacji danego przedmiotu zamówienia.

11. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia kursu przez doświadczonych i wykwalifikowanych trenerów;
- 2) udostępnienia uczestnikom kursu materiałów niezbędnych do jego przeprowadzenia;
- 3) przeprowadzenia kursu zgodnie z jego tematyką oraz zakresem merytorycznym zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
- 4) sporządzenia list obecności tj. dokument uczestnictwa w kursie na każdy dzień kursu, a po jego zakończeniu przekazania listy obecności przedstawicielom Zamawiającego;
- 5) sporządzenia imiennych zaświadczeń dla wszystkich uczestników kursu. Zaświadczenia w oryginale należy przekazać Zamawiającemu oraz ich kopie wraz z listą do potwierdzenia odbioru zaświadczeń;
- 6) Wykonawca wykona i udokumentuje na płycie CD zdjęcia w ilości min. 15 sztuk z każdego kursu (fotorelacja z zajęć) oraz skompletuje oświadczenia uczestników dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia wizerunku.**
- 7) sporządzenia listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych;
- 8) sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania zawierającego:
 - ilość osób objętych wsparciem w formie uczestnictwa w kursie;
 - liczbę osób, które ukończyły kurs;
 - liczbę osób, które przerwały udział w kursie;
 - liczbę osób, które nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu.

12. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, zapewnienia wszelkich środków ochrony osobistej wszystkim osobom realizującym i uczestnikom kursów zawodowych.

13. W razie realizacji szkoleń dla mniejszej niż określona w zapytaniu ofertowym liczba uczestników wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej,

zgodnie z ceną jednostkową za realizację szkolenia w stosunku do jednego uczestnika określoną w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej);
- 2) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 3) Podwykonawcy:
 - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, **jeśli dotyczy**);
 - powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
 - a. ofertę wraz z oświadczeniami wskazanymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania),
 - b. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów opisanych w pkt 2 lit b) jeżeli Zamawiający posiada je albo może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do powołania się na sygnaturę postępowania, w ramach którego dokument został złożony albo wskazania w jakiej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych można dokument uzyskać.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską, zamiast dokumentów określonych w pkt 2 pod lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu wskazanego w pkt 2 lit b), 3 lub 4, Wykonawca przedkłada także stosowne pełnomocnictwo albo inny dowód umocowania osoby podpisującej ofertę.

6. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze Zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu.
7. W przypadku, jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami Zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem jednak pkt 8.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 29 lipca 2020 roku do godziny 9.00** w formie:
 - pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty;
 - poczty kurierskiej;
 - osobiście;
na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, 89-400 Sepólno Krajeńskie, ul. Szkolna 8.
 - opakowanie zewnętrzne powinno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz wskazaniem nazwy kursu na jaki jest złożona oferta.
 - Decydującą jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryterium ceny rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym.
2. Sposób oceniania ofert:
 - a) **kryterium cena** rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym wg następującego wzór (C):
$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90\%$$
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego zamówienia.
5. W cenie należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).
6. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty.
7. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Spełnianie klauzuli społecznej – 10%

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, aby podczas realizacji usługi będzie stosował klauzule społeczne, tzn. aby przy realizacji zamówienia dot. cateringu zatrudniał osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Zamawiający oceniać będzie spełnienie powyższego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego**.

Ilość punktów przyznanych w kryterium:

Parametr podlegający ocenie:

L.p.	Spełnianie klauzuli społecznej	Punktacja
1.	Tak	10
2.	Nie	0

Maksymalna ilość punktów 100.

VIII. Informacja o wykluczeniu

W postępowaniu nie mogą brać udział osoby/podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Kraj. tel. 52 388 84 50.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pani Hanna Sobiechowska, e-mail: h.sobiechowska@ops-sepolno.pl, tel. 52 389 42 32. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem **znak: OPS.WR.271.2.5.2020, świadczenia usługi w postaci zorganizowania czterech kursów zawodowych: kurs robotnik budowlany, kurs piekarz/cukiernik, kurs kroju i szycia, kurs fryzjerstwa dla uczestników projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

X. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Beata Rogowska tel. 52 388 84 61.

XI. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych.