

OPS.WR.271.2.7.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Lider Lokalnego Centrum Integracji w Waldowie” dla uczestników projektu  
„Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL**

*Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro*

Sępólno Krajeńskie, dn. 11 września 2020 roku



**Zamawiający:**

**Gmina Sępólno Krajeńskie**

z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskim  
reprezentowana przez: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, ul. Szkolna 8  
tel. fax. 52 388 84 50  
e-mail: ops@ops-sepolno.pl, www.ops-sepolno.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi Lidera Lokalnego Centrum Integracji dla uczestników Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL.

**Rodzaj zamówienia: usługa**

**Tryb postępowania:** W oparciu o art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) jest to zamówienie poniżej 30 tys. euro, będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie realizowane w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 euro”.

Zadanie dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, działania 9.2 Włączenie społeczne Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług przez Lidera Lokalnego Centrum Integracji dla uczestników Projektu „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL.

***Lider lokalny w wymiarze 365 godzin w 2020 roku na obszarze miejscowości Wałdowo.***

- 1) Do zadań Lidera lokalnego będzie należało inspirowanie członków lokalnych społeczności do podejmowania aktywności, w szczególności poprzez:
  - a) rozwój partnerskich relacji w środowisku lokalnym poprzez współpracę z OPS w Sępólnie Krajeńskim, Lokalnymi Liderami oraz innymi podmiotami i instytucjami lokalnymi;
  - b) komunikacja pomiędzy liderami Lokalnych Centrów Integracji poprzez wypracowywanie sieci kontaktów i relacji, wymiana doświadczeń oraz bieżących informacji o realizowanych działaniach;
  - c) współpraca przy lokalnej diagnozie zasobów i potrzeb środowisk objętych wsparciem projektu na potrzeby realizacji projektu pt. „Program Aktywizacja i Integracja – Nowy Start” w ramach PAL;
  - d) udział w planowaniu i realizacji wspólnych działań na rzecz rozwoju Gminy Sępólno Krajeńskie;
  - e) pracowanie w oparciu o dynamikę grup, podtrzymywanie zaangażowania i motywowanie uczestników projektu i ich otoczenie do aktywności lokalnej oraz włączania się w działania o charakterze reintegracji społecznej i zawodowej;
  - f) przygotowanie sal w świetlicach na spotkania i zajęcia.

1. Spotkania będą odbywały się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie w godzinach pomiędzy 8.00, a 18.00.
2. Lokalny lider dokumentuje zrealizowane działania co najmniej w poniższym zakresie:
  - a) aktywność mieszkańców na obszarze objętym wsparciem;
  - b) zainteresowania, predyspozycje mieszkańców do aktywności lokalnej;
  - c) zrealizowane aktywności na obszarze objętym wsparciem;
  - d) współpraca z OPS w Sępólnie Krajeńskim przy animowaniu i organizowaniu lokalnych imprez;
  - e) udział w spotkaniach, imprezach lokalnych;
  - f) inne, związane z reintegracją społeczną i zawodową mieszkańców.

Wzór sprawozdania z realizacji usługi animatora lokalnego będzie stanowił załącznik do umowy.

## II. Informacje dodatkowe:

1. Łączne wymagania dotyczące lokalnego lidera:
  - a) zaangażowanie w pracę;
  - b) motywacja do wdrażania zmian w środowisku lokalnym;
  - c) umiejętność pracy z ludźmi;
  - d) znajomość środowiska lokalnego;
  - e) dobra komunikacja interpersonalna;
  - f) kreatywność, otwartość.
2. **Dokumenty wymagane przy złożeniu oferty:**
  - a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
  - b) oświadczenie Oferenta o pozostawaniu w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycji Zamawiającego rozumianej, jako realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego oraz dojazd do wskazanego miejsca realizacji zajęć – wszelkie koszty dojazdu ponosi wyłączenie Oferent – załącznik nr 2 zapytania ofertowego.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany podpisać:
  - a) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku;
  - b) oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych zadań (miesięczne zaangażowanie zawodowe we wszystkich realizowanych przez Wykonawcę zadaniach nie przekroczy 276 godzin).
4. Zadanie realizowane będzie w oparciu o umowę zlecenie.
5. Płatności:
  - a) Zamawiający przewiduje płatności miesięczne.
  - b) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie do 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku.
  - c) Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej i kompletnej dokumentacji, w tym w szczególności faktury VAT/rachunku wraz z rozliczeniem liczby zrealizowanych godzin.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

### III. Termin realizacji zamówienia:

Od października 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

### IV. Informacje ogólne

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.
3. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:  
Beata Rogowska tel.: 52 388 84 61
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

### V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

### VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 23 września 2020 roku do godziny 9.00** w formie pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty, poczty kurierskiej, osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej – 89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Szkolna 8.
2. Decydującą jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

### VII. Kryteria wyboru ofert

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia oraz posiadają konieczne do wykonania zamówienia doświadczenie.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena – 100%, podana przez Oferenta w formularzu ofertowym.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W cenie należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).
5. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru:  $K = (A/B) \times 100$  pkt, gdzie:

K - liczba punktów wyliczona dla danej oferty;

A – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert;

B - cena brutto badanej oferty.

### VIII. Informacja o wykluczeniu

W postępowaniu nie mogą brać udział osoby/podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Osoby/podmioty, które nie podpiszą ww. oświadczenia, nie będą brane pod uwagę.

### IX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ośrodek Pomocy Społecznej w Sepólnie Kraj.* tel. 52 388 84 50;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pani Hanna Sobiechowska, e-mail: [h.sobiechowska@ops-sepolno.pl](mailto:h.sobiechowska@ops-sepolno.pl), tel. 52 389 42 32;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem **znak: OPS.WR.271.2.7.2020**, na „Lider Lokalnego Centrum Integracji w Wałdowie” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. posiada Pani/Pan:
    - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. nie przysługuje Pani/Panu:
    - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **IX. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o dyspozycyjności
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych